

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER  
(SINAS) PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT**



Oleh :

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS. 20240507021215

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN X

T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS)

PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT

Peserta Pelatihan :

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS. 20240507021215

Telah disetujui pada tanggal 26 Agustus 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H  
AKBP NRP 67050240

Mentor,



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMPOL NRP 78111148

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Instansi : POLDA SUMUT  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Tempat Aktualisasi : 25 SATKER JAJARAN POLDA SUMUT

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- .....
1. Peserta dalam menentukan Aksi Perubahannya sesuai dengan tugas dan pokok yang diemban Action Leader di Satker dimana Action Leader bekerja.....
  2. Peserta dalam menentukan Aksi Perubahannya diharapkan dan.....mengharapkan dapat bermanfaat bagi organisasi Satker dan Action Leader sendiri.....
  3. Peserta dalam implementasi Aksi Perubahannya didukung oleh Stakeholder Internal maupun Eksternal.

Bandung, 26 Agustus 2024

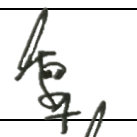
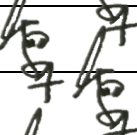
COACH



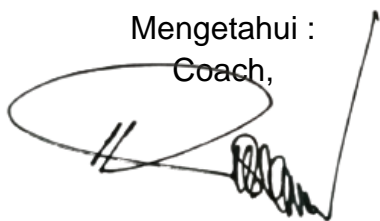
KUSBIANTO, S.Pd., M.H  
AKBP NRP 67050240

## BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
 NOSIS : 20240507021215  
 JUDUL : SISTEM INFORMASI , NASKAH DAN ADMINISTRASI  
 SATKER (SINAS) PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT  
 COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	HARI/TANGGAL	PARAF
1.	Konsultasi Pembuatan implementasi Aksi Perubahan	Kamis, 6 Juli 2024	
2.	Perumusan Inovasi Aksi Perubahan	Jumat, 7 Juli 2024	
3.	Konsultasi Hasil Aksi Perubahan	Sabtu, 8 Juli 2024	
4.	Konsultasi perbaikan hasil Aksi Perubahan	Kamis, 20 Juli 2024	
5.	Pembulatan dan penandatanganan Laporan Hasil Aksi Perubahan	Kamis, 27 Juli 2024	

Mengetahui :  
Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP. 67050240

Bandung, 24 Agustus 2024  
Action Leader,



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Instansi : POLDA SUMUT  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Tempat Aktualisasi : SATKER JAJARAN POLDA SUMUT

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu~~**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam penyajian informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut secara lebih efektif dan efisien.
2. Peserta mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder dan diharapkan aksi perubahannya berjalan lancar.
3. Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.

Medan, 26 Agustus 2024

MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU. A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

**SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul “Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut”.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan serta memudahkan dalam penyajian informasi, naskah dan administrasi Satker jajaran yang lebih akurat, tepat waktu dan akuntabel pada Bidpropam Polda Sumut sebagai Pembina fungsi Propam di jajaran Polda Sumut.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

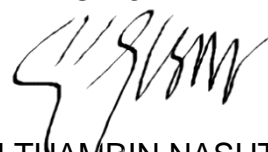
1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan, perlindungan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini;
2. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
3. Bapak Kombes Pol. Bambang Tertianto, S.I.K. selaku Kabidpropam Polda Sumut yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;

6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Ibu AKBP Fitri Sofyani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus penguji;
8. Bapak AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan LHAP;
9. Kopol Dian Novita Sitepu, A.Md. selaku Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan LHAP;
10. Kopol Eni Suhaeni selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun penulis;
11. Para Gadik atau Widyaiswara di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
12. Rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 yang mendukung sehingga LHAP ini dapat selesai dengan lancar dan tepat waktu;
13. Istriku tercinta dan anak-anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti pendidikan PKA Angkatan X TA.2024; dan
14. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Aksi Perubahan ini.

Bandung, 24 Agustus 2024

*ACTION LEADER*



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS. 20240507021215

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
PENJELASAN COACH .....	iii
PENJELASAN MENTOR .....	iv
ABSTRAKSI .....	v
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR GRAFIK .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan .....	10
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	11
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan .....	11
C. Ruang Lingkup .....	12
II. DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN .....	14
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan .....	14
1. Kegiatan .....	14
2. Waktu Pelaksanaan .....	15
3. Tahapan Aksi Perubahan .....	16
B. Stackholder Aksi Perubahan .....	22
1. Internal .....	22
2. Eksternal .....	23
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	24
C. Strategi Komunikasi .....	29

II.	PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	31
A.	Pemanfaatan Sumber Daya .....	31
1.	Mobilisasi SDM .....	31
2.	Pengelolaan Anggaran .....	33
3.	Pengelolaan Sarana Prasarana.....	33
4.	Strategi Mengatasi Masalah .....	35
B.	STAKEHOLDER.....	36
1.	Dukungan Stakeholder .....	37
2.	Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	39
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN .....	43
1.	Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi .....	43
2.	Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	46
3.	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan .....	65
4.	Keterkaitan mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan .....	69
III.	<b>PENUTUP</b> .....	<b>72</b>
A.	Kesimpulan .....	72
B.	Rekomendasi .....	73
	<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>74</b>
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1.	Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi	
2.	Pernyataan/dukungan stakeholder;	
3.	Output yang dihasilkan;	
4.	Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;	
5.	Laporan harian dan mingguan / Log Activity;	
6.	Laporan Hasil Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach	
7.	Video aksi perubahan max 10 menit;	
8.	Bahan tayang.	

**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.1</b>	Kondisi Existing dan Kondisi yang diharapkan.....	17
Tabel 1.2.	Matriks Analisis USG Isu Strategis .....	18
Tabel 3.1.	Kebutuhan Anggaran .....	34
Tabel 4.1.	Identifikasi Stakeholder .....	35
Tabel 5.1	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	37
Tabel 5.2.	Time Schedule Pentahapan Rencana Aksi Perubahan .....	39
Tabel 6.1.	Potensi Masalah .....	41
Tabel 7.1.	Dukungan Stakeholder .....	43
Tabel 7.2	Quesioner.....	46
Tabel 7.3.	Strategi Pengembangan Kompetensi .....	67

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Bidang Profesi dan Pengamanan.....	1
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidpropam.....	2
Gambar 1.3.	Data Manual Perencanaan .....	5
Gambar 1.4.	Data Manual penyimpanan folder di computer.....	7
Gambar 1.5.	Data Manual aplikasi .....	9
Gambar 1.6.	File Kumpulan Peraturan .....	11
Gambar 1.7.	File Manual Arsip Surat Menyurat .....	13
Gambar 1.8.	Alur Pikir Komprehensif .....	17
Gambar 3.1.	Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan .....	29
Gambar 4.1.	Jejaring Komunikasi .....	33
Gambar 4.2.	Kuadran Stackholder .....	43
Gambar 7.1.	Rekap Nilai Akhir Sikap Prilaku Peserta .....	64

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

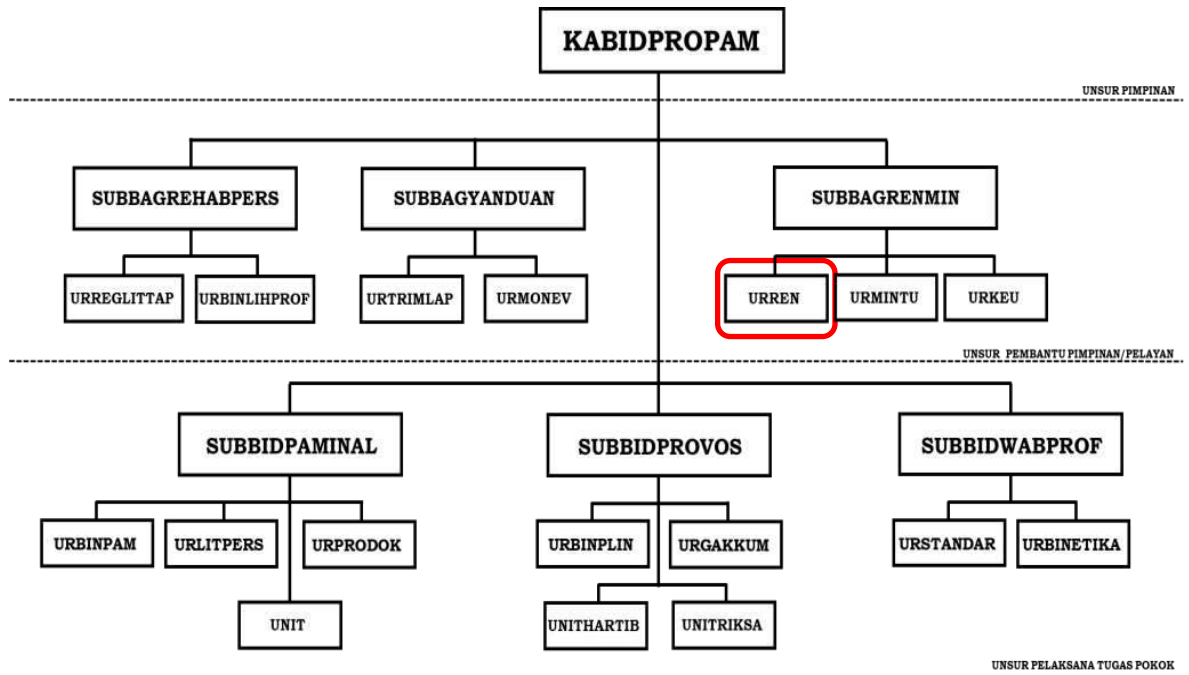
#### **1. Deskripsi Umum**

Bidang Propam Polda Sumut sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kepolisian Daerah (Polda) merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Bidang Propam Polda Sumut bertugas membina dan melaksanakan pengamanan internal, penegakan disiplin, ketertiban, dan pertanggungjawaban profesi di lingkungan Polda, termasuk pelayanan pengaduan masyarakat mengenai dugaan adanya penyimpangan tindakan Pegawai Negeri pada Polri serta rehabilitasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polda Sumatera Utara.

##### **a. Struktur Organisasi**

Pada Struktur Bidang Propam Polda Sumut, Kabid Propam Polda Sumut dibantu oleh 3 Sub Bidang, 3 Sub Bagian yaitu Sub Bidang Pertanggungjawaban Profesi (Subbidwabprof), Sub Bidang Provos (Subbidprovos), Sub Bidang Pengamanan Internal (Subbidpaminal), Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), Sub Bagian Rehabilitasi Personel (Subbagrehabpers) dan Sub Bagian Pelayanan Pengaduan (Subbagyanduan).

Berdasarkan SOTK tersebut penulis atau *action leader* saat ini bertugas sebagai Kaurren Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut, sebagaimana struktur organisasi berikut:



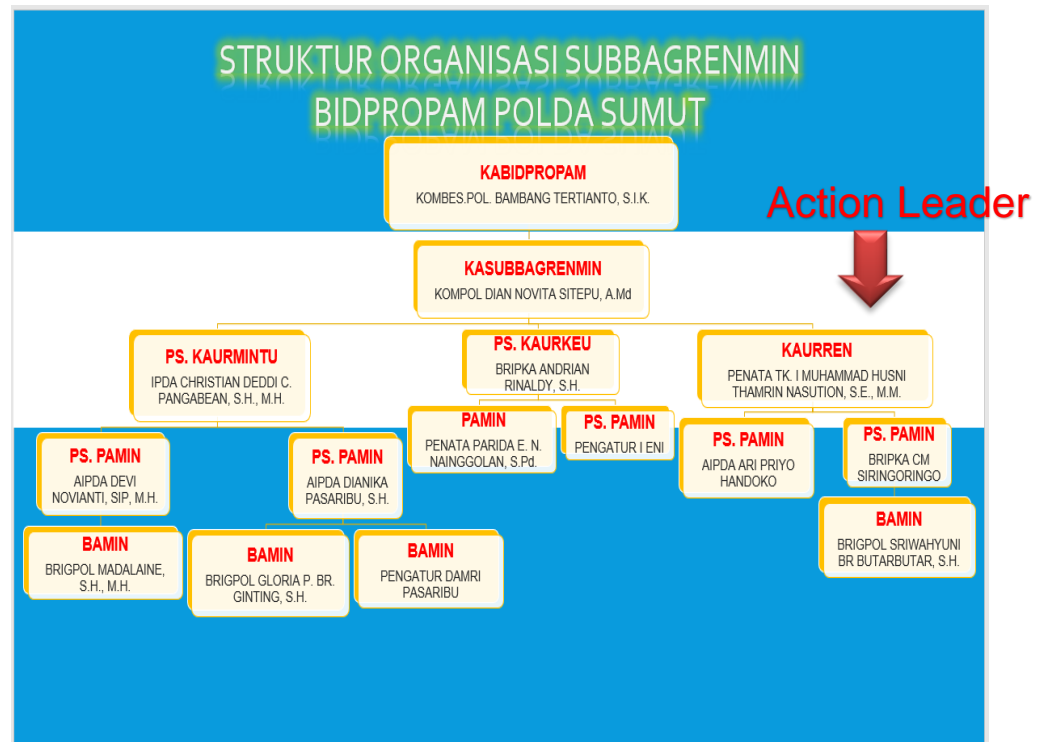
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bidang Propam

b. Tugas Pokok Fungsi

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan Propam, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Bidpropam. Dalam melaksanakan tugas Subbagrenmin dibantu oleh:

- 1) Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID, dan SPIP Satker;
- 2) Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan Propam serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan; dan
- 3) Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

Berikut adalah struktur organisasi Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidpropam Poldasu

Berdasarkan gambar tersebut posisi *action leader* sebagai Kaurren Subbagrenmin sejajar dengan Kaurmintu dan Kaur Keu di bawah jabatan Kasubbagrenmin.

c. Rumusan Masalah

Dengan adanya Pembangunan Zona Integritas di seluruh Kementerian dan Lembaga (K/L) maka sesuai dengan pedoman pembangunan Zona Integritas yang tertuang dalam Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021, peningkatan pelayanan masyarakat dengan menerapkan digitalisasi administrasi pelayanan publik.

Salah satu bentuk digitalisasi tersebut adalah memuat sistem informasi maupun administrasi kepada masyarakat. Berdasarkan tugas sehari-hari saat ini, maka permasalahan aktual yang sebelumnya terjadi karena belum adanya sistem informasi dan administrasi online yang mudah diakses oleh

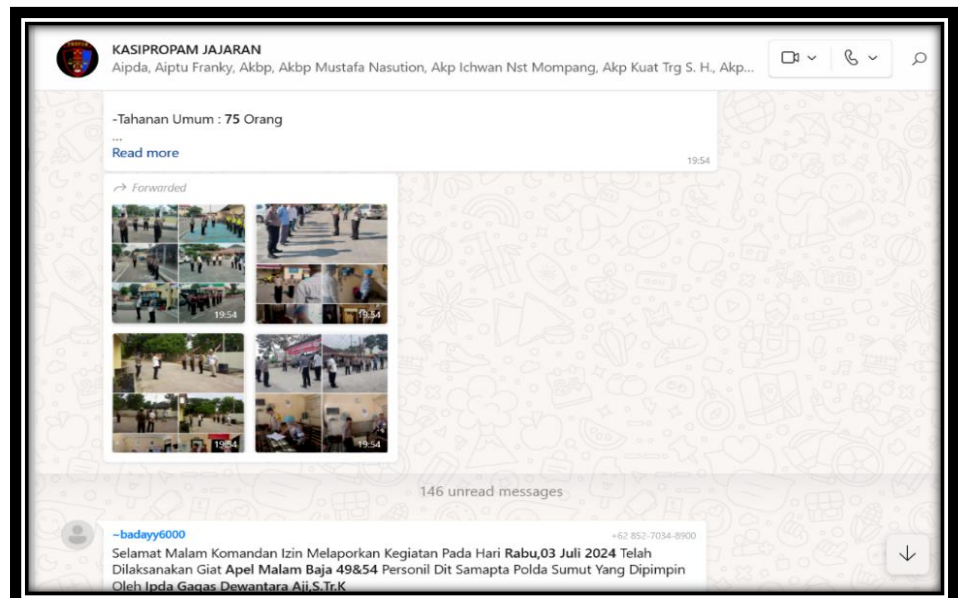
internal maupun masyarakat yang membutuhkan pelayanan Propam. Adapun kondisi setelah adanya aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- 1) Tersedianya **Website** sistem informasi terkait **Satker**, **naskah** dan **administrasi** secara elektronik

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / JENIS BELANJA / MAK	PADU	REALISASI S/D BULAN LALU		REALISASI BULAN INI		REALISASI S/D BULAN INI		SISA DANA S/D BULAN INI	
				TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%	TOTAL	%
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (5+7)	10 = (9/4)	11 = (4-9)	12 =
060.01.BP		PROGRAM MODERNISASI ALMATSUS DAN SARANA PRASARANA POLRI	121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7	27.500.000	22,7	93.650.000	
5059		DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS SARPRAS	121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7	27.500.000	22,7	93.650.000	
5059.EAA.994		Layanan Perkantoran	121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7	27.500.000	22,7	93.650.000	
5059.EAA.994		Dukungan Manajement dan Teknis Sarpras	121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7	27.500.000	22,7	93.650.000	
AY		PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10	82.500.000	0	0,0	27.500.000	33,3	27.500.000	33,3	55.000.000	
523121		Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	82.500.000	0	0,0	27.500.000	33,3	27.500.000	33,3	55.000.000	
BI		PEMBELIAN PERALATAN FUNGSIONAL	38.650.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	38.650.000	
523121		Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	38.650.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	38.650.000	
>		PEMELIHARAAN	38.650.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	38.650.000	
>>		KAR ALBINTOR	38.650.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	38.650.000	
>>>		Pemeliharaan Komputer	16.100.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	16.100.000	
>>>		Pemeliharaan Laptop / Notebook	2.100.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	2.100.000	
>>>		Pemeliharaan Printer	4.500.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	4.500.000	
>>>		Pemeliharaan AC Split	7.800.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	7.800.000	
		DADA ALPINE	8.850.000	0	0,0	0	0,0	0	0,0	8.850.000	

Gambar 1.3 data anggaran di Subbagrenmin

- 2) Tersedianya informasi publik secara *realtime* dan *continue* serta penyajian data pada Bidpropam Polda Sumut.



Gambar 1.4 WA Group Kasipropam Jajaran Polda Sumut

- 3) Optimalnya pengarsipan naskah dan administrasi sehingga berpotensi rusak atau hilang.



Gambar 1.5 Pengarsipan Naskah dan Administrasi Bidpropam Polda Sumut

Berdasarkan hal tersebut diatas maka *action leader* memetakan kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan Bidpropam Polda Sumut.

Tabel 1.1. Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Bidpropam Polda Sumut belum memiliki database berbasis digital sehingga belum optimalnya penyampaian dan penyajian informasi kepada satker dan satwil jajaran	Adanya pendataan secara digital sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server sehingga dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang lama dan berkelanjutan.
2	Masih banyaknya personil fungsi Propam yang belum mengetahui peraturan pengelolaan fungsi Propam dan tidak memiliki arsip peraturan serta tidak update terhadap peraturan	Adanya pengarsipan dan penyimpanan peraturan secara digital sehingga memudahkan personil fungsi Propam memahami peraturan fungsi Propam

3	Banyaknya aplikasi pada fungsi perencanaan dan Propam sehingga menyulitkan dalam aksesnya	Adanya satu wadah untuk mengakses berbagai aplikasi berupa <i>website</i> sehingga memudahkan untuk diakses
---	---	---

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan dengan menggunakan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)*. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Tabel 1.2 **Matriks Analisa *USG* Prioritas masalah setelah aksi perubahan**

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Peringkat
		U	S	G		
1	Tersedianya informasi publik secara realtime dan continue dalam hal naskah, administrasi dan produk serta penyajian data pada Bidpropam Polda Sumut.	1	1	1	3	
2	Optimalnya pengarsipan naskah dan administrasi sehingga rentan akan kehilangan dan kerusakan	1	1	1	3	
3	Telah tersedianya <i>Website</i> sistem informasi terkait kegiatan umum Satker dan basis data naskah dan administrasi secara elektronik (offline)	1	1	1	3	

Keterangan:

U = Urgency (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriuosness (tingkat keseriusan dari masalah), yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak

G = Growth (tingkat perkembangan masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

skala likert 1-5

5 = Sangat besar

4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat kecil

Berdasarkan analisis USG tersebut, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah pada belum Adanya kemudahan bagi personel Bidang Propam Polda Sumut untuk mengakses informasi, mengenai naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut secara online.

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi pelaporan, administrasi satker Bidpropam kepada personel satker dan satwil jajaran Polda Sumut diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk peningkatan kinerja melalui pembuatan sistem *Website* elektronik sehingga dapat meningkatkan Kinerja pada Satker Bidang Propam Polda Sumut.

Dari uraian di atas, *action leader* mengangkat tema aksi perubahan “**Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) pada Bidang Propam Polda Sumut**”.

Beberapa **Nilai Tambah** bagi Satker Bidpropam jika *website* SINAS Bidpropam Polda Sumut ini antara lain:

- 1) Sebagai inovasi perubahan pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di Satker Bidpropam Polda Sumatra Utara dalam meningkatkan pelayanan publik dan kepada Satker jajaran.
- 2) Memberikan kecepatan akses data bagi Satker dalam mengetahui naskah produk-produk dan administrasi yang ada di Bidpropam Polda Sumut.
- 3) Memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyampaikan informasi terkait tugas-tugas pokok Bidpropam Polda Sumut;
- 4) Dapat menghemat ruang tempat penyimpanan arsip sebesar Rp. 25.000.000,-

d. Keterkaitan antara Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi

Transformasi digitalisasi administrasi pelayanan publik merupakan salah satu dari fokus reformasi birokrasi tematik di Indonesia, sedangkan **digitalisasi pada sektor pemerintahan masuk ke dalam empat pilar reformasi birokrasi**. Sehingga *Website* SINAS ini sebagai upaya dalam mewujudkan kemudahan dan kecepatan akses penyajian informasi, Naskah dan Administrasi Satker jajaran guna mendukung terwujudnya pelayanan kepada *stakeholders* yang murah dengan memanfaatkan teknologi digitalisasi.

## 2. Tujuan

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dicapai dalam dua tahap, yaitu :

a. Tahap *off campus* selama 60 hari

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

- 1) Terwujudnya *Website* Sistem informasi, naskah dan administrasi satker (SINAS);
- 2) Terbentuknya buku panduan (e-book) dalam *website* tentang penggunaan sistem informasi, naskah dan administrasi satker Bidpropam secara online;

- 3) Tersyahnannya Skep tentang penggunaan *website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS);
  - 4) Tersosialisasinya *website* Sistem informasi, naskah dan administrasi secara online;
  - 5) Terimplementasikannya Sistem informasi, naskah dan administrasi secara online.
- b. Tujuan pasca pelatihan
- 1) Mengembangkan fitur-fitur dalam *website* Sistem informasi, naskah dan administrasi (SINAS) di Bidang Propam Polda Sumut dengan melampirkan *soft copy* dokumentasi para pengguna yang mengakses *website* SINAS.
  - 2) Terimplementasinya secara berkelanjutan *website* Sistem informasi, naskah dan administrasi (SINAS) di Bidang Propam Polda Sumut.

### 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan diatas, maka aksi perubahan ini diharapkan memberi manfaat secara internal maupun secara eskternal, yaitu:

a. Manfaat Internal

- 1) Memberikan kemudahan bagi stakeholder untuk memperoleh informasi, dengan prinsip kapanpun dan dimanapun dapat memperoleh informasi Satker Bidpropam Polda Sumut melalui *website* berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *website*.
- 2) Bermanfaat untuk mendistribusikan informasi dan data secara efektif dan efisien dengan berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *website*.
- 3) Menjadi media/sarana bagi Satker Bidpropam untuk menyimpan produk/pengarsipan yang berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *website*.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Sebagai referensi bagi pengemban fungsi Subbagrenmin Satker dan Satwil untuk mengetahui arah dan kebijakan Bidpropam Polda Sumut.
- 2) Sebagai referensi bagi Satker dan Satwil dalam optimalisasi pelayanan publik guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.
- 3) Sebagai bentuk digitalisasi administrasi pelayanan publik yang efektif dan efisien.

## B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN

### 1. Inovasi

Dari latar belakang tersebut di atas, maka *action leader* membuat rencana aksi perubahan dengan tema optimalisasi *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) dalam peningkatan pelayanan publik di Satker Bidpropam Polda Sumut, maka inovasi-inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan adalah sebagai berikut:

- a. Merancang program *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Bidpropam Polda Sumut;
- b. Membuat buku panduan penggunaan *Website* SINAS dalam bentuk e-book yang terintegrasi pada *Website* tersebut;
- c. Membuat dan mengajukan Surat Keputusan (Skep) tentang penggunaan *Website* SINAS dan buku panduan SINAS Bidpropam Polda Sumut.
- d. Mensosialisasikan *Website* SINAS dan buku panduan SINAS Bidpropam Polda Sumut.
- e. Mengimplementasikan *Website* SINAS dan buku panduan SINAS pada Bidpropam Polda Sumut

## 2. Output Rencana Aksi

- a. Terwujudnya program *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Bidpropam Polda Sumut;
- b. Terbentuknya buku panduan penggunaan *Website* SINAS dalam bentuk e-book yang terintegrasi pada *Website* tersebut;
- c. Tersyahnannya Surat Keputusan (Skep) tentang penggunaan *Website* SINAS dan buku panduan SINAS Bidpropam Polda Sumut;
- d. Tersosialisasikannya *Website*, Skep Pengesahan dan buku panduan SINAS Bidpropam Polda Sumut;
- e. Terimplementasikannya *Website* SINAS dan buku panduan SINAS pada Bidpropam Polda Sumut.

## 3. Ruang Lingkup

Mengingat adanya keterbatasan waktu dan sumber daya dalam proyek rencana aksi perubahan ini dan untuk menghindari adanya multi tafsir dalam penulisan ini, maka ruang lingkup penulisan ini membatasi hanya pada pembuatan halaman web (*Website*) sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) Bidpropam Polda Sumut baik pengelolaan data maupun pelayanan publik yang diberikan oleh Satker Bidpropam Polda Sumut Berbasis Teknologi Informasi Guna Mendukung Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM dilaksanakan dengan beberapa agenda kegiatan bersama stakeholder terkait yang akan dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan selama off campus peserta melaksanakan aksi perubahan diantaranya adalah:

- a. Melakukan konsultasi dengan Mentor dan *Coach* untuk meminta arahan, saran dan masukan dalam penyusunan serta dan pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Melakukan sosialisasi kepada rekan kerja sehingga aksi perubahan ini dapat diketahui dan dilaksanakan bersama;
- c. Menambahkan fitur didalam *Website* SINAS, membuat modul petunjuk penggunaan *Website* dan SOPnya;

- d. Melakukan sosialisasi *Website* SINAS di Satker Bidpropam Polda Sumut;
- e. Monitoring dan Evaluasi.

## BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

#### 1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu Planning (perencanaan), Organizing (pengorganisasian), Actuating (pelaksanaan) dan Controlling (evaluasi).

##### a. Planning (perencanaan)

Merupakan kegiatan yang mengawali proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain:

- 1) Pelaporan tentang aksi perubahan kepada Mentor dan Sponsor;
- 2) Penyusunan rencana kegiatan dan kelengkapan administrasi;
- 3) Koordinasi dengan stakeholder internal dalam rangka merancang aksi perubahan;
- 4) Pembentukan Tim Efektif.

##### b. Organizing (pengorganisasian)

Adalah proses memastikan adanya penugasan setiap aktivitas, membagi pekerjaan dan menentukan siapa melakukan apa, antara lain :

- 1) Pembuatan Sprin Tim Efektif;
- 2) Pembagian tugas Tim Efektif;
- 3) Pengumpulan bahan serta informasi yang dibutuhkan dalam pembangunan Aplikasi *website* SINAS.

- c. Actuating (Pelaksanaan):  
 yaitu bagaimana peran leader mengarahkan seluruh sumber daya untuk mengimplementasikan aksi perubahan, antara lain :
- 1) Pembuatan Aplikasi SINAS;
  - 2) Pembuatan Buku Panduan dan video tutorial Aplikasi SINAS;
  - 3) Pembuatan Surat Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut tentang penggunaan Aplikasi SINAS;
  - 4) Sosialisasi Aplikasi SINAS.
- d. Controlling (Monitoring dan evaluasi):  
 Memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan perencanaan, antara lain:
- 1) Implementasi Aplikasi SINAS;
  - 2) Pengecekan dan pengembangan;
  - 3) Evaluasi pelaksanaan aksi perubahan;
  - 4) Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

## 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama +/- 60 hari dimulai tanggal 1 Juli s.d. 26 Agustus 2024 dan dijelaskan dalam rincian kegiatan per minggu sebagai berikut:

Tabel 2.1.  
Tahapan Waktu Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	MINGGU KE									Pasca Pelatihan	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Planning ( Perencanaan )											
2	Organizing (Pengorganisasian)											
3	Actuating (Pelaksanaan)											
4	Controlling (Evaluasi)											
5	Laporan Hasil Aksi Perubahan											

### 3. Tahapan aksi perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah - olah menjadi temporary finish atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari schedule besar. Item pekerjaan yang dijadikan milestone haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya.

Untuk itu road map/milestone Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) seperti terlihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.1.  
Tahapan Waktu Kegiatan

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
<b>I</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI</b>		
<b>A</b>	<b>TAHAP PERENCANAAN/PLANNING (TANGGAL 2 SD 3 JULI 2024)</b>		
1.	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	<b>Minggu I</b> 2 Juli 2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
2.	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	2-7-2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
3.	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi

4	Mengajukan <i>draft</i> nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
5	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	3-7-2024	Koordinasi dengan Stakeholder, Dokumentasi
6	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk menyusun draft aksi perubahan	3-7-2024	Dokumen aksi perubahan, Dokumentasi
<b>B</b>	<b>PENGORGANISASIAN/ORGANIZING ( TANGGAL 4 SD 5 JULI 2024)</b>		
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<b>Minggu I</b> 4-7-2024	ND Undangan Rapat pembentukan Tim efektif,
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	5-7-2024	Notulen, absensi, Dokumentasi
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan	5-7-2024	Surat Perintah Tim Efektif
4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	5-7-2024	Dokumentasi, draft program kerja (Milestone)
5	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-1	6-7-2024	Dokumen laporan

<b>C TAHAPAN KEGIATAN/ACTUATING (TANGGAL 8 JULI SD 16 AGUSTUS)</b>			
1	Membuat <i>draft</i> aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	<b>Minggu II</b> 8-7-2024	Draft Aplikasi
2	Mengajukan <i>draft</i> aplikasi kepada Kasatker/Mentor	8-7-2024	Draft Aplikasi
3	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan aplikasi SINAS	8-7-2024	Dokumen, <i>Chat Whatsapp</i>
4	Pembuatan aplikasi SINAS	9 sd 13 -7-2024	Aplikasi SINAS
5	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2	13-7-2024	Dokumen laporan
6	Melanjutkan Pembuatan aplikasi SINAS	<b>Minggu III</b> 15 sd 18 -7-2024	Aplikasi SINAS
6	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan aplikasi SINAS	18-7-2024	Draft Skep Aplikasi SINAS
6	Pengesahan aplikasi SINAS	19-7-2024	Skep Aplikasi SINAS
7	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-3	20-7-2024	Dokumen laporan
8	Membuat <i>draft</i> Buku Panduan tentang Aplikasi SINAS	<b>Minggu IV</b> 22-7-2024	Draft Buku Panduan
9	Mengajukan <i>draft</i> Aplikasi SINAS kepada Kasatker/Mentor	22-7-2024	Draft Buku Panduan

10	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi SINAS	23-7-2024	Dokumen <i>Chat Whatsapp</i>
11	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi SINAS	24-7-2024 s.d. 25-7-2024	Menu buku Panduan Aplikasi SINAS
12	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi SINAS	26-7-2024	Draft Buku Panduan Aplikasi SINAS
13	Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi SINAS	26-7-2024	Buku Panduan Aplikasi SINAS
	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-4	27-7-2024	Dokumen laporan
14	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	<b>Minggu V</b> 29-7-2024 s.d. 30-7-2024	Sprin, Undangan, absensi, Notulen
15	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SINAS	31-7-2024	dokumentasi
16	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SINAS	1-8-2024	Sprin, Undangan, absensi, Notulen

17	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	2-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
18	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-5	3-8-2024	Dokumen laporan
19	Pengecekan terhadap fitur aplikasi SINAS	<b>Minggu VI</b> 5-8-2024 s.d. 6-8-2024	dokumentasi
20	Melaporkan kepada Mentor terkait perkembangan SINAS	7-8-2024	dokumentasi
21	Monitoring evaluasi PKA Polri Angkatan X T.A. 2024 melalui <i>zoom meeting</i>	8-8-2024 s.d. 9-8-2024	- Undangan - dokumentasi
22	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-6	10-8-2024	Dokumen laporan
23	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi SINAS	<b>Minggu VII</b> 12-8-2024	dokumentasi
24	Uji coba kembali sistem aplikasi SINAS sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi SINAS	13-8-2024	Dokumentasi,
25	Implementasi aplikasi SINAS	14-8-2024 s.d. 15-8-2024	dokumentasi
26	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-7	16-8-2024	Dokumen laporan

D TAHAP EVALUASI/CONTROLLING (TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)			
1	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	<b>Minggu VIII</b> 19-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
2	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder</i>	20-8-2024 s.d. 21-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	21-8-2024	Dokumen
4	Melaksanakan Pengecekan dan Pengembangan Aplikasi dengan konsultan IT	22-8-2024	Dokumen
5	Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan.	23-8-2024	Dokumen laporan
6	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	24-8-2024	Dokumen Dokumentasi

II	TAHAP PASCA DIKLAT	WAKTU
1.	<p><b>Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)</b></p> <p>a. Membuat surat keputusan Kapolda Sumut untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan aplikasi dan buku panduan aplikasi SINAS.</p> <p>b. Melaksanakan updating aplikasi dan Bimtek aplikasi SINAS kepada Jajaran Polda Sumut.</p>	Agustus 2024 s.d Februari 2025
2	<p><b>Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)</b></p> <p>a. Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi SINAS pada satker Bidpropam Polda Sumut;</p> <p>b. Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi SINAS pada satker Bidpropam;</p> <p>c. Melakukan <i>update</i> dan <i>maintenance</i> Sistem Informasi Naskah Akip dan Administrasi (SINAS) secara bertahap sesuai kebutuhan <i>upgrading</i> aplikasi</p>	Februari 2025 sd Februari 2026

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

### 1. Stakeholder Internal

- a. Kabidpropam berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Kasubbagrenmin berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;

- c. Kasubbidprovos berperan sebagai pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d. Kasubbid Pamin berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- e. Kasubbid Wabprof berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- f. Kaurmintu berperan sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;
- g. Kaur Subbagrenmin berperan sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;
- h. Pamin Subbagrenmin berperan sebagai unit kerja pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- i. Banum/Bamin Subbagrenmin berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.

2. *Stakeholder* eksternal

- a. Kasubbagrenmin/Kaurrenmin Satker/Subsatker Polda berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Kasipropam Polres Jajaran berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Para Banum/operator pengemban fungsi Propam satwil jajaran Polda Sumut berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan;

### 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Tabel 2.3.  
Peran, Pengaruh dan Intensitas Stakeholder

No	DESKRIPSI	PERANAN	POSISI	PENGARUH	INTENSITAS
<b>1. STAKEHOLDER INTERNAL</b>					
1	KABIDPROPAM POLDA SUMUT	mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
2	KASUBBGRENMIN	sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
3	KAURMINTU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
4	KAURKEU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
5	PAMIN SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)

		administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan			
6	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>				
1	KASUBBID PROVOS	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
2	KASUBBID PAMINAL	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
3	KASUBBID WABPROF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
4	KASUBBAG YANDUAN	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
5	KASUBBAG REHABPERS	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
6	KASUBBAGRENMIN SATKER POLDA	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 rendah (++)
7	KASIPROPAM POLRES	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 rendah (++)

8	BAMIN SIEPROPAM POLRES	pendukung dan penerima manfaat dari pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	3 Sedang (+++)
9	PROGRAMMER / IT	pendukung dalam penyiapan aplikasi, buku panduan dan video tutorial dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	3 Sedang (+++)

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholders* perlu diawali dengan pengelompokan stakeholders berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
STAKEHOLDER INTERNAL										
1	KABIDPROPAM POLDA SUMUT				V	+++ (9)				MC
2	KSB RENMIN (MENTOR)				V	+++ (9)				MC
3	KAURMINTU		V					++ (5)		MC
4	KAURKEU		V					++ (5)		MC
5	PAMIN SBGRENMIN	V	V					++ (5)		MC
6	BANUM SBG RENMIN	V	V					++ (5)		MC

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>										
1	KSBBDPAMINAL			V			++(8)			MC
2	KSBDPROVOS			V			++(8)			MC
3	KSBDWABPROF			V			++(8)			MC
4	KASUBBAGYAN DUAN			V			++(8)			MC
5	KSBG REHABPERS			V			++(8)			MC
6	KSBGRENMIN SATKER POLDA			V			++(8)			KI
7	KASIPROPAM POLRES/TA			V			++(8)			KI
8	PARA BAMIN SATKER DAN SATWIL POLDA SUMUT		V						+(3)	KI
9	PROGRAMNER /IT	V							+(3)	KI

## Keterangan :

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Jenis Posisi:            | 2. Pengaruh:               |
| a. Sangat mendukung = +++++ | a. Sangat Tinggi = 9 < ... |
| b. Mendukung = +++          | b. Tinggi = 6 – 8          |
| c. Cukup Mendukung = ++     | c. Sedang = 3 – 5          |
| d. Netral = +/-             | d. Rendah = 1 – 2          |
| e. Menentang = -            |                            |

- |           |   |                                     |
|-----------|---|-------------------------------------|
| Promoter  | = | Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi |
| Defenders | = | Pengaruh rendah ketertarikan tinggi |
| Laten     | = | Pengaruh tinggi ketertarikan rendah |
| Apathetic | = | Pengaruh rendah ketertarikan rendah |

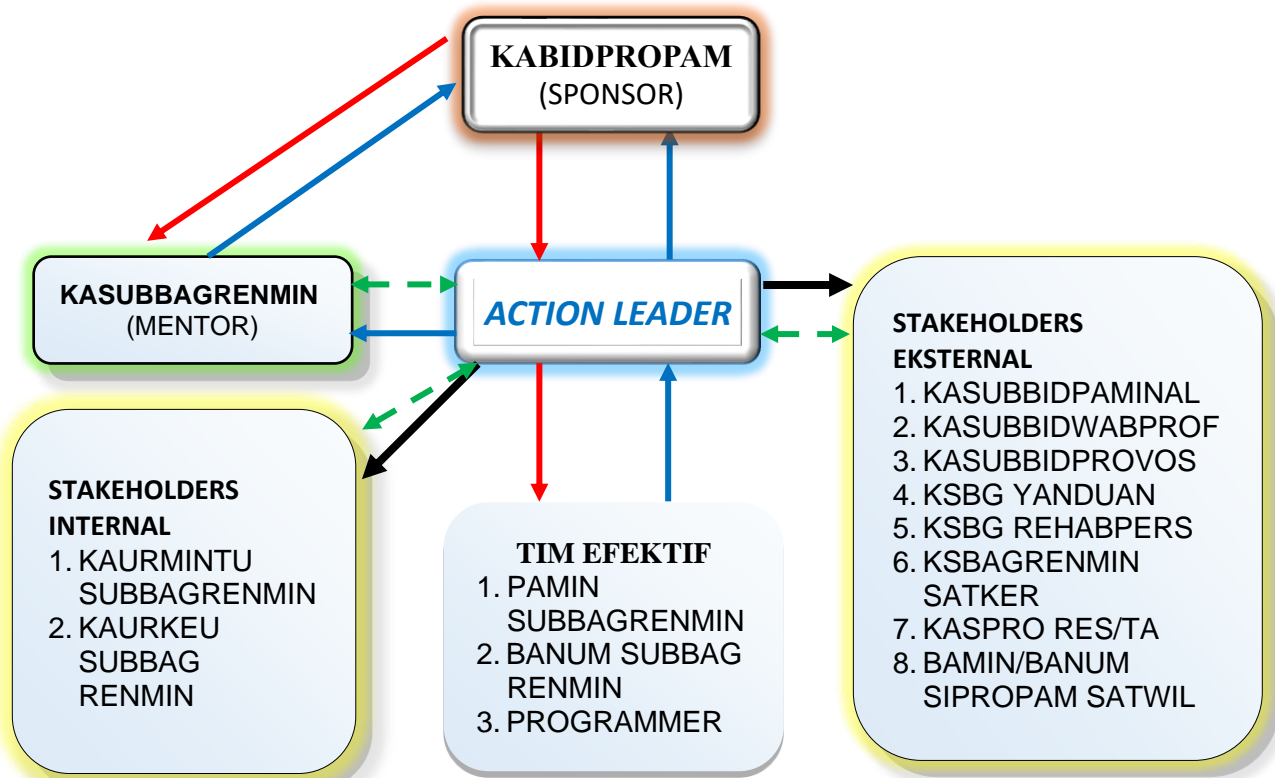
## ➤ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bias memenuhi

tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bias mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Peta Jejaring (*Net Map*) bertujuan mensinergikan seluruh potensi kekuatan *Stakeholder* dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi

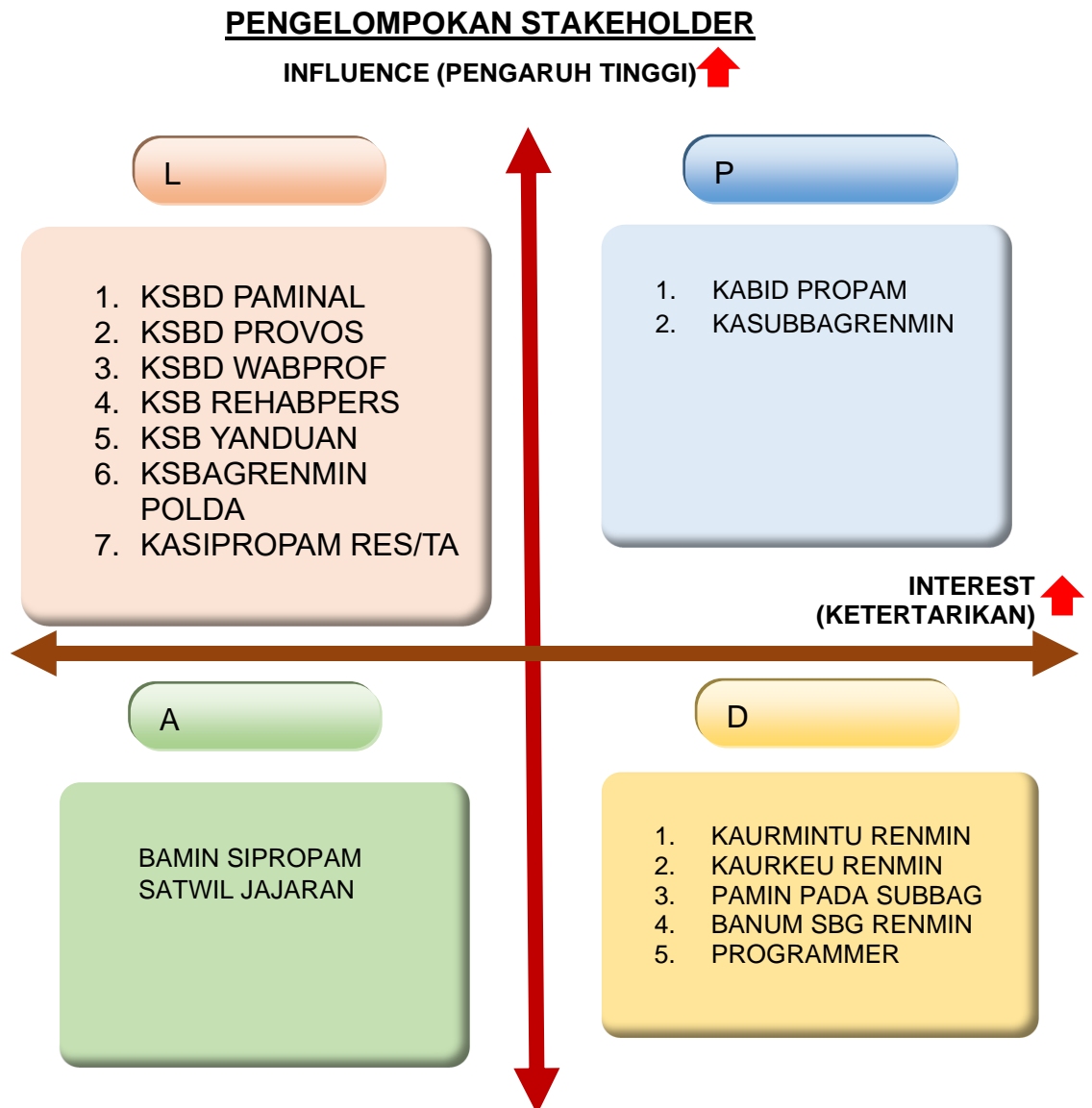
Gambar 4.1 Peta Jejaring (*Net Map*)



**KETERANGAN :**

- : Laporan
- - - : Konsolidasi/ koordinasi/ Konsultasi
- : Perintah/ Instruksi
- : Sosialisasi

Peta Kuadran *stakeholder* internal dan eksternal yang berhubungan dengan Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :



Gambar 4.2 kuadran stakeholder

### C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi dan Praktek. Komunikasi dan Praktek pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasif, informatif maupun instruktif. Berikut definisi singkat sbb:

1. **MC (Manage Closely)** : Hubungan harus tetap dijaga, tetap dekat yang memiliki power dan influence yang tinggi terhadap Aksi;
2. **KI (Keep Informed)** : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam Aksi, bagi stakeholder yang memiliki power high dan influence low terhadap aksi;
3. **ME (Minimal Effort)** : Informasikan sewajarnya
4. **KS (Keep Satisfied)** : Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi

## BAB III

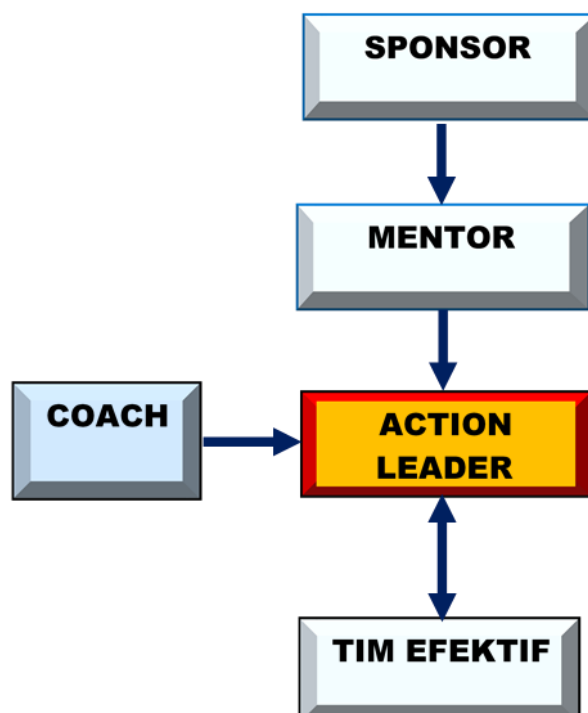
### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang dijabarkan dibawah ini:

##### 1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran. Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam pelaksanaan aksi perubahan action leader menyusun Sumber Daya Manusia dengan bagan sebagai berikut:



### Gambar 3.1 Struktur Organisasi Aksi Perubahan

a. Deskripsi:

- 1) Sponsor : Kombes Pol Bambang Tertianto, S.I.K.  
(Kabidpropam Polda Sumut) memiliki tugas:
  - a) Memberikan legitimasi dan dukungan pada rencana aksi perubahan.
  - b) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Mentor : Kopol Dian Sitepu, A.Md. memiliki tugas:
  - a) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
  - b) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader*;
  - c) Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
  - d) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.
- 3) *Action Leader* : Penata TK I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. memiliki tugas:
  - a) Mengelola, mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
  - b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan dan masukan yang diberikan;
  - c) Mendorong kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
  - d) Menyusun laporan akhir aksi perubahan kepada penyelenggara.
- 4) *Coach* : AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H. (Gadik Madya pada Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
  - a) Memberikan *metodologi*, arahan secara *teoritis*,

- membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b) Menjadi *conselor* selama proses menyusun aksi perubahan;
  - c) Memastikan kemampuan peserta didik dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan dijadikan aksi perubahan.
- 5) Stakeholder bertindak sebagai fasilitator dan memberikan dukungan terhadap rencana area aksi perubahan yang akan dilakukan.
  - 6) Tim Efektif
    - a) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
    - b) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
    - c) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
    - d) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
    - e) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
    - f) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

## 2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tidak didukung dalam DIPA/RKA-KL T.A. 2024 Bidpropam Polda Sumut namun bersumber dari anggaran swadaya dari *action leader*, sehingga perlu koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

Pada tahap rencana, diperkirakan membutuhkan biaya sebesar Rp. 6.935.000,- namun ketika pelaksanaan aksi perubahan melebihi biaya yang diperkirakan menjadi sebesar Rp. 10.935.000,-. Untuk pengembangan selanjutnya jika dipandang perlu dan mendapat persetujuan pimpinan, diharapkan dapat dianggarkan dalam DIPA Satker Bidpropam Polda Sumut.

Tabel 3.1 Rencana Kerja Anggaran

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
<b>RAPAT TIM EFEKTIF</b>					
Belanja Rapat Tim Efektif					9.900.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Makan (10 orang x 4 ktk)	40	ktk	25.000	1.000.000
	- Snack (10 orang x 4 ktk)	40	ktk	10.000	400.000
2.	Jasa Pembuatan <i>Website</i>	1	Domain /hosting		8.500.000
<b>KEGIATAN SOSIALISASI</b>					
Belanja Kegiatan Sosialisasi Stakeholders					1.035.000
1.	Tim Efektif dan Stakeholders pada Bidang Propam				
	- Snack (25 orang x 1 giat)	25	ktk	10.000	250.000
2.	ATK	1 Pkt	Kotak		785.000
Jumlah Total					10.935.000
Terbilang : Sepuluh Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah					

### 3. Sarana prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan rencana aksi perubahan ini antara lain yaitu sebagai berikut:

- a. Laptop/Komputer PC;
- b. Printer;
- c. HP Android;
- d. Modem/wifi;
- e. Alat tulis kantor;
- f. Ruang rapat/sosialisasi/ruang virtual;
- g. Proyektor.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Bidang Propam Polda Sumut.

### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi masalah , maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain:

- a. Menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara selektif, dan komitmen penuh untuk melaksanakan jadwal yang telah dibuat;
- b. Melaksanakan pertemuan dengan menggunakan sarana zoom meeting dalam melaksanakan rapat serta sosialisasi kepada stackholder baik internal maupun eksternal terutama dalam mengatasi kendala yang dihadapi;
- c. Melakukan komunikasi efektif dan berkoordinasi dengan baik dengan stakeholder internal;
- d. Mencari dukungan anggaran dari pihak lain;
- e. Berkoordinasi dengan Konsultan IT yang dapat mendukung aksi perubahan;
- f. Mengajukan biaya perawatan Aplikasi kepada sponsor apabila aplikasi ini telah disahkan;
  - g. Memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien dalam melaksanakan aksi perubahan.

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholder

Dukungan Stakeholder internal maupun eksternal diharapkan dapat mengambil peran penting dalam melaksanakan aksi perubahan. Untuk itu action leader memetakan pada jaringan komunikasi.

Tabel 3.2.  
Dukungan Stakeholder

No	DESKRIPSI	PERANAN	POSISI	PENGARUH	INTENSITAS
<b>A STAKEHOLDER INTERNAL</b>					
1	Kabidpropam Polda Sumut	mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
2	Kasubbagrenmin Bidpropam	sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
3	KAURMINTU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
4	KAURKEU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)

		dukung aksi perubahan			
5	PAMIN SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
6	BAMIN/BANUM SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>				
1	KASUBBID PROVOS	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
2	KASUBBID PAMINAL	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
3	KASUBBID WABPROF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
4	KSB YANDUAN	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
5	KSB REHABPERS	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)

6	KASIPROPAM POLRES	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
7	KSBRENMIN SATKER MAPOLDA SUMUT	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	8 Tinggi (++)
8	BAMIN/BANUM SIE PROPAM POLRES	pendukung dan penerima manfaat dari pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	3 Tinggi (+++)
9	PROGRAMMER / IT	pendukung dalam penyiapan aplikasi, buku panduan dan video tutorial dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	3 Tinggi (+++)

## 2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Di dalam kuadran stakeholder terdapat dua hal penting yang perlu diperhatikan yaitu stakeholder yang mempunyai pengaruh dan stakeholder yang berkepentingan. Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan yang tinggi pula harus bisa dilibatkan sepenuhnya di seluruh tahapan aksi perubahan demi untuk memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka. Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan kepada mereka informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan- pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonaran dan konflik terbuka.

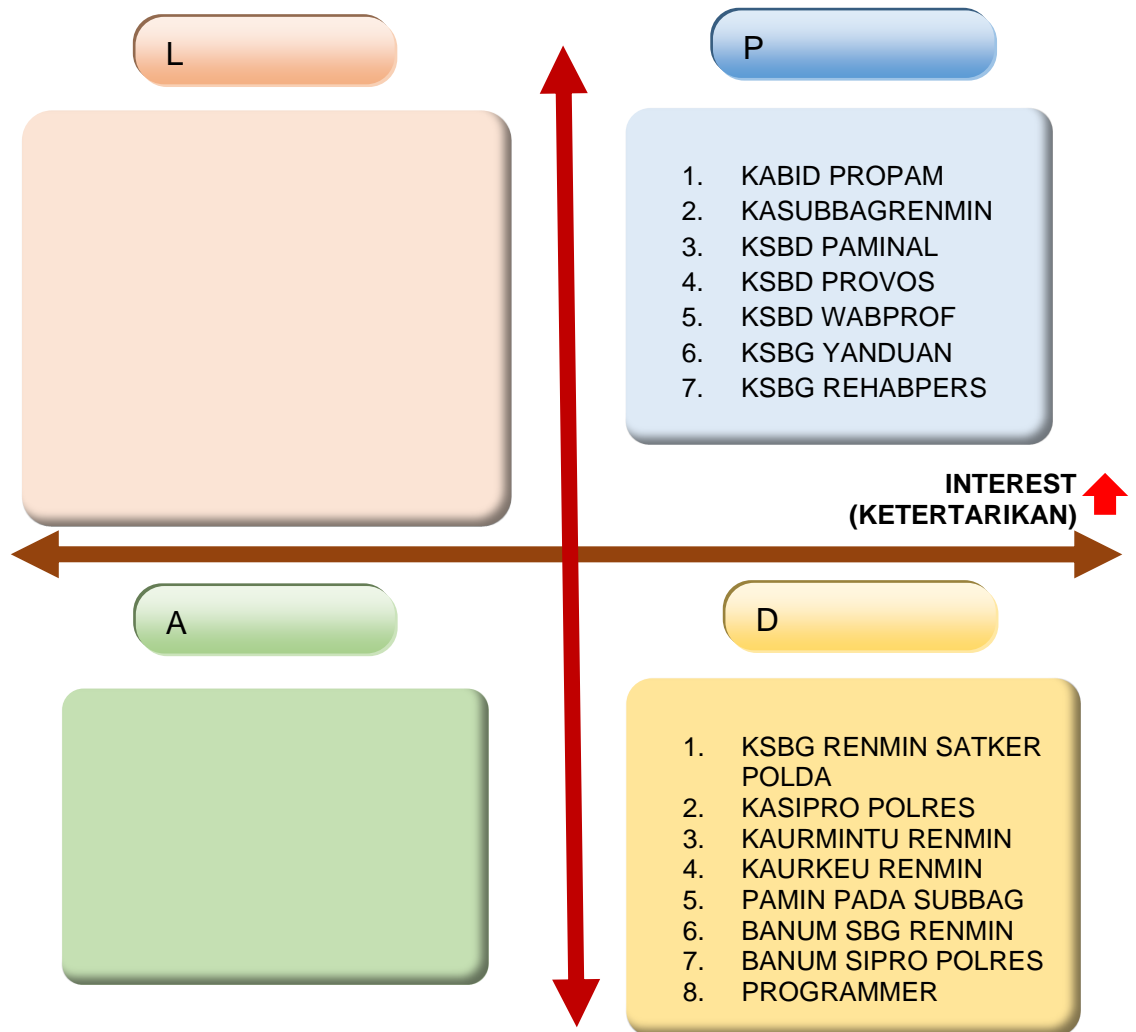
Stakeholder dengan pengaruh yang kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-stategi khusus agar mereka menjadi

yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. Stakeholder dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi/pelembutan mereka secara sangat khusus. Untuk mengetahui sejauh mana peran Action Leader dalam mempengaruhi stakeholder, maka ditampilkan kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.2. dan kuadran stakeholder setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.3.



Gambar 4.2 Kuadran stakeholder Pra Aksi Perubahan

### KUADRAN STAKEHOLDER SESUDAH AKSI PERUBAHAN



Gambar 3.3.  
Kuadran Stakeholder Pasca implementasi aksi perubahan

Berdasarkan kuadran stakeholder di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan

Pada kelompok promotor adalah kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, dalam aksi perubahan ini promoters adalah Kabidpropam dan Kasubbagrenmin.

Pada kelompok Laten adalah yang mempunyai daya pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang/opposan atau minimal selalu mengintervensi terdiri atas Kasubbidpaminal, Kasubbidprovos, Kasubbidwabprof.

Pada kelompok Defenders dengan pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan yang sangat tinggi terdiri dari Kaurmintu subbagrenmin, Kaurkeu, Para Pamin Subbagrenmin, Bamin Urmintu Subbagrenmin, Bamin Urren Subbagrenmin, Bamin Urkeu Subbagrenmin, Para Kasipro Polda Sumut, Programmer IT.

Pada kelompok aphantetic dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali terdiri atas Kasubbagrenmin, Satker Polda, Para Bamin Sipropam, Para Bamin Subbagrenmin satker

b. Setelah aksi perubahan

Terjadi pergeseran pada kelompok laten menuju kelompok promoters yaitu kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya antara lain Kasubbidpaminal, Kasubbidprovos, Kasubbidwabprof.

Pada kelompok aphantetic pun mengalami perubahan menjadi kelompok defenders sehingga walau memiliki pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan antara lain Kasubbagrenmin, Satker Polda, Para Bamin Sipropam, Para Bamin Subbagrenmin satker yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara Milestone dengan Implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi satker Bidpropam Polda Sumut sudah tercapai 100%.

Pada tabel 3.3 kita lihat kesesuaian antara milestone dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 3.3.  
Capaian Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
<b>WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI</b>						
<b>A. PERENCANAAN/PLANNING</b>						
1	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	Minggu I Tanggal 2 – 3 Juli 2024	Surat Dukungan Sponsor, Dokumentasi	Minggu I Tanggal 2 – 3 Juli 2024	Surat Dukungan Sponsor, Dokumentasi	100% Sesuai Jadwal
2	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor		Surat Dukungan Mentor, Dokumentasi		Surat Dukungan Mentor, Dokumentasi	
3	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan		Draft Tim Efektif, Dokumentasi		Draft Tim Efektif, Dokumentasi	
4	Mengajukan <i>draft</i> nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif		Draft Tim Efektif, Dokumentasi		Draft Tim Efektif, Dokumentasi	
<b>B. PENGORGANISASIAN/ORGANIZING ( TANGGAL 4 SD 5 JULI 2024)</b>						
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokumentasi	Minggu I	Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokumentasi	
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi,		Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi,	

		<b>Minggu I Tanggal 4- 6 Juli 2024</b>	Notulen, dokuementas	<b>Tanggal 4- 6 Juli 2024</b>	Notulen, dokumentasi	<b>100% Sesuai Jadwal</b>
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan		Sprin Tim Efektif, dokumentasi		Sprin Tim Efektif, dokumentasi	
4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Dokumentasi, laporan hasil		Dokumentasi, laporan has	
<b>C TAHAPAN KEGIATAN/ACTUATING (TANGGAL 8 JULI SD 16 AGUSTUS)</b>						
1	Membuat Aplikasi SINAS Bersama Konsultan IT	<b>Minggu II sd Minggu VI Tanggal 8 Juli – 16 Agustus 2024</b>	Draft Aplikasi, Dokumentasi	<b>Minggu II sd Minggu VI Tanggal 8 Juli – 16 Agustus 2024</b>	Draft Aplikasi, Dokumentasi	<b>100% Sesuai Jadwal</b>
2	Pembuatan menu Buku Panduan SINAS Bersama Konsultan IT		Draft Buku Panduan, Dokumentasi		Draft Buku Panduan, Dokumentasi	
3	Pembuatan Video Tutorial/ Panduan SINAS Bersama Konsultan IT		Draft Video Aplikasi, Dokumentasi		Draft Video Aplikasi, Dokumentasi	
4	Pembuatan Surat Keputusan Kabidpropam tentang Aplikasi SINAS		Draft Surat Keputusan, Dokumentasi		Draft Surat Keputusan, Dokumentasi	
5	Sosialisasi Aplikasi SINAS Bersama Konsultan IT dan Tim Efektif		Laporan hasil sosialisasi, Sprin pelaksanaan, notulen, absensi, dokumentasi		Laporan hasil sosialisasi, Sprin pelaksanaan, notulen, absensi, dokumentasi	
6	Implementasi Aplikasi SINAS		Pelaksanaan aplikasi, dokumentasi		Pelaksanaan aplikasi, dokumentasi	
<b>D TAHAP EVALUASI/CONTROLLING (TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)</b>						
1	Melaksanakan Anev dan pengecekan serta pengembangan aplikasi dengan Konsultan IT	<b>Minggu VIII 19 – 24 Agustus 2024</b>	Laporan hasil, Dokumentasi	<b>Minggu VIII 19 – 24 Agustus 2024</b>	Laporan hasil, Dokumentasi	<b>100% Sesuai Jadwal</b>
2	Evaluasi Pelaksanaan aksi perubahan		Laporan hasil, Google Form Dokumentasi		Laporan hasil, Google Form Dokumentasi	
3	Menyusun Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi		Laporan Hasil		Laporan Hasil	

	perubahan oleh sponsor dan mentor					
<b>E.</b>	<b>TAHAP PASCA DIKLAT</b>					
	<b>Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)</b>					
1	Membuat surat keputusan Kapolda Sumut untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan aplikasi dan buku panduan aplikasi SINAS.	<b>Agustus 2024 s.d Februari 2025</b>				
2	Melaksanakan updating aplikasi dan Bimtek aplikasi SINAS kepada Seluruh Satker Jajaran Polda Sumut					
	<b>Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)</b>					
1	Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi SINAS pada satker Bidpropam Polda Sumut	<b>Februari 2025 sd Februari 2026</b>				
2	Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi SINAS pada satker Bidpropam Polda Sumut					
3	Melakukan <i>update</i> dan <i>maintenance</i> Sistem Informasi Naskah dan Administrasi (SINAS) secara bertahap <i>upgrading</i> aplikasi					

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara milestone dan implementasi. Hal ini

menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, Action Leader dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

Terkait dengan hal tersebut, menghasilkan sebuah aksi perubahan di Bidang Propam Polda Sumut, yaitu Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS). Dengan adanya aksi perubahan tersebut mengakibatkan dampak positif yaitu meningkatkan kinerja Subbagrenmin Bidang Propam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memudahkan penyajian data, informasi, naskah Akip dan Administrasi Satker Bidpropam kepada publik serta memudahkan satker jajaran Polda Sumut guna mengetahui peraturan terupdate terkait Bidang Propam sehingga mampu meningkatkan digitalisasi administrasi pelayanan publik.

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) adalah sebagai berikut:

### a. Perencanaan/Planing

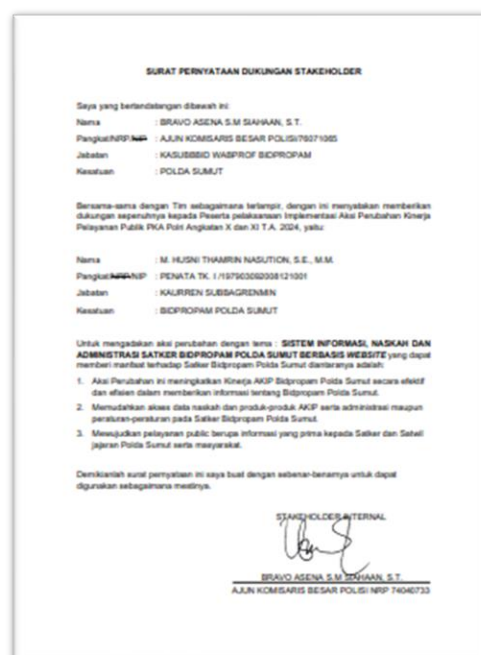
- 1) Menghadap Mentor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (**terlaksana dan tercapai 100%**).



**2) Aksi Perubahan (terlaksana dan tercapai 100%).**



**3) Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal, Eksternal dan Tim Efektif dalam rangka merancang aksi perubahan. (terlaksana dan tercapai 100%).**



4) Rapat pembentukan Tim Efektif yang mendukung aksi perubahan. Nota Dinas Kabidpropam Polda Sumut Nomor: B/ND/424/VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam tanggal 5 Juli 2024 tentang undangan Rapat Tim Efektif (terlaksana dan tercapai 100%)



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMARAN

ABSENSI RAPAT WEBSITE SINAS BIDPROPAM  
JUMAT 2 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	M. HUSNI THAMIRIN NASUTION	PENATA I 197903052008121001	KAUURREN SUBBAGRENMIN	<i>[Signature]</i>
2	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 87021136	KAURMIN SUBBAGRENMIN	<i>[Signature]</i>
3	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 64010680	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	<i>[Signature]</i>
4	SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.	BRIGADIR 90090567	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	<i>[Signature]</i>
5	CHANDRA MARULITUA SIRINGO RINGO, S.H.	BRPKA 84121642	BAMIN URSINETIKA SUBBAGPROP	<i>[Signature]</i>
6	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANUN URMINTU SUBBAGRENMIN	<i>[Signature]</i>

Medan, Agustus 2024  
ACTION LEADER

M. HUSNI THAMIRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK. I  
197903052008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMARAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-424/VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : YB. 1. Pasa Pasa Subbagrenmin,  
2. Pasa Pasa Subbagrenmin.

Dari : Kabidpropam Polda Sumut.

Mel : undangan rapat tim efektif Aksi Perubahan Sinas PKA Polri T.A. 2024 dan M. Husni Thamirin Nasution, S.E., M.M. Nomor 20240307021215

- Rujukan:
  - Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/170/100/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024;
  - Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/300/VI/2024/Presidensi tanggal 20 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kependidikan Administrator (PKA) Polri Gorontalo T.A. 2024.
- Tetebangan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada tersebut diatas bahwa pemerintah PKA Polri T.A. 2024 dan Pasa Pasa T.A. 100 Husni Thamirin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Sater Bidpropam Polda Sumut;
- Berikutnya hal tersebut, mohon kiranya kepada semua untuk hadir mengikuti rapat pembentukan Tim Efektif implementasi aksi perubahan pada Sater Bidpropam Polda Sumut pada:
  - hari / Tanggal : Jumat / 5 Juli 2024.
  - jam : 09.30 WIB s.d selesai.
  - tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - pinjaman rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
- Derekan untuk mengaiti rukutan

Medan, 6 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

BANDUNG PERTIANTO, S.I.K.  
1975081019810010010

KOTELIN RAPAT

AGENDA : RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PERSEKUTUAN PELATIHAN KEPENDIDIKAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGGARAN 2024 DAN 10.000 (DIEKOR) OPTIMALISASI AKTIVITAS STEWY ANGGARAN KUNCIK DAN JAWABTELEPON (SINAS) DALAM PENYERBUKAN PRODUKSIAN PUBLIK DI LINTAS BIDPROPAM POLDA SUMUT

MOROTANGSAL : JUMAT 12 JULI 2024

WAKTU : JAM 09.30 SE BELAN

TEMAT : RENCANA STRATEGI RENCANA BIDPROPAM POLDA

Pada ini diinformasikan kepada tersebut: "Operasional Website Sinas Jember Kehidupan Penerimaan PKA di Daerah Bidpropam Polda Sumut" dan pada tanggal 12 Juli 2024 di hadiri oleh semua Pasa Bidpropam Sumatera Utara. Pasa Pasa Bidpropam dan Tim Efektif yang diundang oleh Action Leader

ACTION LEADER :

- Perwakilan: Mengucapkan terima kasih atas kehadiran Koordinator's dalam rangka Pasa Bidpropam Sumatera Utara dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara.
  - Mengucapkan terima kasih kepada "Operasional Website Sinas Jember Kehidupan Penerimaan PKA di Daerah Bidpropam Polda Sumut"
- Kontribusiannya yaitu:
- Mengucapkan pada para yang hadir diinformasikan dalam persembahkan silaturahmi Bidpropam Polda Sumut dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara.
  - Selalu berkoordinasi kepada para tersebut dan tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Pasa Koordinator (Dibawakan nama) :

• Harus memperhatikan masalah atau kesulitan yang terjadi dalam para persembahkan persembahkan Bidpropam Polda Sumut dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara.

Pasa Bidpropam (Dibawakan nama) :

• Dalam persembahkan persembahkan Bidpropam Polda Sumut dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara.

Pengumuman AKSI DI DAERAH BIDPROPAM POLDA SUMUT (tersebut) harus selalu disampaikan kepada semua bagian Bidpropam Sumatera Utara.

Sebelum persembahkan ini dengan persembahkan dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara dan Tim Efektif Bidpropam Sumatera Utara.

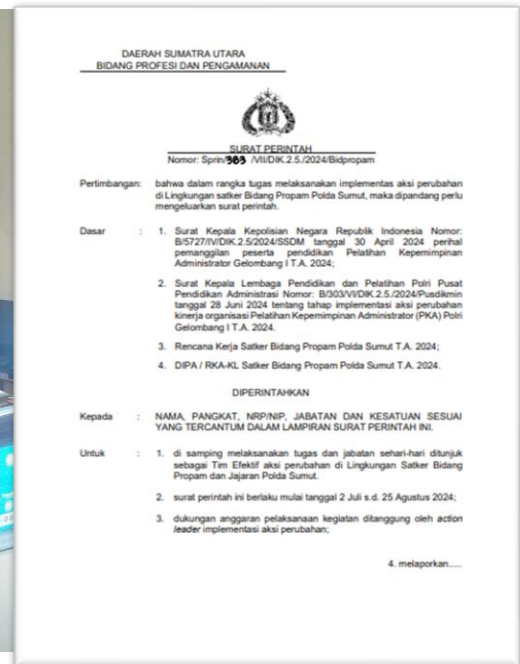
Atas nama rapat tersebut oleh Action Leader

Mengucapkan  
KOTELIN  
*[Signature]*  
BANDUNG PERTIANTO, S.I.K.  
1975081019810010010

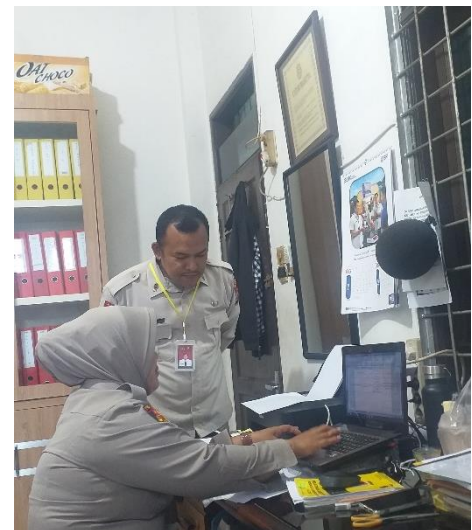
Medan, 12 Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
*[Signature]*  
BANDUNG PERTIANTO, S.I.K.  
1975081019810010010

## b. Pengorganisasian / Organizing

- 1) Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan. Adanya Surat Perintah dari Kabidpropam Polda Sumut untuk memastikan bahwa Aksi Perubahan yang dilaksanakan bersama Tim Efektif dapat dilaksanakan (terlaksana dan tercapai 100%).



- 2) Pembagian tugas Tim Efektif dan mengadakan rapat perumusan aksi perubahan. Agar Tim Efektif melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawab dalam pelaksanaan aksi perubahan



3) Menyusun ND untuk kegiatan rapat persiapan aksi perubahan (Rapat persiapan aksi perubahan dengan Mentor dan Stakeholder Internal). Adanya saran masukan dari Mentor dan Stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi Perubahan. **(terlaksana dan tercapai 100%)**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DINAS CAKUPAN PELATIHAN  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN  
SENIN 1 JULI 2024

NO	NAMA	FUNGSI/ JABATAN	STATUS	TM
1	KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	
2	CAKUPAN PENGAMANAN	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	
3	ASIS PEREMPUAN	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	
4	ASIS PEREMPUAN	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	
5	ASIS PEREMPUAN	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	
6	ASIS PEREMPUAN	ASASD ASASD PEREMPUAN ASIS PEREMPUAN	SUBSIDIOPRAN	

Meny. 7 JUL 2024  
ACTION LEADER  
M. HUSRI THAMMUN NASUTION, S.E., M.M.  
NOBIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DINAS CAKUPAN PELATIHAN  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTA DINAS  
Nomor : Yb. 1 Para Kasubbid  
Kepada : Yb. 1 Para Kasubbid  
Dari : Kabisidproam Polda Sumut  
Hal : undangan rapat persiapan Aksi Perubahan Siswa PKA Poli T.A. 2024 a.n. M. Husri Thammun Nasution, S.E., M.M. Nomor 20240507021215

1. Rujukan :  
a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XI/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Poli T.A. 2024  
c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/003/V/DIK.2.5/2024/Pusdikrim tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Keperempuanan Administrasi (PKA) Poli Gelombang I T.A. 2024

2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa peserta PKA Poli T.A. 2024 a.n. Peserta Th. I.M. Husri Thammun Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut .

3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat untuk hadir mengikuti rapat persiapan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut pada :  
a. hari / Tanggal : Senin / 8 Juli 2024.  
b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.  
c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.  
d. pimpinan rapat : Kabisidproam Polda Sumut.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 07 Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
BAMBAN PERTANTO, S.I.K.  
KORPORASI BELAKANG POLRES NKP 701111448

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DINAS CAKUPAN PELATIHAN  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTA DINAS  
Nomor : B / No. 423 /VI/DIK.2.5/2024/Bidpropam

Kepada : Yb. 1 Para Kasubbid  
2. Para Kasubbag  
Dari : Kabisidproam Polda Sumut  
Hal : undangan rapat persiapan Aksi Perubahan Siswa PKA Poli T.A. 2024 a.n. M. Husri Thammun Nasution, S.E., M.M. Nomor 20240507021215

1. Rujukan :  
a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XI/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Poli T.A. 2024  
c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/003/V/DIK.2.5/2024/Pusdikrim tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Keperempuanan Administrasi (PKA) Poli Gelombang I T.A. 2024

2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa peserta PKA Poli T.A. 2024 a.n. Peserta Th. I.M. Husri Thammun Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut .

3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat untuk hadir mengikuti rapat persiapan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut pada :  
a. hari / Tanggal : Senin / 8 Juli 2024.  
b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.  
c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.  
d. pimpinan rapat : Kabisidproam Polda Sumut.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 07 Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
BAMBAN PERTANTO, S.I.K.  
KORPORASI BELAKANG POLRES NKP 701111448

**NOTULEN RAPAT**

ACARA : RAPAT PERSIAPAN AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEREMPUAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGGKATAN X DAN XI TA.2024 TENTANG OPTIMALISASI WEBSITE SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI (SINAS) DALAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK DI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

HARI/TANGGAL : SENIN / 8 JULI 2024  
WAKTU : JAM 09.00 S/D SELESAI  
TEMPAT : AULA BIDPROPAM POLDA

Rapat persiapan tentang aksi perubahan "Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut" dimulai pada jam 09.10 Wib, dihadiri oleh Mentor, Para Stakeholder Internal, Para Peserta Bidpropam dan Tim Efektif serta dipimpin oleh Action Leader:

**Action Leader**

1. Pembukaan : Menyampaikan terima kasih atas kehadiran Kasubbagkrim selaku mentor, Para Stakeholder Internal, dan Tim Efektif staf Subbagkrim.
2. Menyampaikan rencana aksi perubahan "Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut" Kasubbagkrim (Interviu):
1. Menyampaikan point-point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagkrim Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna mendukung Program Prioritas Kapolri.
2. Selesai berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Para Kasubbid (Stakeholder Internal) :

- Harus memperhatikan peraturan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagkrim Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut" yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.
- Para Sasman (Tim Efektif) :
- Dalam peningkatan pelayanan Subbagkrim Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan

**Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut** tersebut harus selalu berpegang pada perubahan tugas / lokasi Subbagkrim.

Seluruh peserta rapat setuju dengan pengadikaran dari Mentor, Stakeholder Internal dan Tim Efektif, dan rapat pun berjalan dengan lancar tanpa halangan apapun.

Akhinya rapat selesai dan ditutup oleh **Action Leader**:

Mengetahui MENTOR  
DIAN MONITA SITERU, A.M.M  
KORPOL, NRP 701111448

Medan, 02 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI  
M. HUSRI THAMMUN NASUTION, S.E., M.M.  
NOBIS 20240507021215

- 4) Mencari dan mengumpulkan bahan serta informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan “Aplikasi (terlaksana dan tercapai 100%)

PC > Data (D:) > KAURREN 2024 > JANUARI >

Name	Date modified	Type	Size
AUTOMATIC ADJUSMENT 2024	13/07/2024 15:24	File folder	
IKU BIDPROPAM TAHUN 2024	12/08/2024 22:44	File folder	
LKIP PROPAM THN 2023 draft	13/07/2024 15:25	File folder	
PERJANJIAN KINERJA BIDPROPAM TAHU...	12/08/2024 22:44	File folder	
RAN RENJA BIDPROPAM TAHUN 2024 - ...	12/08/2024 22:44	File folder	
Renbut TA 2025	13/07/2024 15:25	File folder	
RENJA BIDPROPAM TAHUN 2024 - Copy	12/08/2024 22:44	File folder	
RENSTRA BIDPROPAM TAHUN 2024	12/08/2024 22:44	File folder	
2024 RAB PAMINAL	08/01/2024 14:36	Microsoft Excel 97...	98 KB
JANUARI NAMA PERS SUBBID SUBBAG	05/01/2024 10:31	Microsoft Word 9...	300 KB
KEP 1792	15/01/2024 11:53	Microsoft Edge P...	2.418 KB
LRA DES 2023	16/01/2024 11:43	Microsoft Excel 97...	310 KB
PAPARAN ANEV KABIDPROPAM TAHUN ...	08/01/2024 17:11	Microsoft PowerP...	100.945 KB
PAPARAN SOSIALISASI DIPA BIDPROPAM...	08/01/2024 17:19	Microsoft PowerP...	2.985 KB
SPRIN OPERATOR ABK 2024	05/01/2024 11:38	Microsoft Word 9...	185 KB
SPRIN OPERATOR ABK 2024	05/01/2024 11:27	Microsoft Word D...	90 KB
Surat absensi terkait penginputan data a...	31/01/2024 11:28	Microsoft Edge P...	628 KB

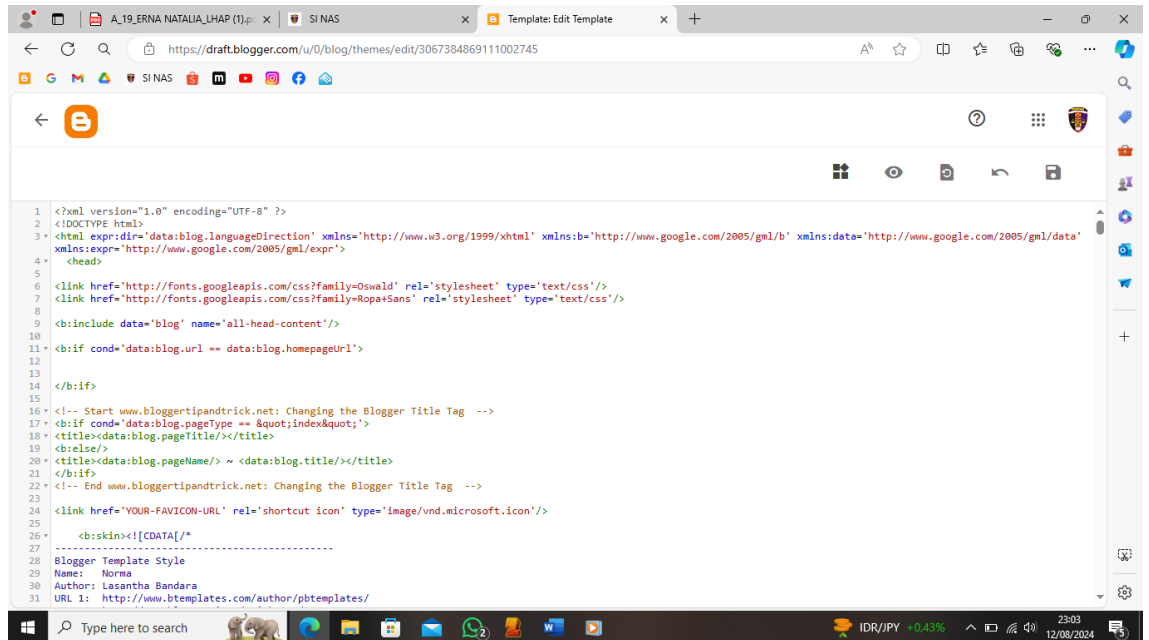


### c. Pelaksanaan/Actuating

- 1) Membuat “Aplikasi SINAS” Bersama Programmer IT.
- 5) a) Mendaftarkan domain dan hosting aksi perubahan “SINAS” <https://www.sinaspropam.com> (terlaksana dan tercapai 100%)

LAPORAN

c) Pembangunan aplikasi “SINAS” pada Level Admin  
(terlaksana dan tercapai 100%)



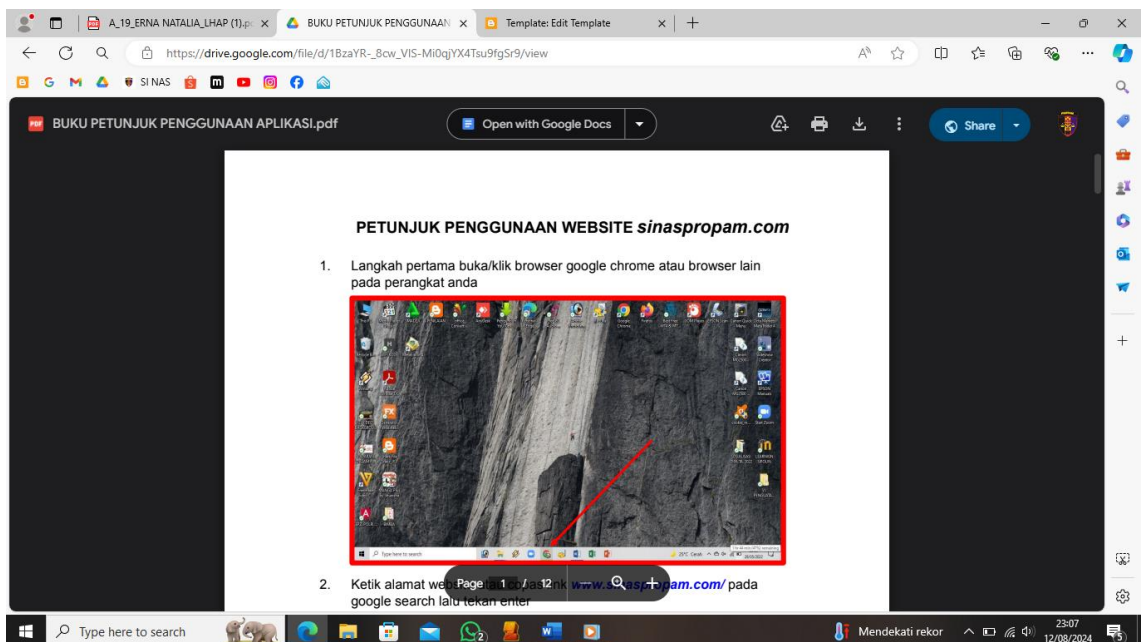
```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
2 <!DOCTYPE html>
3 <html expr:dir='data:blog.languageDirection' xmlns='http://www.w3.org/1999/xhtml' xmlns:b='http://www.google.com/2005/gml/b' xmlns:data='http://www.google.com/2005/gml/data'
4 xmlns:ex='http://www.google.com/2005/gml/expr'
5 <head>
6 <link href='http://fonts.googleapis.com/css?family=Oswald' rel='stylesheet' type='text/css'/>
7 <link href='http://fonts.googleapis.com/css?family=Ropa+Sans' rel='stylesheet' type='text/css'/>
8 <include data='blog' name='all-head-content'/>
9 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
10 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
11 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
12 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
13 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
14 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
15 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
16 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
17 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
18 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
19 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
20 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
21 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
22 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
23 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
24 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
25 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
26 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
27 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
28 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
29 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
30 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
31 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
32 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
33 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
34 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
35 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
36 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
37 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
38 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
39 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
40 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
41 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
42 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
43 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
44 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
45 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
46 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
47 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
48 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
49 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
50 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
51 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
52 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
53 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
54 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
55 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
56 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
57 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
58 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
59 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
60 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
61 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
62 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
63 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
64 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
65 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
66 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
67 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
68 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
69 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
70 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
71 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
72 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
73 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
74 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
75 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
76 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
77 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
78 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
79 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
80 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
81 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
82 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
83 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
84 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
85 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
86 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
87 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
88 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
89 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
90 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
91 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
92 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
93 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
94 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
95 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
96 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
97 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
98 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
99 <!-- Start www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->
100 <!-- End www.bloggertipandrick.net: Changing the Blogger Title Tag -->

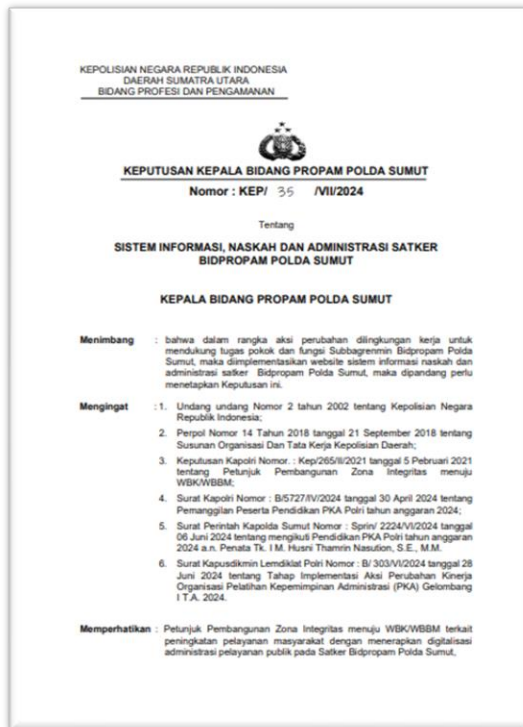
```

2) Pembuatan menu buku panduan Aplikasi SINAS Bersama Programmer IT.

Adanya panduan dalam mengoperasikan Aplikasi SINAS. (terlaksana dan tercapai 100%)



- 3) Pembuatan Skep Kabidpropam tentang penggunaan aplikasi SINAS. Keputusan Kabidpropam Polda Sumut Nomor: Kep/5/VI/2023 tentang Penerapan Sistem Informasi Monitoring Bidpropam Polda Sumut berbasis Elektronik (SINAS) **(terlaksana dan tercapai 100%)**



- 4) Sosialisasi Aplikasi SINAS

- a) Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SINAS pada Satker Bidpropam Polda Sumut, dihadiri oleh Stakeholder Internal Tim Efektif diruang Aula Bidpropam Polda Sumut **(terlaksana dan tercapai 100%)**.





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTA DINAS  
Nomor : B/7/ND-425/VI/DK.2.5/2024/Bidpropam

Kepada : Yb. 1. Para Kasubid.  
2. Para Kasubag.  
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.  
Hal : undangan sosialisasi aplikasi/webiste SINAS

1. Rujukan :

- Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Konutusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XI/02/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
- Surat dari Asisten Sumber Daya Manusia Nomor : B/577/VI/DK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 tentang Penanggalan Peserta Pendidikan PKA T.A. 2024
- Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut Nomor : Kep/254/VI/2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pengetahuan dan penggunaan aplikasi/webiste SINAS

2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada Ii/Ka/Dir bahwa peserta PKA Poli T.A. 2024 a.n. Pemata Tk. I/M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan sosialisasi website Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Saker Bidpropam Polda Sumut .

- Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat beserta 2 orang anggotanya untuk hadir mengikuti sosialisasi aplikasi/webiste SINAS Bidpropam Polda Sumut pada:
  - hari / Tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024.
  - jam : 08.30 Wib s.d. selesai.
  - tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 31 Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROGRAM POLDA SUMUT  
*[Signature]*  
BARBARA SETIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

ABSENSI SOSIALISASI WEBSITE SINAS BIDPROPAM  
JUMAT 2 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TID
1	WICHTYAN NASUTION, S.H. I.M.	AKBP 73120178	KASUBIDPROVOS	
2	BRELO ASENDA S.M	AKBP 78071066	KASUBIDWASPROF	
3	DAN NOLITA SETIWI, S.I.K	KOMPOL 70111146	KASUBAGREMIN	
4	YANTO NURUN, HAJIDAH, S.H.	KOMPOL 71001070	KASUBIDPROVOS	
5	ZULKARNEN	KOMPOL 67001068	KASUBIDPROVOS	
6	KLORENTIUS SUSETIYANTO, S.I.M	KOMPOL 66101048	KASUBINPOL	
7	M. HUSNI THAMRIN NASUTION	PENLITA 1 1973030200321001	SUBSAGREMIN	
8	DELANUR	PTU 70701018	SUBSAGREMIN	
9	ETALUUNARTI SIMHONG, S.Pj	PTU 62061363	SUBSAGREMIN	
10	CHRISTUS DEDE CHANDRA PANGABEAN, S.H. I.M.	IPDA 47021116	PANTI UNIFORMALIS	
11	JARI PRYO HANDOKO	APDA 64010680	PE PAJIN 4	
12	WIDYATI YODHA, SANDOK, S.H.	BRIGADIR 95920267	SUBSAGREMIN	
13	DEWI SUPRIYATI ER BUNTA BUTAR, S.H.	BRIGADIR 95920267	SUBSAGREMIN	
14	CHOSRE SURUDIPUDA BRISAO RINDO, S.H.	BRINRA 64110442	SUBSAGREMIN	
15	DANNI PASARIBU	1972121201421000	PENDAGUK	

Medan, 2 Agustus 2024  
ACTION LEADER  
*[Signature]*  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENLITA 1 K. NRP 1973030200321001

NOTULEN RAPAT

ACARA : SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGGKATAN X DAN XI TA. 2024 TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SAKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT

HARUTANGGAL : JUMAT / 2 AGUSTUS 2024

W A K T U : JAM 08.00 WIB S/D SELESAI

TEMPAT : AULA BIDPROPAM POLDA SUMUT

Sosialisasi produk tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SAKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" dimiliki pada jam 08.10 Wib. dihadiri oleh Mentor, Para Stakeholder Internal, Para Personel Birema dan Tim Efektif serta dipimpin oleh Action Leader.

Action Leader

- Pembukaan : Menyampaikan lencana keahliatan Kasubagremin selaku mentor, Para Stakeholder Internal, dan Tim Efektif staf Subbagremin.
- Menyampaikan sosialisasi tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SAKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT"

Kasubagremin (mentori):

- Menyampaikan point-point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagremin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna mendukung Program Prioritas Kapolri.
- Selalu berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Para KASUBID (Stakeholder Internal) :

- Harus memperhatikan peraturan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagremin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Saker Bidpropam Polda Sumut" yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.

Para PamivBarum (Tim Efektif) :

- Dalam peningkatan pelayanan Subbagremin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Saker Bidpropam Polda Sumut" tersebut harus selalu berpegang pada pedoman tugas / tupoksi Subbagremin.

Seluruh peserta rapat setuju dengan pendaptisaran dari Mentor, Stakeholder Internal dan Tim Efektif, dan rapat pun berjalan lancar tanpa halangan apapun.



Akhirnya rapat selesai dan ditung oleh Action Leader.

Mengakhiri  
MENTOR  
*[Signature]*  
DAN NOLITA SETIWI, S.I.K  
KOMPOL NRP 70111146

Medan, 2 Agustus 2024  
ACTION LEADER  
*[Signature]*  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

- b) Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SINAS pada Satker dan Sipropam Polres/ta jajaran Polda Sumut, dihadiri oleh Kasubbagrenmin Satker dan Kasipropam Polres/Ta serta Bamin/Banum Sipropam Polres/ta jajaran Polda Sumut **(terlaksana dan tercapai 100%)**.



<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA</b> DAERAH SUMATRA UTARA Jl. Siungmanggaja KM. 10.5 No. 60 Medan 20418 Medan, 1 Agustus 2024</p> <p>Nomor : <b>B/16/VIII/DIK.2.5.2024/Bidpropam</b> Klasifikasi: Biasa Lampiran : satu lembar Hal : Pelaksanaan Sosialisasi/Bimtek Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut</p> <p style="text-align: right;">Kepada Yth. <b>DISTRIBUSI A2, B DAN C</b> <b>POLDA SUMUT</b> d tempat</p> <p>1. Rujukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;</li> <li>c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VII/DIK.2.5.2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.</li> </ol> <p>2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidang Program Polda Sumatera Utara akan melaksanakan Sosialisasi Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Satker Bidang Program berbasis website.</p> <p>3. Adapun untuk kegiatan Sosialisasi dan Bimtek website SINAS yang terdiri dari Kasubbagrenmin, Kasipropam dan Bamin/Banum pada pada Sipropam Polres Jajaran Polda Sumatera Utara akan dilaksanakan pada:</p> <p style="text-align: center;">a. Hari.....</p>	<p style="text-align: right;">2 SURAT KAPOLDA SUMUT <b>SUMUT - B/16/VIII/DIK.2.5.2024/BIDPROPAM</b> TANGGAL : <b>1 AGUSTUS 2024</b></p> <p>a. hari / tanggal : Senin / 5 Agustus 2024. b. pukul : 08.30 Wp. sd selesai c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut. d. pimpinan rapat : Kasubbagrenmin Polda Sumut.</p> <p>4. Bersama dengan hal tersebut, dimohon kepada alamat untuk memerintahkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kasubbagrenmin Satker;</li> <li>b. Kasi Propam Polres/Ta jajaran Polda Sumut;</li> <li>c. Bamin/Banum Sipropam Polres/Ta jajaran Polda Sumut.</li> </ol> <p>5. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">a.n. <b>KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SUMUT</b> <b>BIDPROPAM</b>  <b>KEPALA DAERAH POLISI SIK</b> <b>KOMANDAN BESAR POLISI NRP 74040733</b></p> <p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapolda Sumut</li> <li>2. Inwassa Polda Sumut.</li> </ol>
--	--

**NOTULEN RAPAT**

**ACARA :** SOBALISA SUBMITER 3 KEPADA STAKEHOLDER EKSTERNAL AKSI PERUBAHAN PELETAH KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGGARAN X DAN XI T.A. 2024 TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT

**HARITANGGAL :** JUMAT / 2 AGUSTUS 2024

**W A K T U :** JAM 09.00 WIB S/D SELESAI

**TEMPAT :** AULA BIDPROPAM POLDA SUMUT

Sosialisasi prolok kepada Stakeholder Eksternal tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" dimulai pada jam 09.10 WIB, dihadiri oleh Para Stakeholder Eksternal terdiri dari Kamubbagrenmin, Kasipropan dan Babin/Barum Sipropan Polres jajaran Polda Sumut dan diinisiasikan oleh Action Leader.

**Action Leader :**

- Pembukaan : Menyampaikan terima kasih atas kehadiran para Kamubbagrenmin, Kasipropan Polres/jajaran dan Babin/Barum Sipropan Polres/jajaran Polda Sumut selaku Stakeholder Eksternal.
- Menyampaikan esensi/isi perubahan tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) PADA SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT"

**Kasubbagrenmin (mentar) :**

- Menyampaikan point-point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna mendukung Program Prioritas Kapolri.
- Selalu berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian.

**Para Kasubbagrenmin (Stakeholder Eksternal) :**

- Harus memperhatikan peraturan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut" yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.

Para Babin/Barum (Stakeholder Eksternal) :

- Aksi perubahan yang diinisiasi oleh peserta PKA Pori T.A. 2024 berbasis teknologi informasi tentang "Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS)" menjadi acuan bagi Sipropan Polres jajaran dalam peningkatan kinerja Sipropan Polres/jajaran Polda Sumut.

Seluruh peserta rapat mengapresiasi aksi perubahan SINAS dan akan menjadi pedoman untuk memperoleh informasi terkait Bidpropam Polda Sumut, dan rapat pun berjalan dengan lancar tanpa hambatan apapun.

Akhirnya rapat selesai dan ditutup oleh Action Leader.

Mentor,  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
KOMPOL 18171148

Mentor,  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
KOMPOL 18171148

**KEPOLDAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROSES DAN PENGAMANAN**

**KASUBBAGRENMIN/KASIPROPAN**

**ABSENSI SOSIALISASI STAKEHOLDER EKSTERNAL SINAS PROLAM  
SINAS, 5 AGUSTUS 2024**

NO	NAMA	PANGKAT / NIP	JABATAN / KASIPROPAN	IB
1	MUHAMMAD TOMI	KOMPOL	POLRESTAS MEDAN	
2	DR SUPTIKATY	AKP	KASIPROPAN POLRES NIAS	
3	RIWANCHO, S.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES LABUAN BATU	
4	YUSUFER SHAMRING, S.H.	AKP	HUMBANG	
5	JAN RE PANGARIBIAN, S.H., M.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES POLAKSIAN BELUKAN	
6	RIANTO TERHAGANTO, S.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
7	SOMSON SILEAN	AKP	KASIPROPAN POLRES SAMALUNGUR	
8	MANGUN HUTAGOT	AKP	KASIPROPAN POLRES SAMB	
9	HERIANTO HASHELAN	AKP	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
10	ALOK EPENDI RAMBE, S.H., M.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
11	ABIN WISMA TANJAL, S.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
12	SPARFIDON NASUTION, S.H.	AKP	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
13	BERRY LUMDER PERDOTO SITUMBRANG	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
14	SAMANDA P TARGAN	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
15	BALAL	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
16	HERMAN MANGANDA HAMPURON, S.H.	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
17	TRISNOLOLO MINTA MANGOLD MANN, S.H.	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
18	SUNARDI, S.P., M. M.	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
19	RESUMA HADI, S.Si.	PTU	KASIPROPAN POLRES TANJUNGPINANG	
20	MAKHWALAH TERWIKO TARGAN, S.Pi.	PTU	KASIPROPAN POLRESTA DELI SERANG	

NO	NAMA	PANGKAT / NIP	KABUPATEN	IB
1	MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.	AKBP 7012179	KASUBIDPROPAM	
2	BRYO ARIANA S.M.	AKBP 70071085	KASUBIDPROPAM	
3	SAMAN, S.H.			
4	DAN KOWITA STEPHI, A.M.	KOMPOL 7811148	KASUBIDPROPAM	
5	WATU NUBRON KALAMALAN, S.H.	KOMPOL 7101070	KASUBIDPROPAM	
6	ZULKARNEN	KOMPOL 6700166	KASUBIDPROPAM	
7	FORSTENIS BALISTANTO, A.M.	KOMPOL 86110456	KASUBIDPROPAM	
8	REBE THARRIN NASUTION	PENATA 107030208121001	KASUBIDPROPAM	
9	DELAIUR	PTU 7107025	PAM 2 UNTOPNAL 3 SUBBAGRENMIN	
10	EVA LUMNARTI CHRISTEND, S.P.	PTU 6081363	PAM 2 UNTOPNAL 3 SUBBAGRENMIN	
11	CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 8721136	PAM 1 UNTOPNAL 3 SUBBAGRENMIN	
12	HR-PROFO HINDOKO	APPA 8810680	PS PAM 4 SUBBAGRENMIN	
13	INDITA YENIA SAMPOS, S.H.	BRPKA 86011126	SUBBAGRENMIN	
14	DR HAYATI BR BULTAR, S.H.	BRGADR 9690567	SUBBAGRENMIN	
15	CHANDRA MANJITUA SPRING RINGO, S.H.	BRPKA M17162	SUBBAGRENMIN	
16	DAMRI PASARBU	1872121214121000	SUBBAGRENMIN	

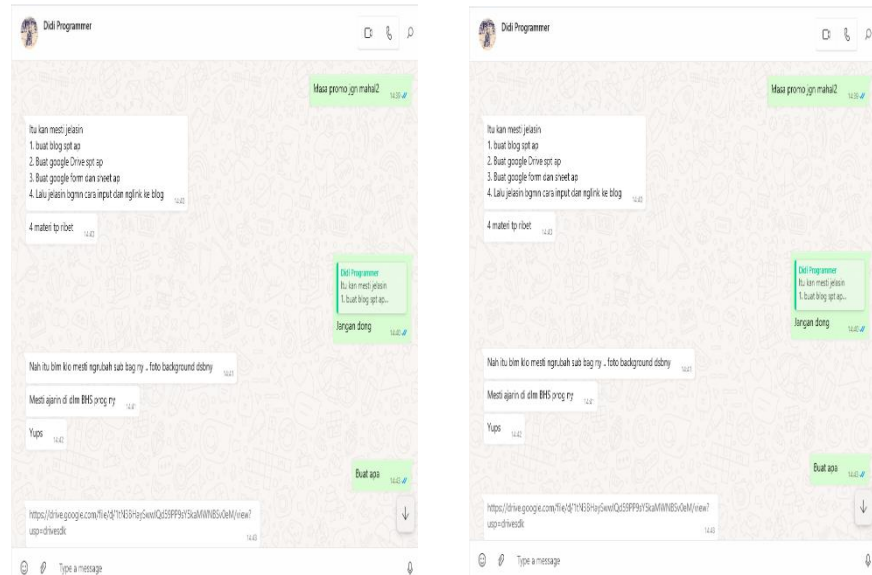
Mentor, Agustus 2024  
ACTION LEADER  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK NIP 107030208121001

Setelah dilaksanakan Sosialisasi tentang Aplikasi SINAS, selanjutnya Satker, Polres/Polresta Jajaran Polda Sumut mulai mengimplementasikan SINAS dengan mengakses Aplikasi SINAS pada Satuan masing-masing (**terlaksana dan tercapai 100%**).



#### d. Monitoring dan Evaluasi

- 1) Melaksanakan pengecekan dan pengembangan aplikasi dengan konsultan IT (**terlaksana dan tercapai 100%**).



- 2) Evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui accepted test untuk mengukur sejauhmana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan “SINAS”. Action leader bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link google form yaitu: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLwiq\\_X\\_PKCnuP\\_27DibL8qoG3SR\\_myP8wLxmRNU69sEXog/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLwiq_X_PKCnuP_27DibL8qoG3SR_myP8wLxmRNU69sEXog/viewform?usp=sf_link) yang berisi daftar pertanyaan. Dengan mengambil sample sebanyak 142 orang sebagai responden dari Satker Bidpropam dan Satker Polda Sumut serta Polres/Polresta Jajaran Polda Sumut, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :

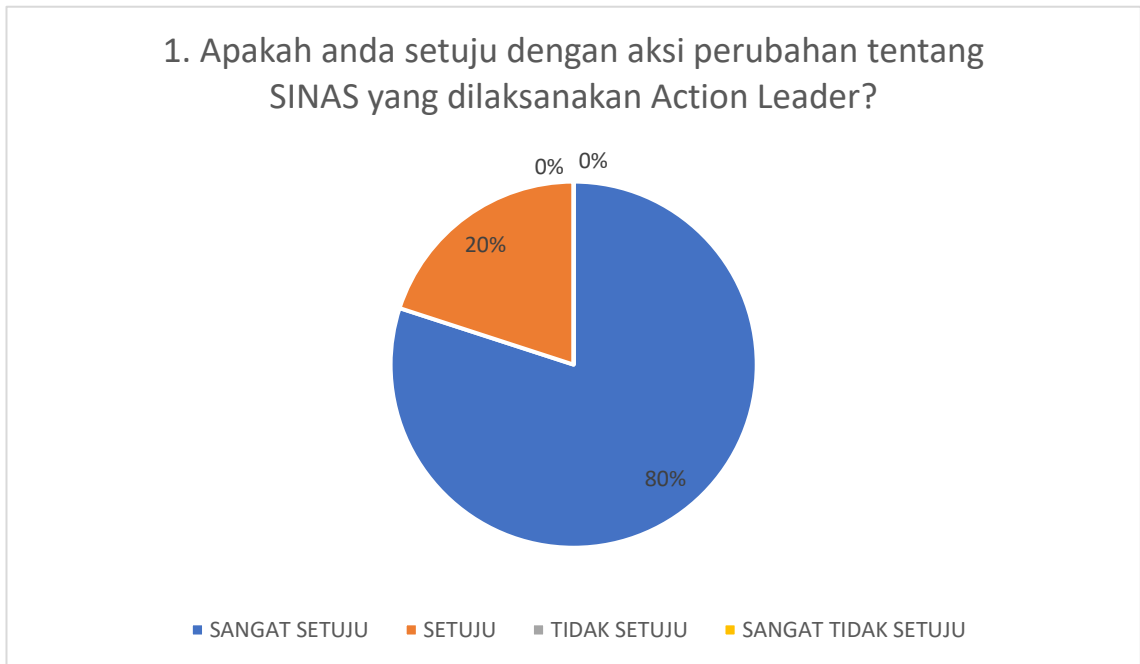
Tabel 3.4 Kuesioner SINAS

NO	PERTANYAAN	KETERANGAN			
		SS	S	TS	STS
1	Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang SINAS yang dilaksanakan <i>Action Leader</i> ?				
2	Apakah aksi perubahan SINAS yang dilaksanakan <i>Action Leader</i> meningkatkan kinerja pelayanan publik?				
3	Apakah inovasi aksi perubahan tentang SINAS yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi?				
4	Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat membantu kinerja bagi organisasi?				
5	Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat mengakomodir kebutuhan organisasi?				
6	Apakah aksi perubahan tentang SINAS yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunaanya?				
7	Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat berkelanjutan/terus digunakan untuk kebutuhan organisasi?				
8	Apakah aksi perubahan tentang SINAS merupakan produk yang efektif dan efisien?				

Keterangan: 1. Sangat Setuju (SS), 2. Setuju (S), 3. Tidak Setuju (TS),  
4. Sangat Tidak Setuju (STS)

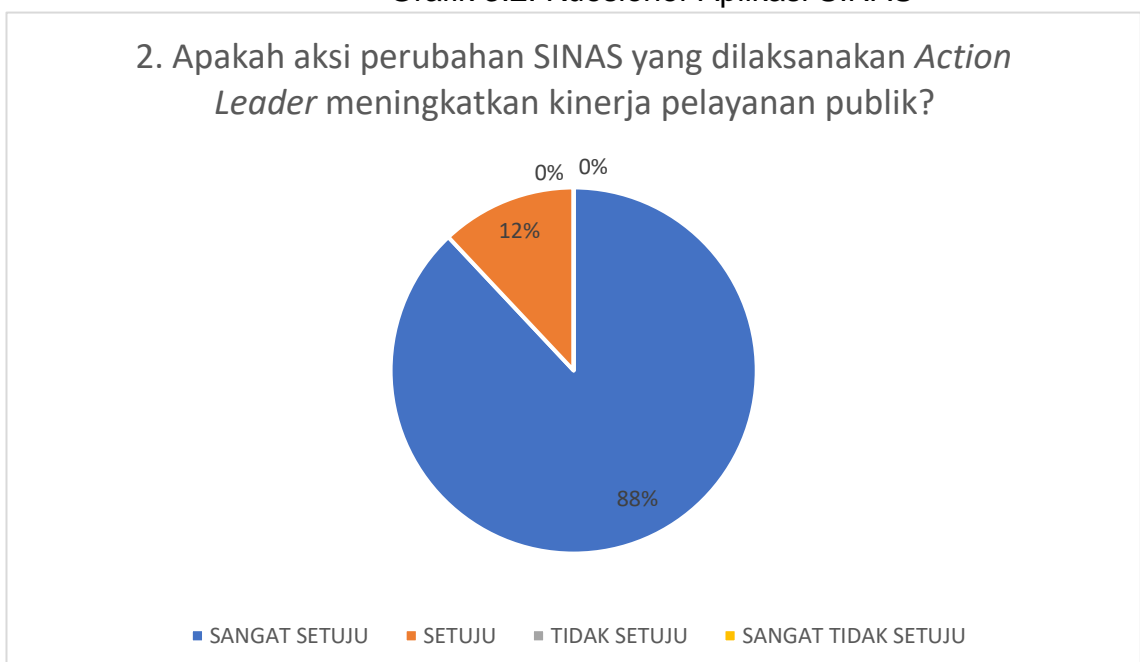
Adapun hasil dari penyebaran kuesioner dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Grafik 3.1. Kuesioner Aplikasi SINAS



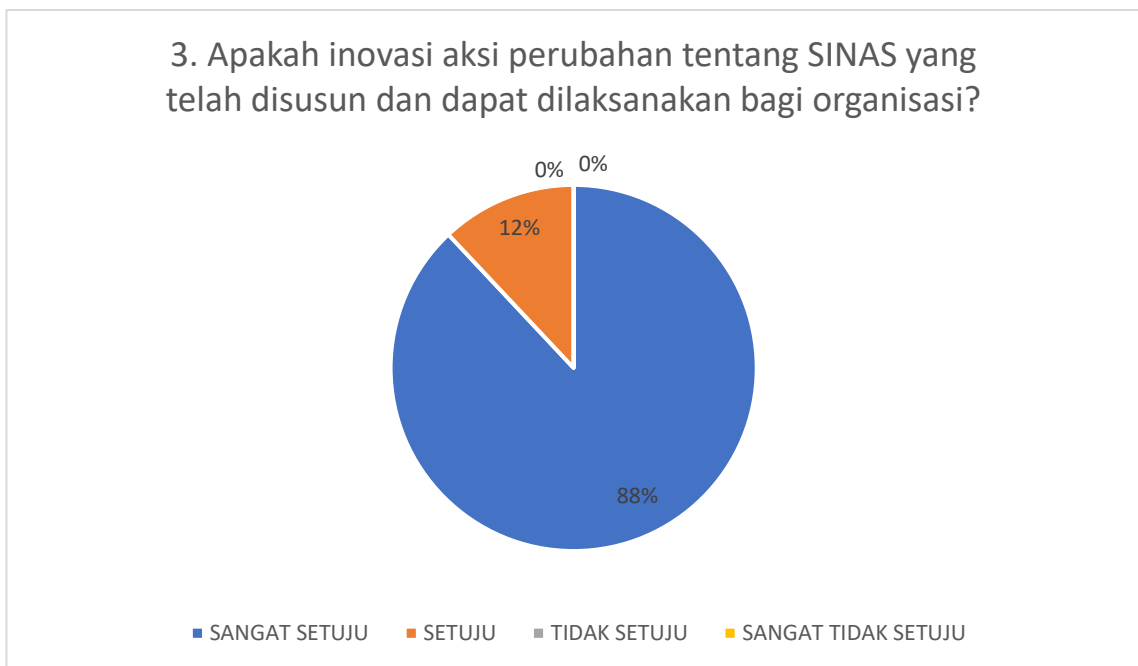
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 80% menyatakan Sangat Setuju dan 20% menyatakan Setuju terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader.

Grafik 3.2. Kuesioner Aplikasi SINAS



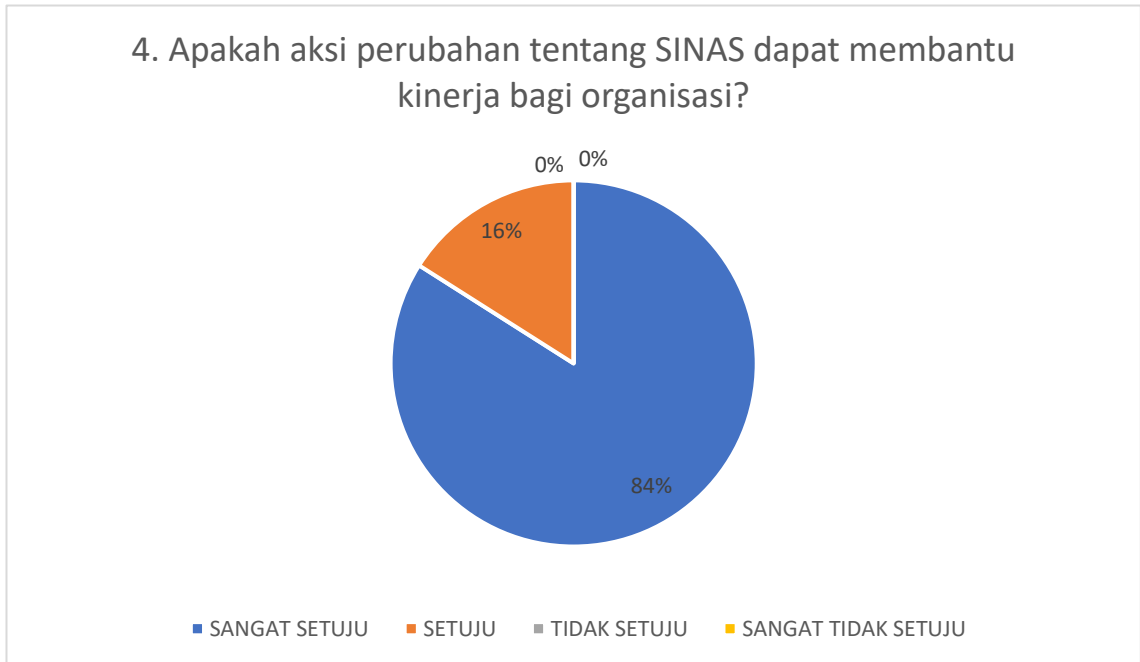
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 88% menyatakan Sangat Setuju dan 12% menyatakan Setuju aksi perubahan SINAS yang dilaksanakan *Action Leader* meningkatkan kinerja pelayanan publik..

Grafik 3.3. Kuesioner Aplikasi SINAS



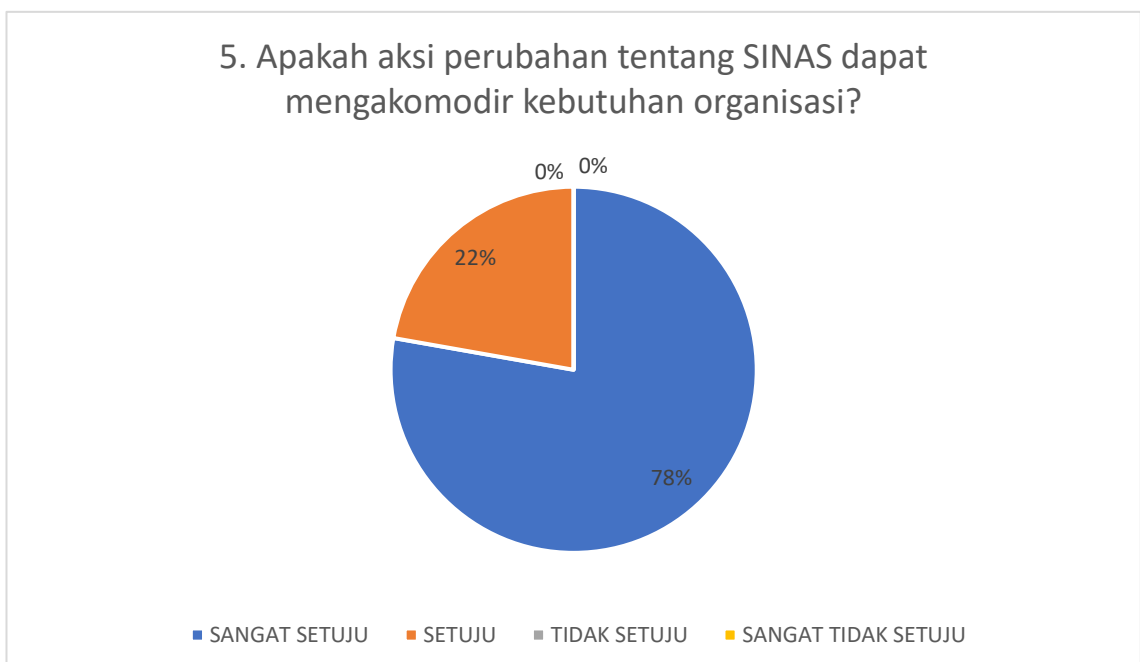
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 88% menyatakan Sangat Setuju dan 12% menyatakan Setuju inovasi aksi perubahan tentang SINAS yang telah disusun dapat dilaksanakan bagi organisasi.

Grafik 3.4. Kuesioner Aplikasi SINAS



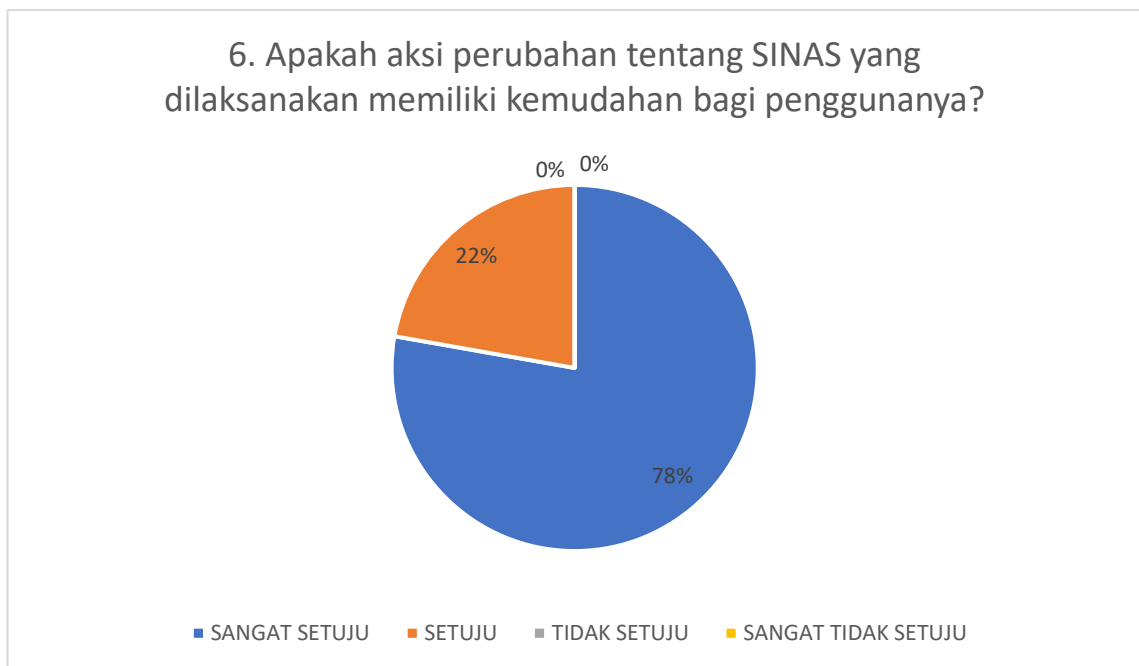
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 84% menyatakan Sangat Setuju dan 16% menyatakan Setuju aksi perubahan tentang SINAS dapat membantu kinerja bagi organisasi.

Grafik 3.5. Kuesioner Aplikasi SINAS



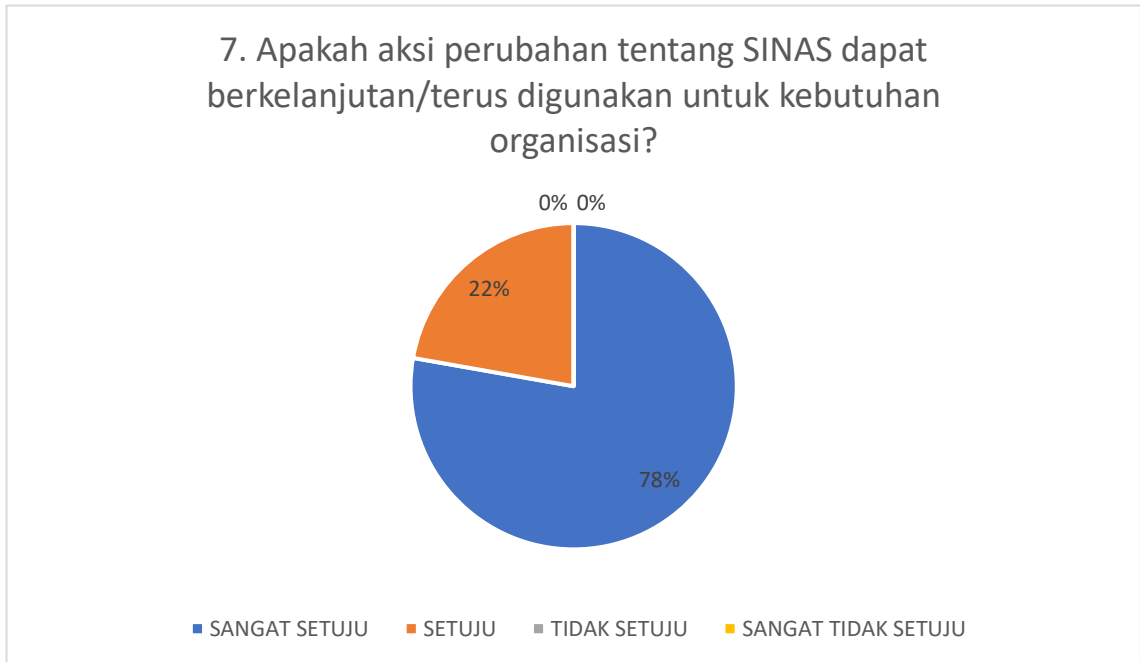
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 78% menyatakan Sangat Setuju dan 22% menyatakan Setuju aksi perubahan tentang SINAS dapat mengakomodir kebutuhan organisasi.

Grafik 3.6. Kuesioner Aplikasi SINAS



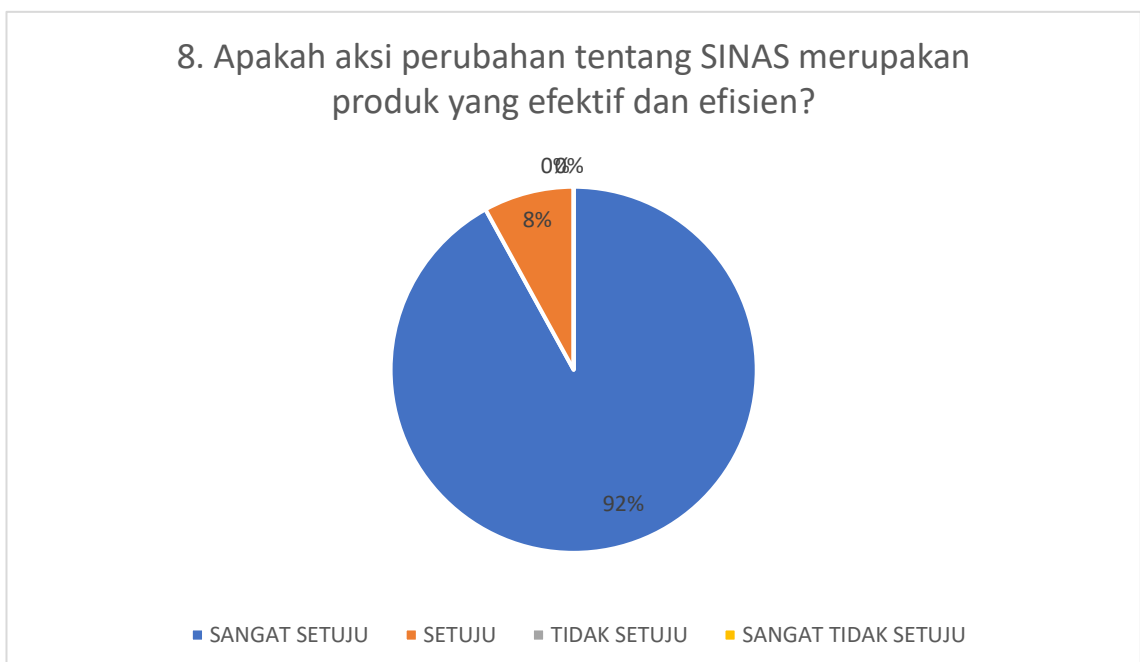
Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 78% menyatakan Sangat Setuju dan 22% menyatakan Setuju aksi perubahan tentang SINAS yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunanya.

Grafik 3.7. Kuesioner Aplikasi SINAS



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 78% menyatakan Sangat Setuju dan 22% menyatakan Setuju aksi perubahan tentang SINAS dapat berkelanjutan/terus digunakan untuk kebutuhan organisasi.

Grafik 3.8. Kuesioner Aplikasi SINAS



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SINAS, sebagai berikut: sebanyak 92% menyatakan Sangat Setuju dan 8% menyatakan Setuju aksi perubahan tentang SINAS merupakan suatu produk yang efektif dan efisien.

- 3) Menyusun laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIROKSI PROSES DAN PENGAMANAN

**BERITA ACARA SEDAH TERIMA**

Pada hari ini, tanggal dua belas Agustus tahun dua ribu dua puluh empat (12 Agustus 2024), pukul 10.30 WIB, saya **M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.** pangkat PENATA I, NRP 197903052008121001 jabatan Kasubagrenmin Bidprogram Polda Sumut, telah menyerahkan sistem informasi, Naskah dan Administrasi Salter (SINAS) Bidprogram Polda Sumut pengurusan kepada:

Nama : **BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.**  
Pangkat/NRP : **KOMISARIS BESAR POLSI/7404733**  
Jabatan : **KABIDPROPAM**  
Kecamatan : **POLDA SUMATRA UTARA**

Bahwa dalam penyerahan aplikasi tersebut dan buku panduan penggunaan SINAS tersebut diserahkan oleh Kasubagrenmin Bidprogram Polda Sumut a.n. **KOMISARIS POLSI DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Yang menyerahkan, **M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.** PENATA Tk. I NRP 197903052008121001

Yang menerima, **BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.** KOMISARIS BESAR POLSI NRP 7404733

Saksi, **DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.** KOMISARIS POLSI NRP 78111148

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIROKSI PROSES DAN PENGAMANAN

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANJUSAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.**  
Pangkat/NRP/NIP : **KOMISARIS BESAR POLSI/507404733**  
Jabatan : **KABID PROPAM**  
Kecamatan : **POLDA SUMUT**

Dengan ini menyatakan menanggung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Polda PKA Poli Angkatan X dan XI T.A. 2024 Program Kerja Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Salter Bidprogram Polda Sumut (SINAS) berbasis website yang dilaksanakan peserta didik PKA Poli T.A. 2024, yaitu:

Nama : **M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.**  
Pangkat/NRP/NIP : **PENATA Tk. I 197903052008121001**  
Jabatan : **KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMUT**  
Kecamatan :

Dalam pelaksanaan aksi perubahan peserta PKA Poli T.A. 2024 tersebut diatas dimonitori oleh Kasubagrenmin Bidprogram Polda Sumut, KOMPOL DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. NRP 78111148 Berdasarkan Surat Perintah Kabidpropam Polda Sumut Nomor: Spn/0253/VI/DIRK.2.S.0204/Bidpropam tanggal 28 Juni 2024.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KASUBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMUT, Medan, 12 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

**DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.** KOMPOL NRP 78111148  
**M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.** PENATA I NRP 197903052008121001

Yang membuat pernyataan, **BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.** KOMISARIS BESAR POLSI NRP 7404733

- 4) Capaian hasil aksi perubahan kepada instansi dalam bentuk valuasi ke Rupiah.
- a) Efisiensi operasional : perjalanan dinas luar kota, dengan jumlah anggaran yang sama T.A. 2024 sebesar Rp.75.650.000,- dengan sasaran setiap satker hanya 3 sampai dengan 5 Polres/Polresta dengan Aplikasi SINAS pendistribusian informasi, naskah dan administrasi dapat dilaksanakan di 14 Polres/Polresta.
  - b) Efisiensi Anggaran : ATK giat pengawasan operasi, Anggaran T.A. 2024 sebesar Rp.1.867.000,- Dengan adanya penginputan dokumen operasi ke dalam Aplikasi SINAS mengurangi Laporan pelaksanaan aksi perubahan Berita Acara Pernyataan keberlangsungan Aplikasi 62 penggunaan kertas sebesar Rp.957.000,-, kemudahan dalam penyimpanan dokumen sekitar 95%.

### 3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Dalam tahapan ini, *action leader* mengikuti *webinar* dan simposium. Adapun *webinar* dan simposium yang diikuti sebagai berikut:

- a. Pada tanggal 2 Juli 2024 mengikuti webinar tentang Menavigasi SDM Birokrasi di era digitalisasi melalui aplikasi zoom meeting.



Keterkaitan Webinar yang diambil dengan Aksi Perubahan adalah:

- 1) **Pelatihan dan Pengembangan:** Memberikan pelatihan berkelanjutan kepada pegawai tentang keterampilan digital, seperti penggunaan perangkat lunak baru, analisis data, dan pemahaman teknologi informasi.
  - 2) **Pengolahan Informasi:** Sistem informasi membantu dalam mengorganisasi, menyimpan, dan memproses data sehingga informasi dapat disajikan dengan cara yang lebih mudah dipahami. Membaca data yang telah diolah oleh sistem informasi memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat berdasarkan informasi yang akurat dan relevan.
- b. Pada tanggal 4 Juli 2024 mengikuti webinar tentang Melihat dunia dengan membaca melalui aplikasi zoom meeting.



Keterkaitan Webinar yang diambil dengan Aksi Perubahan adalah:

- 1) **Akses terhadap Informasi:** Sistem informasi menyediakan platform untuk mengakses berbagai jenis bahan bacaan, baik dalam bentuk digital (e-books, artikel online, jurnal) maupun melalui database informasi yang dikelola secara elektronik. Membaca melalui sistem informasi memungkinkan pengguna untuk mendapatkan informasi secara cepat dan efisien.
  - 2) **Pengolahan Informasi:** Sistem informasi membantu dalam mengorganisasi, menyimpan, dan memproses data sehingga informasi dapat disajikan dengan cara yang lebih mudah dipahami. Membaca data yang telah diolah oleh sistem informasi memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat berdasarkan informasi yang akurat dan relevan.
- c. Pada tanggal 11 Juli 2024 mengikuti webinar tentang ASN sehat mental dan cerdas intelektual melalui aplikasi zoom meeting.



Keterkaitan Webinar yang diambil dengan Aksi Perubahan yaitu **Peningkatan Akses terhadap Informasi dan Pengetahuan:** Fasilitasi akses ASN ke sumber daya informasi terkini, seperti jurnal ilmiah, buku, dan seminar, untuk memastikan mereka tetap terinformasi tentang perkembangan terbaru di bidang masing-masing.

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan



Kaitan topik *Webinar* “future job skill and manajemen sumber daya manusia Dalam penerapan aksi perubahan sudah mencakup 2 aspek dalam pengembangan sumber daya yaitu:

- a. Dalam Aksi perubahan ini, Kemampuan untuk mengembangkan jaringan-jaringan kerja sama dengan parastakeholder, sehingga dalam aksi perubahan dapat dukungan dalam mewujudkan Aplikasi Sistem Informasi Naskah dan Administrasi (SINAS) Berbasis Digital di Bidpropam Poldasumut
- b. Terbentuk tim efektif dengan tujuan untuk membantu *actionleader* dalam mewujudkan aksi perubahan dalam memberikan ide dan gagasan yang berbeda sehingga inovasi berkembang dengan baik.

## BAB IV PENUTUP

### A. SIMPULAN

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh Action Leader dengan judul Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker berbasis *website* (SINAS) **telah terlaksana dan tercapai 100%** memberikan kemudahan sehingga meningkatkan kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam mengakses informasi dan memudahkan penyimpanan data serta mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar. Disamping itu, dengan adanya Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker berbasis *website* (SINAS), Arsip berupa data/dokumen pendukung dalam pelaksanaan kegiatan Bidpropam tersimpan dalam Data Base SINAS sehingga tersimpan dengan rapi sehingga dapat memberikan pelayanan informasi yang prima kepada stakeholder eksternal dan satker lainnya Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat diatasi dengan cara mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara canalizing, informatif, dan persuasif). Dengan adanya komunikasi yang baik dengan semua stakeholder maka implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan. Dengan adanya Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker berbasis *website* (SINAS) dan didukung dengan hasil kuesioner (yang menyatakan kepuasan dengan adanya aplikasi SINAS), maka hasil aksi perubahan yang dibuat Action Leader dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam kegiatan Bidpropam kepada jajaran Polda Sumut.

## B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Sistem Informasi , Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) adalah sebagai berikut :

- 1) Agar Sistem Informasi , Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan dalam pengelolaan arsip dinamis.
- 2) Aplikasi Sistem Informasi , Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dalam memberikan pelayanan yang terintegrasi.

Demikianlah laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan ini bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan produktivitas kinerja personil dalam memberikan layanan informasi terkait data kearsipan.

Medan, 24 Agustus 2024

*Action Leader*



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS. 20240507021215

## 5. DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan Negara di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- d. Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021;
- e. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- f. Rencana Strategis Bidpropam Polda Sumut Tahun 2020 – 2024;
- g. Rencana Kerja Bidpropam Polda Sumut Tahun 2024;
- h. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bidpropam Polda Sumut Tahun 2023;
- i. Perjanjian Kinerja Bidpropam Polda Sumut tahun anggaran 2024.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



**Nama Lengkap** : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
**Pangkat/NRP** : PENATA I / 197903092008121001  
**Jabatan/TMT** : KAURREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAMPOLDA SUMUT  
**Lama Jabatan** : 0 Tahun 1 Bulan 23 Hari  
**Tempat Lahir** : KOTA MEDAN  
**Tanggal Lahir** : , 09-03-1979  
**Agama** : ISLAM  
**Suku** : MANDAILING  
**Status Personel** : AKTIF

I. Pendidikan Kepolisian	
Tingkat	Tahun
DIKLATPIM TK.IV	2012
PRAJAB GOL III	2010

II. Pendidikan Umum			
Tingkat	Nama Institusi	Tahun	
S2	UNIVERSITAS SUMATERA UTARA	2022	
S1	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA, KOTAMADYA MEDAN	2003	
SMA	SMA NEGERI 8, KOTAMADYA MEDAN	1997	
SMP	SMP NEGERI 12, KOTAMADYA MEDAN	1994	
SD	SD NEGERI 060786, KOTAMADYA MEDAN	1991	

III. Riwayat Pangkat	
Pangkat	TMT
PENATA I	01-04-2021
PENATA	01-04-2017
PENDA I	01-04-2013
PENDA	01-06-2010
CAPEG	01-12-2008

IV. Riwayat Jabatan	
Jabatan	TMT
KAURREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMUT (IVA)	19-11-2019
KAURTU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALSEL (IVA)	26-01-2015
PAMIN URTU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALSEL (IVB)	11-08-2011
BANUM SUBBAGSISINFOLAP BAGRBP RORENA POLDA ACEH	01-12-2008

V. Pendidikan Pengembangan & Pelatihan	
Dikbang	TMT

VI. Tanda Kehormatan	
Tanda Kehormatan	TMT
Data tanda kehormatan tidak ditemukan	

VII. Kemampuan Bahasa	
Bahasa	Status
INGGRIS	TIDAK AKTIF
BATAK	TIDAK AKTIF
BANJAR	AKTIF
PADANG	TIDAK AKTIF

VIII. Penugasan Luar Struktur	
Penugasan	Lokasi
Data penugasan luar struktur tidak ditemukan	

Jakarta, 14 - 08 - 2024  
KAURREN SUBBAGRENMIN  
BIDPROPAM POLDA SUMUT

**M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.**  
PENATA TK.I NRP 197903092008121001



# **BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, tanggal dua puluh tiga Agustus tahun dua ribu dua puluh empat ( 23 Agustus 2024), pukul 10.30 WIB, saya : --- M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. ---, pangkat PENATA TK I NIP 197903092008121001 jabatan Kaurren Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut, telah menyerahkan Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) Bidpropam Polda Sumut penggunaan kepada : -----

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 74040733  
Jabatan : KABIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Bahwa dalam penyerahan aplikasi/*website* dan buku panduan penggunaan SINAS tersebut disaksikan oleh Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut a.n. KOMISARIS POLISI DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. -----

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar – benarnya -----

Yang menyerahkan,

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK. I NIP 197903092008121001

Yang menerima,

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Saksi,

DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMISARIS POLISI NRP 78111148





# **PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

## LEMBAR DISPOSISI

KEPADA : KABIDPROPAM POLDA SUMUT

DARI : SISWA PKA POLRI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION,  
S.E., M.M.

PERIHAL : MOHON DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN "**SISTEM INFORMASI,  
NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA  
SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**"

Saya mendukung adanya aksi perubahan "Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis website (SINAS) karena akan memberikan manfaat yg signifikan dalam peningkatan kinerja pelayanan informasi dan penyajian data yang efektif dan efisien bagi Bidpropam Polda Sumut Khususnya dan Satker serta Satwil jajaran Polda Sumut pada umumnya .



## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS BESAR POLISI/74040733  
Jabatan : KABID PROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

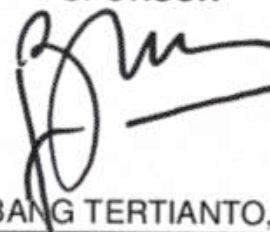
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

SPONSOR



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI/78111148  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**MENTOR**



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMISARIS POLISI NRP 78111148

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : BRIGADIR POLISI/ 95090567  
Jabatan : BAMIN URREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

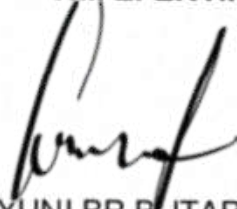
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.  
BRIGADIR POLISI NRP 95090567

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MADALAINE, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP/NIP : BRIGADIR POLISI/ 95090436  
Jabatan : BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



MADALAINE, S.H., M.H.  
BRIGADIR POLISI NRP 95090436

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENI  
Pangkat/NRP/NIP : PENGATUR I/ 19761002199803 2001  
Jabatan : PS. PAMIN URKEU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



ENI  
PENGATUR I NIP 19761002199803 2001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEVI NOVIANTI, S.IP.  
Pangkat/NRP/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA/78031182  
Jabatan : PS. PAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



DEVI NOVIANTI, S.IP.

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 78031182

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARI PRIYO HANDOKO  
Pangkat/NRP/NIP : AJUN INSPEKTUR POLISI DUA/ 84010680  
Jabatan : PS. PAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

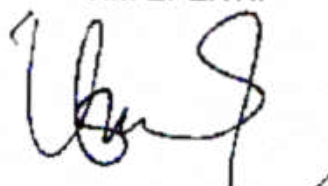
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



ARI PRIYO HANDOKO

AJUN INSPEKTUR POLISI DUA NRP 84010680

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PARIDA NAINGGOLAN  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA/ 19790121200812 2000  
Jabatan : PAMIN URKEU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

TIM EFEKTIF



PARIDA NAINGGOLAN

PENATA NIP 19790121200812 2000

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP/NIP : IPDA/ 87021136  
Jabatan : PS. KAURMINTU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER INTERNAL



CHRISTIAN PANGGABEAN, S.H., M.H.  
IPDA NRP 80120810

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENI, S.E.  
Pangkat/NRP/NIP : PENDA / 198005252008011001  
Jabatan : KAUR KEU BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I / 197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER INTERNAL



ENI

PENDA NIP 1980052520080101001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ABDUL RAHMAN, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI/68060046  
Jabatan : PS. KASUBBID PAMINAL BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



ABDUL RAHMAN, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 68060046

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BRAVO ASENSIA S.M SIAHAAN, S.T.  
Pangkat/NRP/NIP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/76071065  
Jabatan : KASUBBID WABPROF BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

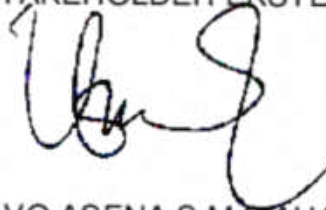
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



BRAVO ASENSIA S.M SIAHAAN, S.T.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76071065

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/ 73120178  
Jabatan : KASUBBBID PROVOS BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/~~NRP~~/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73120178

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WARDIANTO, S.Kom, M.M..  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I /197501171994031002  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN ITWASDA  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



WARDIANTO, S.Kom, M.M.

PENATA TK. I NIP 197501171994031002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAGAWATI SRY PURNAMA SIMBOLON  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS POLISI/ 67100096  
Jabatan : KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

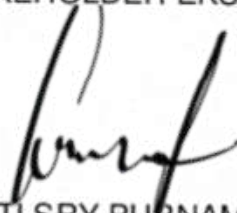
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



RAGAWATI SRY PURNAMA SIMBOLON  
KOMISARIS POLISI NRP 67100096

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EDDY WIJAYA SUKATENDEL, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA/ 198105252009121001  
Jabatan : KASUBBAG RENMIN BIRO RENA  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

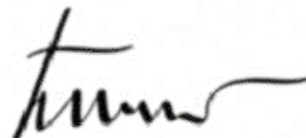
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



EDDY WIJAYA SUKATENDEL, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198105252009121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WARDIANTO, S.Kom., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 197505251994121001  
Jabatan : KASUBBAG RENMIN ITWASDA  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I / 197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



WARDIANTO, S.Kom., M.M.  
PENATA TK. I NIP 1975052594121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SERIANNA BR BARUS, A.Md., S.Kom., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA I / 197705042002122003  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDKEU  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I / 197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



SERIANNA BR BARUS, A.Md., S.Kom., M.M.  
PENATA I NIP 1980052520080101001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SITI MARYAM LUBIS SP  
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 197508242009102001  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN SPN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

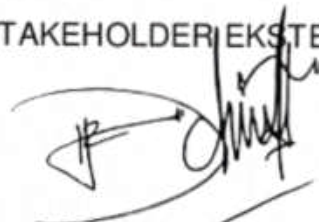
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



SITI MARYAM LUBIS SP  
PEMBINA NIP 197508242009102001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LOLASARI NOVELLY HUTABARAT, S.Sos., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 197111231998032002  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIRO LOGISTIK  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

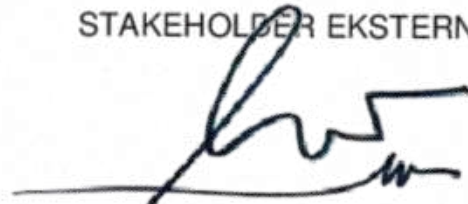
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I / 197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



LOLASARI NOVELLY HUTABARAT, S.Sos., M.M.  
PEMBINA NIP 197111231998032002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RISDA SIHOMBING, S.Sos., M.S.P.  
Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 197107221992032001  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN RUMKIT BHAYANGKARA TK. II MEDAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



RISDA SIHOMBING, S.Sos., M.S.P.  
PEMBINA NIP 197107221992032001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HESTIA TRIMAYARNI.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 68050064  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITINTELKAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



HESTIA TRIMAYARNI.  
KOMPOL NIP 68050064

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAKHDARUDDIN, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 69070143  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:


Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



BAKHDARUDDIN, S.H., M.H.  
KOMPOL NRP 69070143

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BUDI ABDUL LATIF SIMATUPANG, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 76101135  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDHUMAS  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

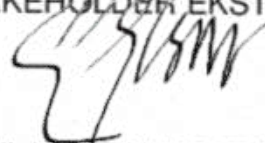
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I / 197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



BUDI ABDUL LATIF SIMATUPANG, S.H., M.H.  
KOMPOL NRP 76101135

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD TOMI  
Pangkat/NRP/NIP : KOMPOL / 67040198  
Jabatan : KASIPROPAM POLRESTABES MEDAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:


Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

  
MUHAMMAD TOMI.  
KOMPOL NRP 67040198

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SRI SURTIYATI  
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 67070296  
Jabatan : KASIPROPAM POLRESTA DELI SERDANG  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



SRI SURTIYATI  
AKP NRP 67070296

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIWANTHO, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 67100183  
Jabatan : KASIPROPAM POLRESTA LABUHAN BATU  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

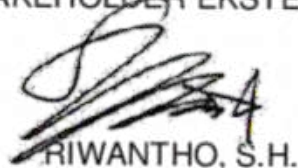
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



RIWANTHO, S.H.  
AKP NRP 67100183

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JAPAIDER SIHOMBING, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 68010282  
Jabatan : KASIPROPAM POLRES HUMBANG HASUNDUTAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

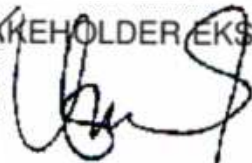
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



JAPAIDER SIHOMBING, S.H.  
AKP NRP 68010282

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JON RE PANGARIBUAN, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP/NIP : AKP / 68010418  
Jabatan : KASIPROPAM POLRES PELABUHAN BELAWAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

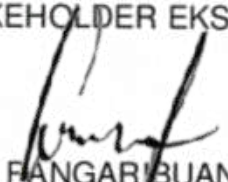
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

  
JON RE PANGARIBUAN, S.H., M.H.  
AKP NRP 68010418

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANUWAR EFFENDY SURBAKTI  
Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 74020431  
Jabatan : BAMIN SIPROPAM POLRES PELABUHAN BELAWAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

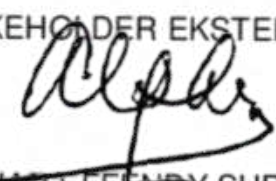
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

  
ANUWAR EFFENDY SURBAKTI  
AIPTU NRP 74020431

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : UCOK PARLINDUNGAN  
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 79060381  
Jabatan : BAMIN SIPROPAM POLRESTABES MEDAN  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:


Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

  
UCOK PARLINDUNGAN  
AIPDA NRP 79060381

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RICCARDO HASOLOAN SIBARANI, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 82090970  
Jabatan : BAMIN SIPROPAM POLRESTA DELI SERDANG  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

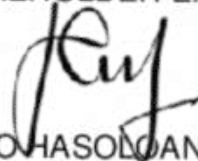
Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



RICCARDO HASOLOAN SIBARANI, S.H.  
AIPDA NRP 82090970

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRI  
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81120885  
Jabatan : BAMIN SIPROPAM POLRES PADANG LAWAS  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:


Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL



HENDRI  
AIPDA NRP 81120885

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WEDDY SIMBOLON, S.H.  
Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 86090035  
Jabatan : BAMIN SIPROPAM POLRES PADANG DAIRI  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:


Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk mengadakan aksi perubahan dengan tema : **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE** yang dapat memberi manfaat terhadap Satker Bidpropam Polda Sumut diantaranya adalah:

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan Kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut secara efektif dan efisien dalam memberikan informasi tentang Bidpropam Polda Sumut.
2. Memudahkan akses data naskah dan produk-produk AKIP serta administrasi maupun peraturan-peraturan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.
3. Mewujudkan pelayanan publik berupa informasi yang prima kepada Satker dan Satwil jajaran Polda Sumut serta masyarakat.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

  
WEDDY SIMBOLON, S.H.  
AIPDA NRP 86090035

# DOKUMENTASI DUKUNGAN STAKE HOLDER







**OUTPUT**



## KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

---

Nomor : KEP/ 35 /VII/2024

Tentang

### SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

#### KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

**Menimbang** : bahwa dalam rangka aksi perubahan dilingkungan kerja untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut, maka diimplementasikan website sistem informasi naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan ini.

**Mengingat** :

1. Undang undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Perpol Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Keputusan Kapolri Nomor. : Kep/265/II/2021 tanggal 5 Pebruari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
4. Surat Kapolri Nomor : B/5727/IV/2024 tanggal 30 April 2024 tentang Pemanggilan Peserta Pendidikan PKA Polri tahun anggaran 2024;
5. Surat Perintah Kapolda Sumut Nomor : Sprin/ 2224/VI/2024 tanggal 06 Juni 2024 tentang mengikuti Pendidikan PKA Polri tahun anggaran 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M.
6. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor : B/ 303/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) Gelombang I T.A. 2024.

**Memperhatikan** : Petunjuk Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM terkait peningkatan pelayanan masyarakat dengan menerapkan digitalisasi administrasi pelayanan publik pada Satker Bidpropam Polda Sumut,

2 KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA SUMUT  
NOMOR : KEP/ 35 /VII/ 2024  
TANGGAL: 19 JULI 2024

## MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMUT TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

1. Memberlakukan penggunaan aplikasi *website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Satker dilingkungan Bidpropam Polda Sumut.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan kemudian.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

ditetapkan di: Medan

pada tanggal: 19 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Kepada Yth :  
Kapolda Sumut.

Tembusan :

1. Kapolda Sumut.
2. Wakapolda Sumut.
3. Irwasda Polda Sumut.
4. Karorena Polda Sumut.

# BUKU PANDUAN

2024

# SINAS



[www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com)

## SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

Nomor : Kep/ 03 /VII/2024

Tentang

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS)  
PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja AKIP dan digitalisasi administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Belanja Kementerian Negara/Lembaga;  
3. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/13/IV/DIK.2.5./2024 tanggal 6 Maret 2024 tentang Penyelenggaraan Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri TA 2024;  
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X dan XI Gel. I TA 2024.

Memperhatikan: aksi perubahan Penata I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator angkatan X TA 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT TENTANG BUKU PEDOMAN SINAS PADA BIPROPAM POLDA SUMUT.

1. menetapkan penggunaan buku panduan Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda SUMUT berbasis *website* (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut;

2. mekanisme . . . . .

2 KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA SUMUT  
NOMOR : KEP/ 03 /VII/2024  
TANGGAL: 30 JULI 2024

2. mekanisme Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
3. apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Medan

pada tanggal : 30 Juli 2024

KABIDPROPAM POLDA SUMUT



ANITA MAYANGKARA, S.E.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Tembusan :

1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut
3. Kasetum Polda Sumut

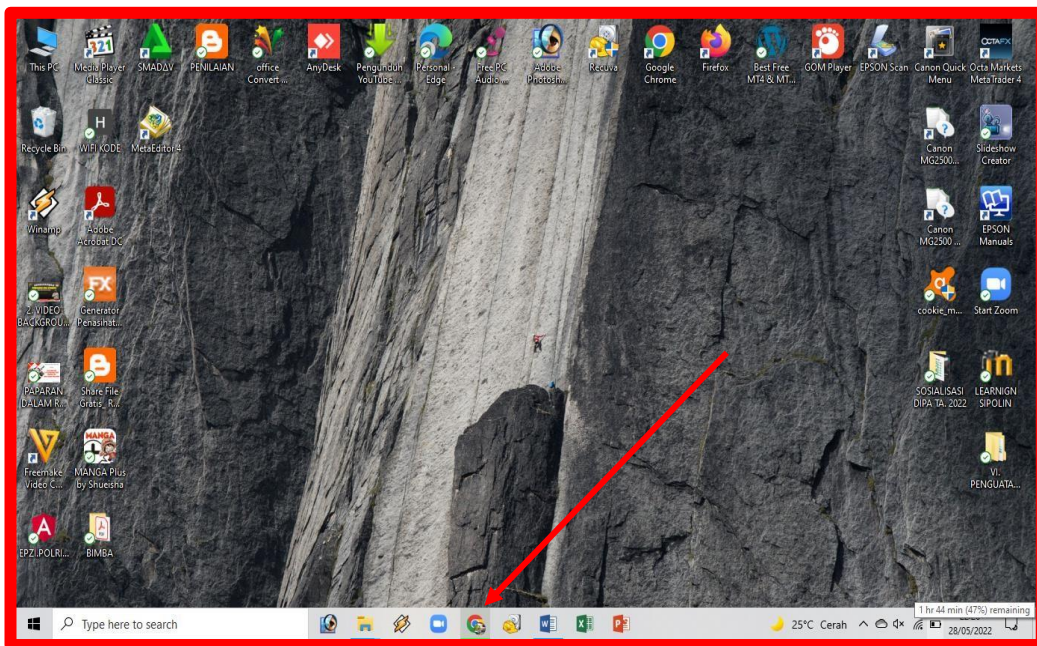
SELAMAT DATANG DI WEBSITE SINAS [www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com)

## BUKU PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE SINAS

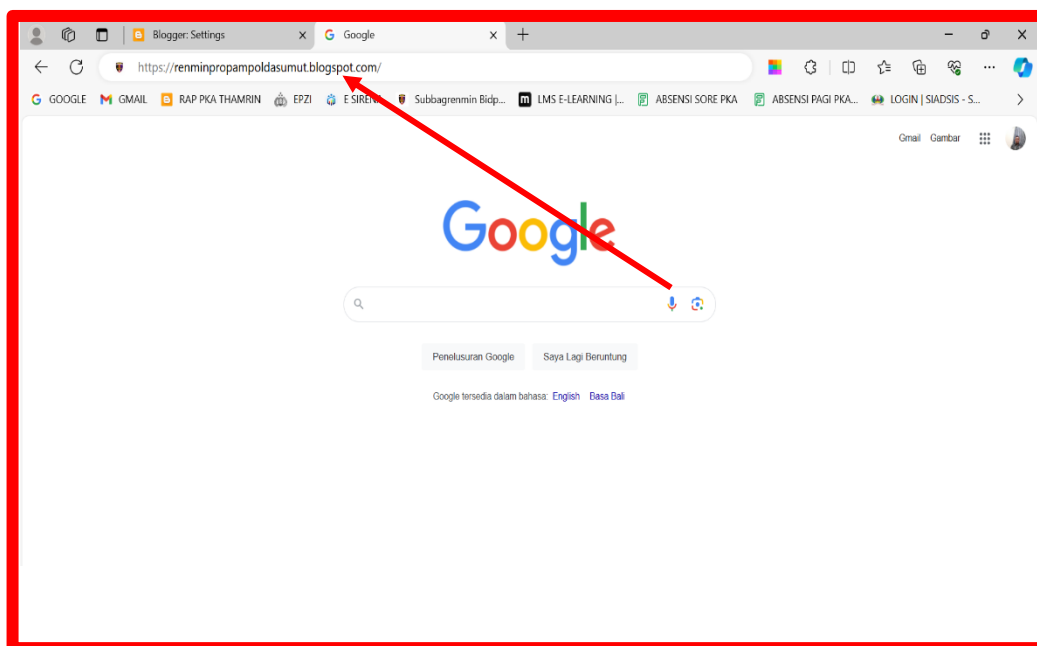
[www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com)

(tersedia juga pada menu website)

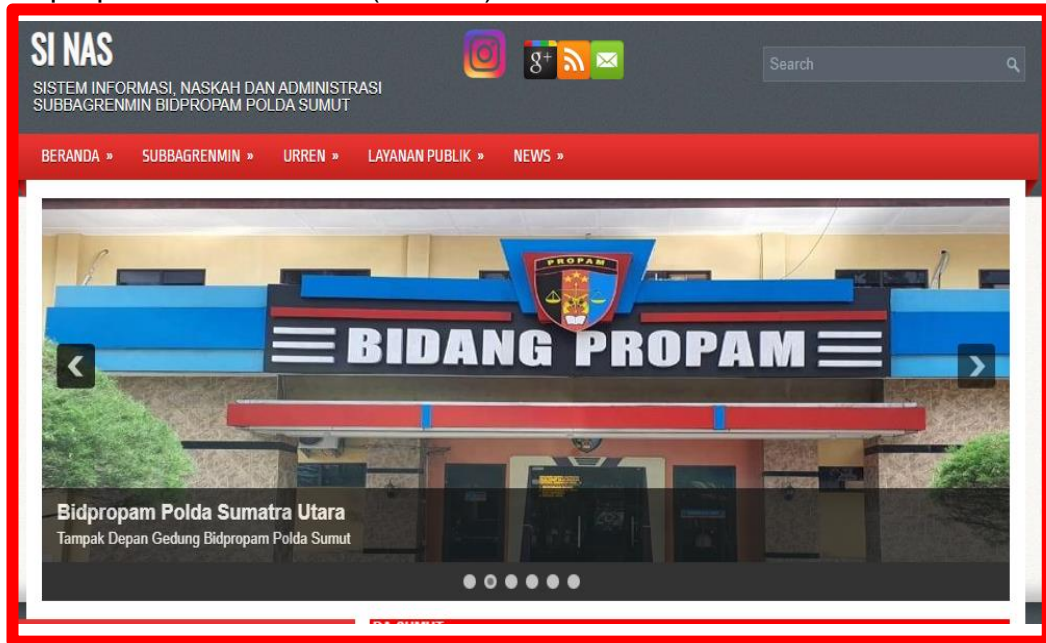
1. Langkah pertama buka/klik browser anda (google chrome, mozilla, Microsoft edge atau browser lain pada perangkat anda



2. Ketik alamat website atau copas link [www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com) pada google search lalu tekan enter



3. Muncul tampilan beranda website [www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com) yang berisi tentang Sistem Informasi kegiatan, Naskah dan Administrasi pada Satker Bidpropam Polda Sumut (SI NAS)



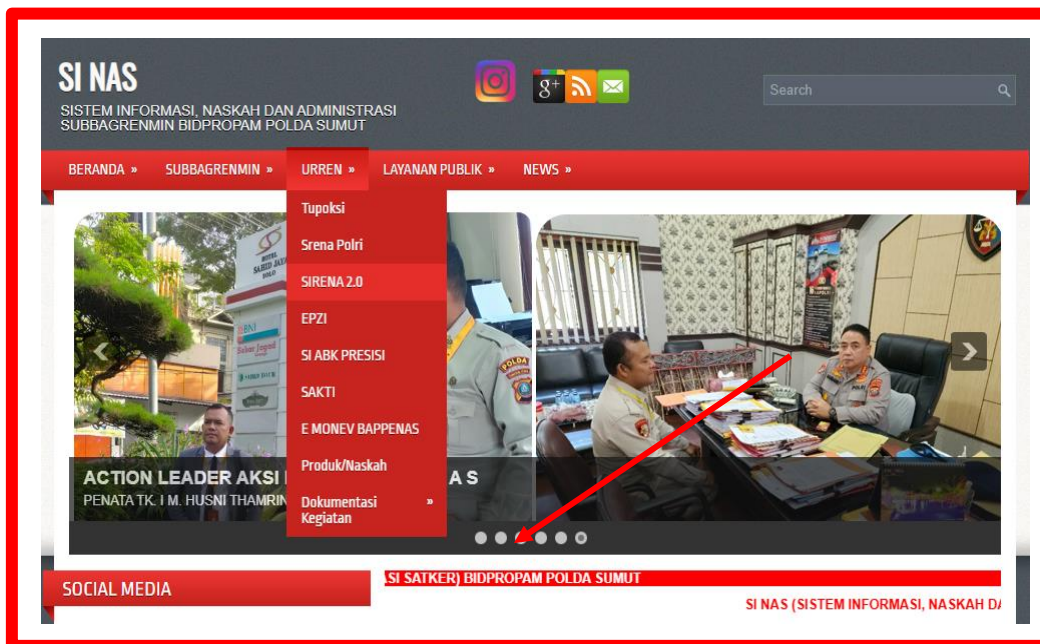
4. Pilih menu yang diinginkan, contohnya icon pada Halaman "Urren", maka klik pada tulisan tersebut



5 . Maka muncul tampilan Halaman Urren yang berisi aplikasi terkait perencanaan



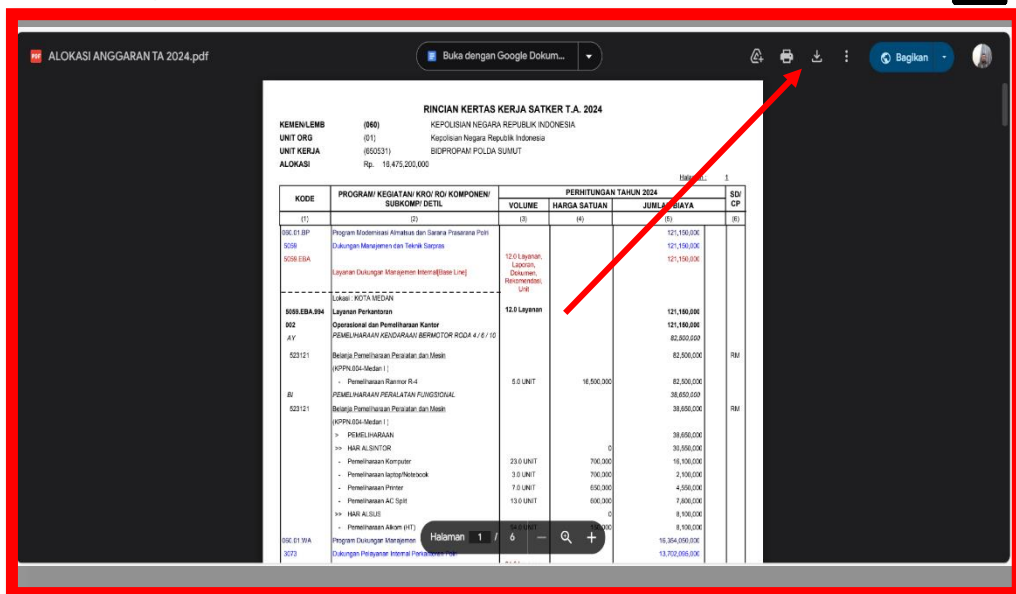
6. Pilih menu yang diinginkan contohnya SIRENA 2.0, maka klik pada teks tersebut



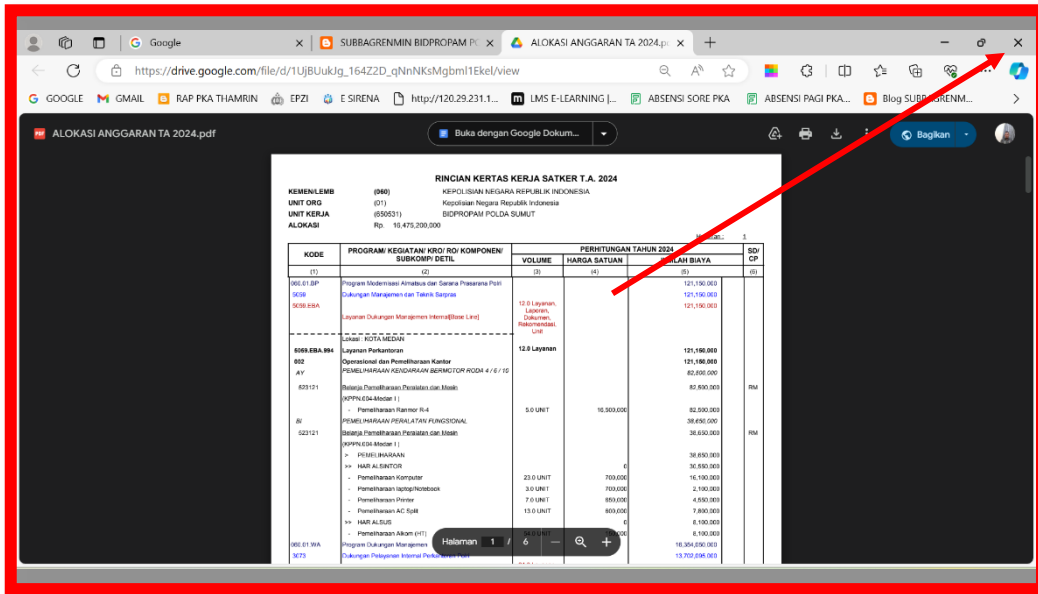
7. Muncul website akan langsung terkoneksi dengan website SIRENA 2.0 dan akan tampil Halaman SIRENA 2.0



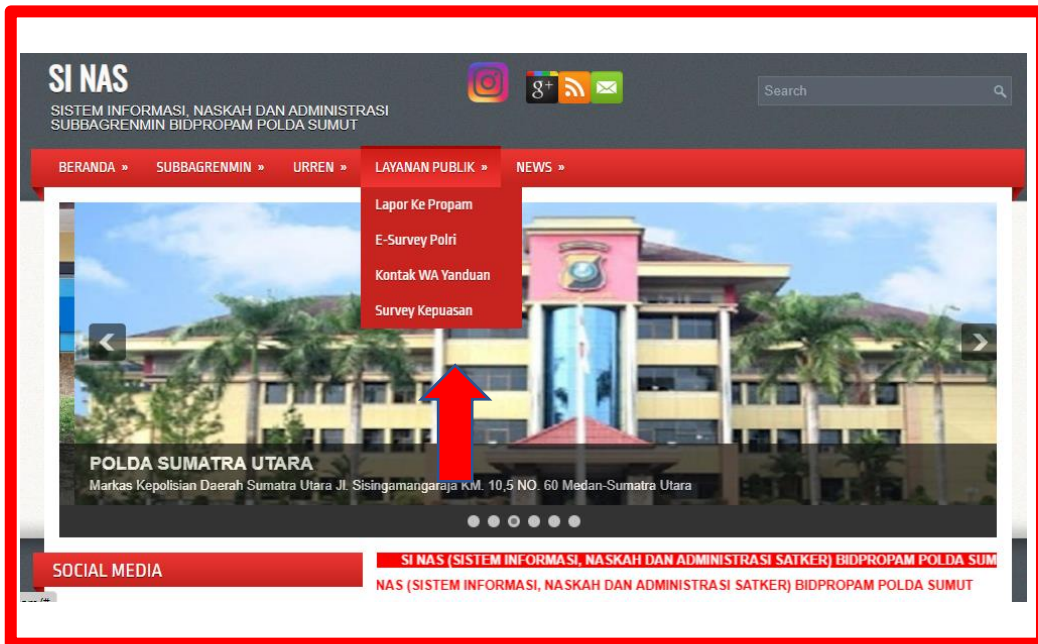
8. Apabila ingin mendownload file dari website tersebut maka klik icon  download



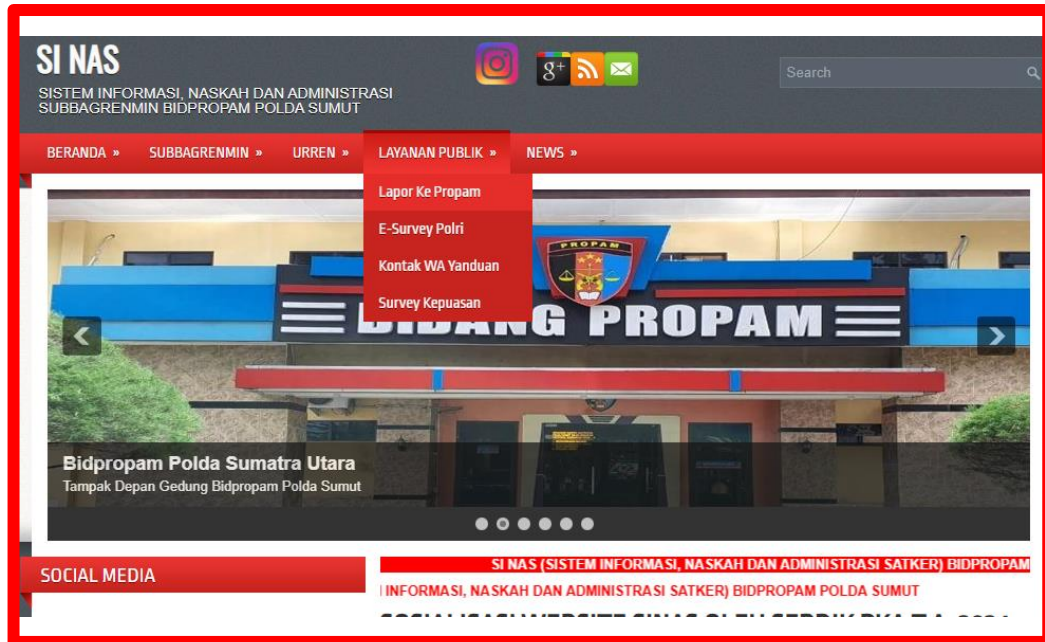
9 klik tanda X apabila sudah selesai dan ingin menutup layar



10. Pilih menu yang diinginkan misalkan Halaman Layanan Publik, maka klik Halaman tersebut



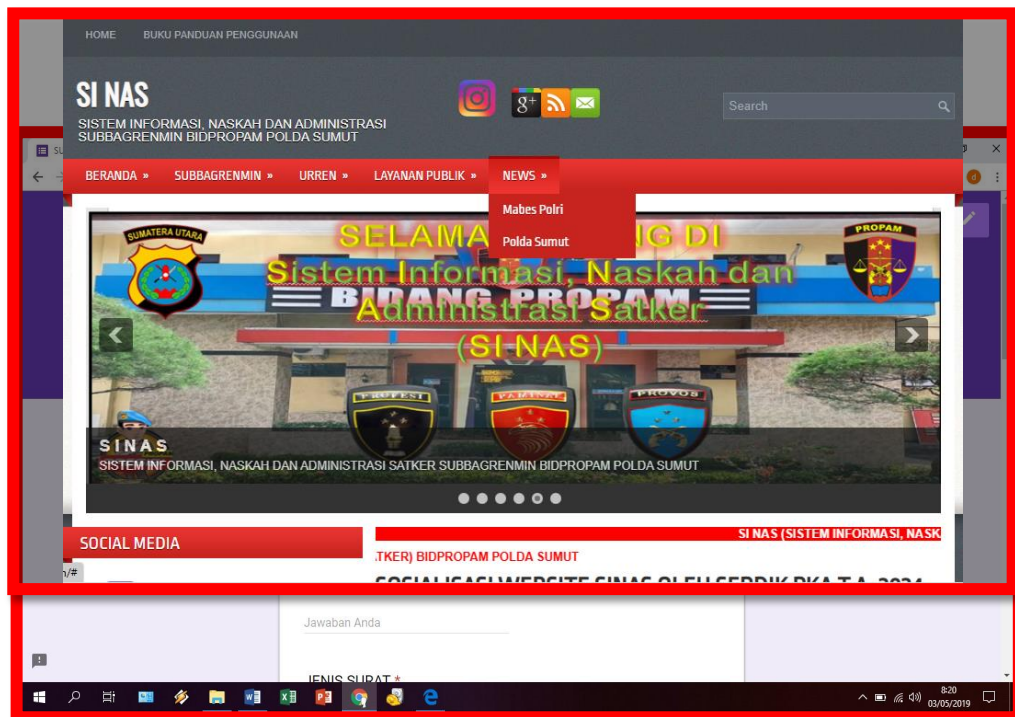
11. Pilih salah satu menu yang dibutuhkan misalnya Laporkan ke Propam, maka klik pada teks tersebut



12. Maka SINAS akan langsung terhubung dengan halaman website Divpropam Polri yang melayani pengaduan masyarakat terhadap kinerja Anggota Polri di seluruh Indonesia.



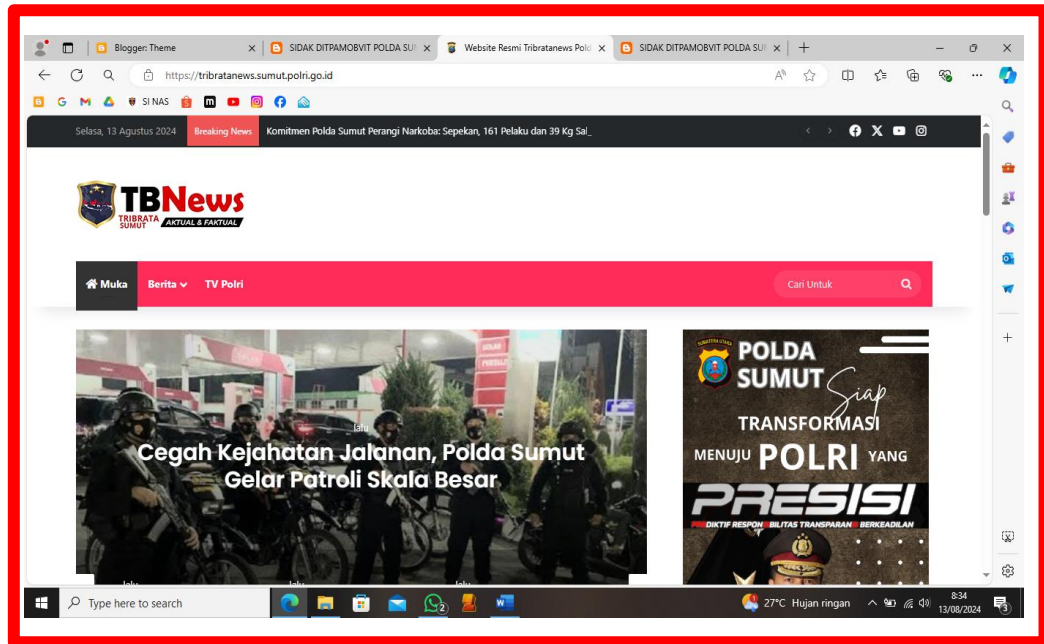
- 13 website SINAS juga menyediakan link untuk kebutuhan informasi kepolisian baik nasional maupun regional melalui menu “NEWS”



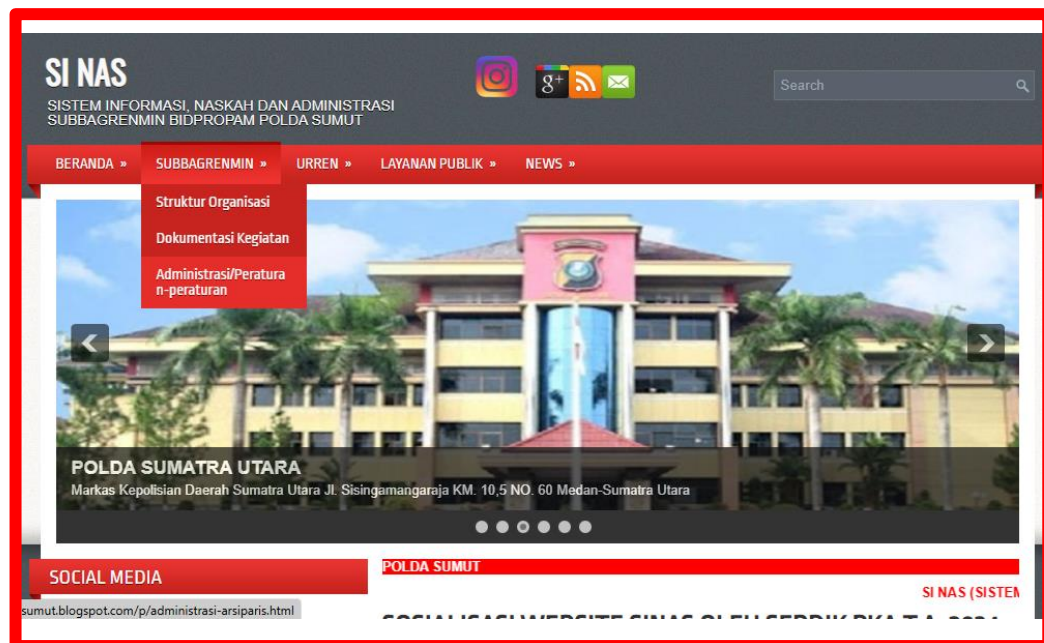
14. Pada Menu NEWS pilih Polda Sumut apabila anda membutuhkan informasi Kepolisian seputar wilayah hukum Sumatra utara



15. maka SINAS akan terhubung dengan halaman tribratanews yang berisi informasi Kepolisian seputar wilayah hukum SUMATRA utara



16. Untuk mendownload berbagai peraturan terkait Fungsi Perencanaan dapat di akses melalui menu Subbagrenmin pada sub menu administrasi/peraturan-peraturan



17. Pada menu Beranda terdapat tugas pokok dan fungsi Bidpropam sesuai perpol 14 tahun 2018 tentang SOTK tingkat Polda



18. Ikuti langkah nomor 8 apabila ingin mendownload file yang dibutuhkan

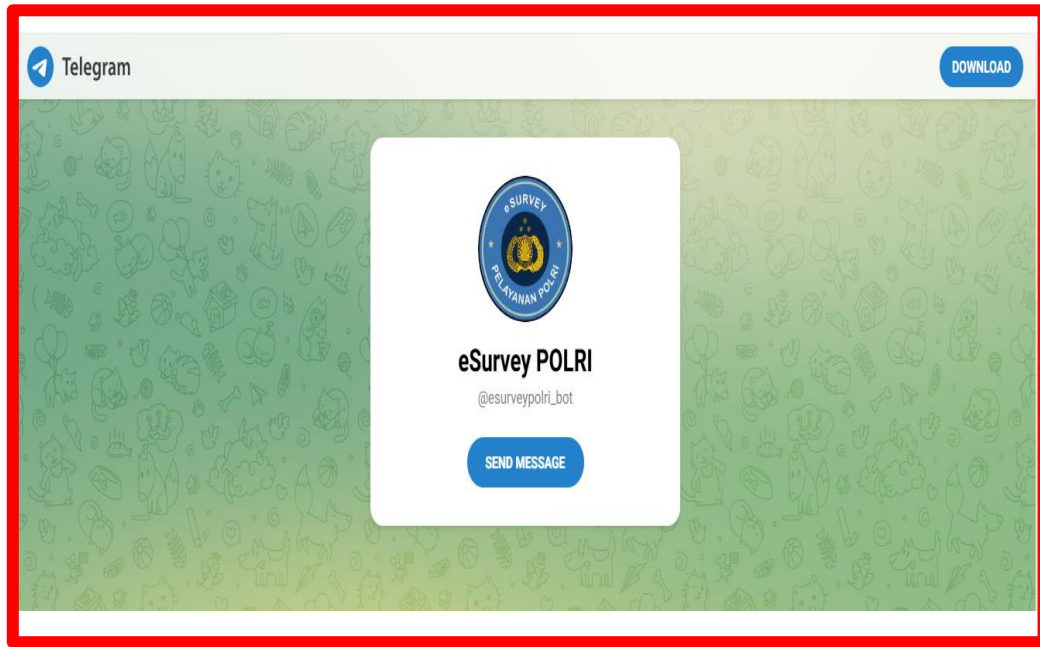
LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
SATKER BIRO RENA POLDA KASSEL  
BULAN JANUARI 2019

kode	PROGRAM/KEGATAN/OUTPUT/SUB/OUTPUT/KOMPONEN/SUB KOMP/ AKUNDETE.	PAGU AWAL 2019	PAGU SETELAH REVISI 2019	REALISASI SD BULAN LALU		REALISASI BULAN INI		REALISASI SD BULAN INI		SDA ANGGARAN		KET
				REALISASI	%	REALISASI	%	REALISASI	%	REALISASI	%	
1	BIRO RENA	5.680.032.000	5.680.032.000	-	-	206.538.517	4,87	206.538.517	4,87	5.413.493.463	95,31	
15	PROG. TUNGGALAN SIALANGSIRI DAN PELAKSANAAN TUGAS TERKINI LAINNYA POLRI	5.321.274.000	5.321.274.000	-	-	209.335.517	4,89	209.335.517	4,89	5.040.340.463	95,0794	
17	Dibagi-bagi (Pengembangan/Infrastruktur/Perkembangan Pribadi)	4.693.045.000	4.693.045.000	-	-	209.335.517	5,55	209.335.517	5,55	4.432.709.463	94,6227	
18	3073.294. Layanan Perawatan@Batas Lintas	4.693.045.000	4.693.045.000	-	-	209.335.517	5,55	209.335.517	5,55	4.432.709.463	94,6227	
19	001 Gaji dan Tunjangan	3.178.043.000	3.178.043.000	-	-	206.540.517	6,50	206.540.517	6,50	2.971.502.463	93,0101	
20	A Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.178.043.000	3.178.043.000	-	-	206.540.517	6,50	206.540.517	6,50	2.971.502.463	93,0101	
21	511101 - Beban Gaji Pokok PNS TNPoPolri	192.335.000	192.335.000	-	-	14.933.000	7,80	14.933.000	7,80	177.341.460	92,2044	
22	- Beban Gaji Pokok PNS TNPoPolri	172.540.000	172.540.000	-	-	14.933.000	8,45	14.933.000	8,45	162.646.400	91,5648	
23	- Beban Gaji Pokok PNS TNPoPolri (gaji m 13)	14.795.000	14.795.000	-	-	-	-	-	-	14.795.000	100	
24	511108 - Beban Pembayaran Gaji PNS TNPoPolri	6.000	6.000	-	-	229	3,82	229	3,82	5.771	96,1833	
25	- Beban Pembayaran Gaji PNS TNPoPolri	5.000	5.000	-	-	229	4,58	229	4,58	4.771	95,42	
26	- Beban Pembayaran Gaji PNS TNPoPolri (gaji m 13)	1.000	1.000	-	-	-	-	-	-	1.000	100	
27	511171 - Beban Tunj. Sewe/hibat PNS TNPoPolri	15.163.000	15.163.000	-	-	1.167.850	7,89	1.167.850	7,89	14.015.150	92,3076	
28	- Beban Tunj. Sewe/hibat PNS TNPoPolri	14.014.000	14.014.000	-	-	1.167.850	8,33	1.167.850	8,33	12.846.150	91,6654	
29	- Beban Tunj. Sewe/hibat PNS TNPoPolri (gaji m 13)	1.168.000	1.168.000	-	-	-	-	-	-	1.168.000	100	
30	511122 - Beban Dana Pensiun PNS TNPoPolri	1.514.000	1.514.000	-	-	10.163.000	2,81	10.163.000	2,81	1.343.812	88,8201	

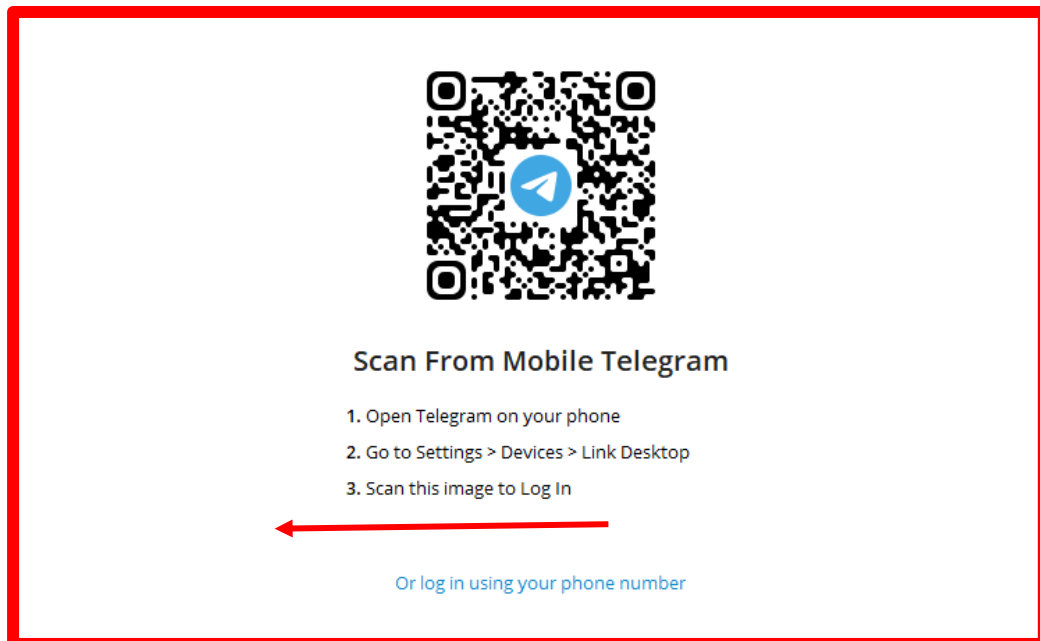
19. Pengguna dapat menilai pelayanan Bidpropam Pada menu E-Survei Polri, maka klik Halaman tersebut



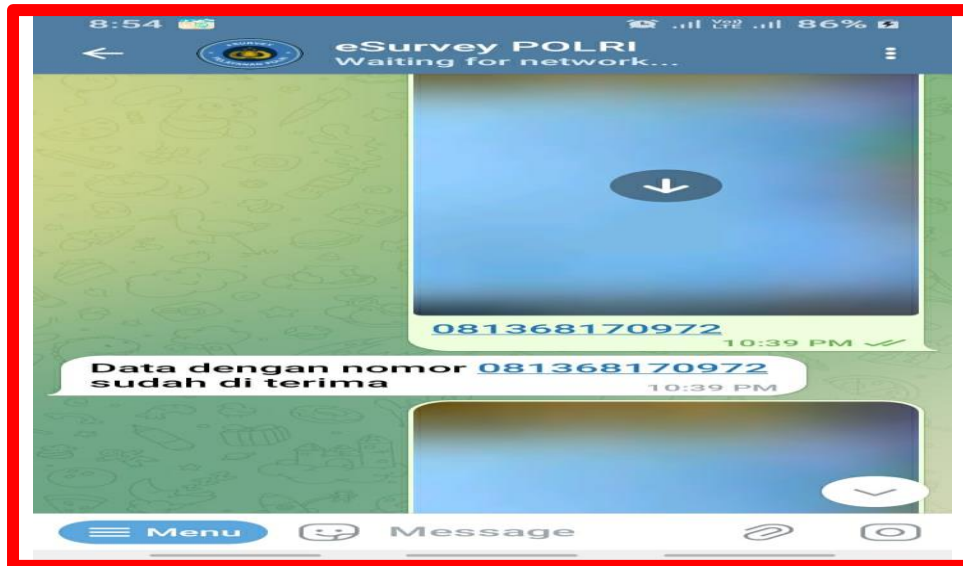
20 Halaman langsung terhubung dengan telegram untuk mengisi survey



21. Untuk mengisi survey terkait pelayanan yang diberikan oleh Bidpropam dapat diisi melalu telegram di android maupun desktop



22. Terhubung ke aplikasi Telegram dan isi permintaan data sesuai kolom yang ada lalu kirim



23. Cara penggunaan tiap halaman pada website ini adalah sama pada tiap menunya, dan akan terus kami kembangkan. Silahkan di *follow* dan *like* website ini , Selamat menggunakan, semoga website SINAS ini bermanfaat bagi semuanya, “*Propam Kuat Polri Mantap*”



**TERIMA KASIH**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

Nomor : Kep/ 03 /VII/2024

Tentang

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS)  
PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja AKIP dan digitalisasi administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Belanja Kementerian Negara/Lembaga;  
3. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/13/IV/DIK.2.5./2024 tanggal 6 Maret 2024 tentang Penyelenggaraan Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri TA 2024;  
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 perihal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X dan XI Gel. I TA 2024.

Memperhatikan: aksi perubahan Penata I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator angkatan X TA 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT TENTANG BUKU PEDOMAN SINAS PADA BIPROPAM POLDA SUMUT.

1. menetapkan penggunaan buku panduan Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda SUMUT berbasis *website* (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut;

2. mekanisme . . . . .

2 KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA SUMUT  
NOMOR : KEP/ 03 /VII/2024  
TANGGAL: 30 JULI 2024

2. mekanisme Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut berbasis *website* (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;
3. apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Medan

pada tanggal : 30 Juli 2024

KABIDPROPAM POLDA SUMUT



ANITA MAYANGKARA, S.E.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Tembusan :

1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut
3. Kasetum Polda Sumut



# **PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS BESAR POLISI/74040733  
Jabatan : KABID PROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Dengan ini menyatakan mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 Program kerja Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS) berbasis website yang dilaksanakan peserta didik PKA Polri T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Dalam pelaksanaan aksi perubahan peserta PKA Polri T.A. 2024 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut KOMPOL DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. NRP 78111148 Berdasarkan Surat Perintah Kabidpropam Polda Sumut Nomor: Sprin/253/VI/DIK.2.5./2024/Bidpropam tanggal 28 Juni 2024

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGRENMIN  
BIDPROPAM POLDA SUMUT

Medan, 24 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMPOL NRP 78111148



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA I NIP 197903092008121001



Yang membuat pernyataan,  
KABID PROPAM POLDA SUMUT

BAMBANG TERTIANTO, S.I.K..  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733





**LOG ACTIVITY**  
**MINGGU KE-1 s.d. 8**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Selasa / 2 Juli 2024	Menghadap Mentor menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan	- Surat Dukungan Mentor - Dokumentasi	Hari ke 1
2.	Rabu /3 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Dukungan dan Persetujuan Kasatker - Draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Hari ke 2
3.	Kamis / 4 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 3
4.	Jumat /5 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 4
5.	Sabtu /6 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 5

Mengetahui,  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 2 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 2 JULI 2024

WAKTU : 10.30 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menghadap Mentor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X kepada Mentor.
2. Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menghadap dan laporan kepada Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut Dian Novita Sitepu, A.Md. sebagai Mentor pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta PKA Polri angkatan X DAN XI T.A. 2024 atas nama M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 melaporkan dan menyampaikan kepada Mentor tentang proses Pendidikan PKA dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** sangat relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut serta memudahkan para *stakeholder* untuk mengakses informasi terkait kegiatan, naskah produk, dan administrasi pada satker Bidpropam Polda Sumut.

pelaksanaan aksi perubahan tersebut akan dilaksanakan dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus);

2. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor serta menyampaikan Rencana Aksi Perubahan harus dilaksanakan dalam waktu 60 hari (off kampus) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi. yang berjudul **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”**.

#### E. KESIMPULAN

Diterimanya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader dengan adanya dukungan dari Mentor kepada Peserta PKA Polri angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215. Terdapat nilai manfaat dari motivasi yang dibuat oleh peserta, apabila terwujud meningkatkan kinerja, agar pembuatan Aplikasi dapat mendukung Satker dalam pembangunan ZI menuju WBK/WBBM.

#### F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Menghadap dan laporan kepada Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut Dian Novita Sitepu, A.Md. sebagai Mentor.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ 255 /VI/DIK.2.5/2024/Bidpropam

Perimbangan: bahwa dalam rangka pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) tahun anggaran 2024, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024 tanggal 30 April 2024 tentang pemanggilan peserta pendidikan (Serdik) PKA tahun anggaran 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : **KOMPOL DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. NRP 78111148**  
KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMUT

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai mentor dalam aksi perubahan Serdik PKA tahun anggaran 2024 a.n. M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215;  
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;  
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidpropam Polda Sumatera Utara;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Medan  
pada tanggal: Juni 2024

**BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.**  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Tembusan:  
1. Kapolda Sumut.  
2. Irwasda Polda Sumut.  
3. Karo SDM Polda Sumut.



Medan, 2 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

**M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.**  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : RABU / 3 JULI 2024  
WAKTU : 09.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

B. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta membuat draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan.

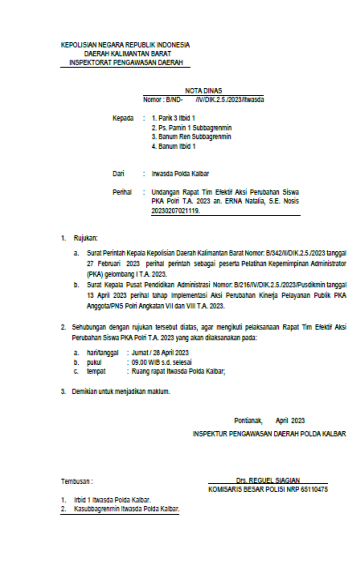
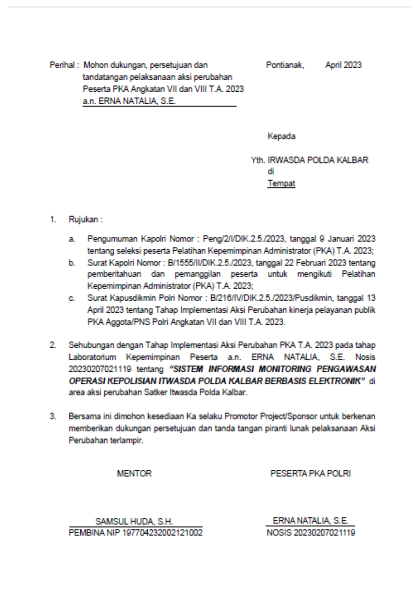
E. KESIMPULAN

Terbentuknya draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat

Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI  
T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan



Medan, 3 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : KAMIS / 4 JULI 2024  
WAKTU : 09.00 s.d. 11.00 WIB

G. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

H. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.

I. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

J. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta membuat draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan.

K. KESIMPULAN

Terbentuknya draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat

Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI  
T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

L. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif

Perihal : Mohon dukungan, persetujuan dan  
tandatangan pelaksanaan aksi perubahan  
Peserta PKA Angkatan VII dan VIII T.A. 2023  
a.n. ERNA NATALIA, S.E.

Pontianak, April 2023

Kepada  
Yth. IRWASDA POLDA KALBAR  
di  
Tempat

1. Rujukan :

- Pengumuman Kaproli Nomor : Peng/21/IDK/2.5/2023, tanggal 9 Januari 2023 tentang seleksi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.
- Surat Kaproli Nomor : B/1555/IDK/2.5/2023, tanggal 22 Februari 2023 tentang pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.
- Surat Kaproli Nomor : B/2181/IDK/2.5/2023/Pusdikmin, tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKA Aggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

2. Sehubungan dengan Tahap Implementasi Aksi Perubahan PKA T.A. 2023 pada tahap Laboratorium Kepemimpinan Peserta a.n. ERNA NATALIA, S.E. Nosis 20230207021119 tentang "SISTEM INFORMASI MONITORING PENGAWASAN OPERASI KEPOLSIAN IRWASDA POLDA KALBAR BERBASIS ELEKTRONIK" di area aksi perubahan Sakler Irwasda Polda Kalbar.

3. Bersama ini dimohon kesediaan Ka selaku Promotor Project/Sponsor untuk berkenan memberikan dukungan persetujuan dan tanda tangan piranti lunak pelaksanaan Aksi Perubahan terlampir.

MENTOR PESERTA PKA POLRI

SAMSUL HUJDA, S.H.  
PEMBINA NIP 197704232002121002

ERNA NATALIA, S.E.  
NOSIS 20230207021119

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN BARAT  
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTA DINAS  
Nomor : SIND /IDK/2.5/2023/Inwasda

Kepada : 1. Paksi 3 Ibd 1  
2. Pk. Parim 1 Subbagremin  
3. Sarim Non Subbagremin  
4. Sarim Ibd 1

Dari : Inwasda Polda Kalbar

Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Siswa  
PKA Poli T.A. 2023 a.n. ERNA NATALIA, S.E. Nosis  
20230207021119

1. Rujukan :

- Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Nomor: B/942/IDK/2.5/2023 tanggal 27 Februari 2023 perihal penjemputan sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) gelombang I T.A. 2023.
- Surat Kepala Polisi Pendidikan Administrasi Nomor: B/2181/IDK/2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Aggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, agar mengikuti pelaksanaan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Siswa PKA Poli T.A. 2023 yang akan dilaksanakan pada:

- hari/tanggal : Jumat / 28 April 2023
- jam : 08.00 WIB s.d. selesai
- tempat : Ruang rapat Inwasda Polda Kalbar.

3. Demikian surat pengumuman ini.

Pontianak, April 2023  
INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA KALBAR

Tembusan :

1. Dit. REGUDEL SIAGIAN  
KOMANDAN BESAR POLRI WFP 401 10473

1. Ibd 1 Inwasda Polda Kalbar  
2. Kasubagremin Inwasda Polda Kalbar

Medan, 4 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : JUMAT / 5 JULI 2024  
WAKTU : 09.00 s.d. 11.00 WIB

M. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

N. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.

O. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

P. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta membuat draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan.

Q. KESIMPULAN

Terbentuknya draf Surat permohonan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan kepada Kasatker serta draf Surat

Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI  
T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

R. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif

Perihal : Mohon dukungan, persetujuan dan  
tandatangan pelaksanaan aksi perubahan  
Peserta PKA Angkatan VII dan VIII T.A. 2023  
a.n. ERNA NATALIA, S.E.

Pontianak, April 2023

Kepada  
Yth. IRWASDA POLDA KALBAR  
di  
Tempat

1. Rujukan :

- Pengumuman Kaproli Nomor : Peng/21/IDK/2.5/2023, tanggal 9 Januari 2023 tentang seleksi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.
- Surat Kaproli Nomor : B/1555/IDK/2.5/2023, tanggal 22 Februari 2023 tentang pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2023.
- Surat Kaproli Nomor : B/2181/IDK/2.5/2023/Pusdikmin, tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan kinerja pelayanan publik PKA Aggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

2. Sehubungan dengan Tahap Implementasi Aksi Perubahan PKA T.A. 2023 pada tahap Laboratorium Kepemimpinan Peserta a.n. ERNA NATALIA, S.E. Nosis 20230207021119 tentang "SISTEM INFORMASI MONITORING PENGAWASAN OPERASI KEPOLSIAN IRWASDA POLDA KALBAR BERBASIS ELEKTRONIK" di area aksi perubahan Sakler Irwasda Polda Kalbar.

3. Bersama ini dimohon kesediaan Ka selaku Promotor Project/Sponsor untuk berkenan memberikan dukungan persetujuan dan tanda tangan piranti lunak pelaksanaan Aksi Perubahan terlampir.

MENTOR PESERTA PKA POLRI

SAMSUL HUJDA, S.H.  
PEMBINA NIP 197704232002121002

ERNA NATALIA, S.E.  
NOSIS 20230207021119

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN BARAT  
INSPEKTORAT PENGAWASAN DAERAH

NOTA DINAS  
Nomor : SIND /IDK/2.5/2023/Inwasda

Kepada : 1. Paksi 3 Ibd 1  
2. Pk. Parim 1 Subbagremin  
3. Sarim Non Subbagremin  
4. Sarim Ibd 1

Dari : Inwasda Polda Kalbar

Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Siswa  
PKA Poli T.A. 2023 a.n. ERNA NATALIA, S.E. Nosis  
20230207021119

1. Rujukan:

- Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Nomor: B/942/IDK/2.5/2023 tanggal 27 Februari 2023 perihal penjemputan sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) gelombang I T.A. 2023.
- Surat Kaproli Polisi Pendidikan Administrasi Nomor: B/2181/IDK/2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal tahap implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Aggota/PNS Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, agar mengikuti pelaksanaan Rapat Tim Efektif Aksi Perubahan Siswa PKA Poli T.A. 2023 yang akan dilaksanakan pada:

- hari/tanggal : Jumat / 28 April 2023
- waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
- tempat : Ruang rapat Inwasda Polda Kalbar;

3. Demikian surat pengumuman ini.

Pontianak, April 2023  
INSPEKTUR PENGAWASAN DAERAH POLDA KALBAR

Tembusan :

1. Dit. REGUDEL SIAGIAN  
KOMANDAN BESAR POLRI WFP 401 10473

1. Ibd 1 Inwasda Polda Kalbar  
2. Kasubagremin Inwasda Polda Kalbar

Medan, 5 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 6 JULI 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke I yang dilakukan oleh Action Leader.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke I dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke I Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Log Activity minggu ke I implementasi aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DERAH SUMATRA UTARA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I  
 PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
 ANGGKATAN X DAN XI T.A. 2024


NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
 INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
 JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
 SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
 WEBSITE

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Selasa / 2 Juli 2024	Menghadap Mentor menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan	- Surat Dukungan Mentor - Dokumentasi	Hari ke 1
2.	Rabu / 3 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Dukungan dan Persetujuan Kasatker - Draf Surat Undangan Rapat Tim Efektif	Hari ke 2
3.	Kamis / 4 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 3
4.	Jumat / 5 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 4
5.	Sabtu / 6 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 4

Mengetahui,  
 MENTOR

Medan, 6 Juli 2024  
 PESERTA PKA POLRI

  
 DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
 KOMPOL NRP 78111148

  
 M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
 NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DERAH SUMATRA UTARA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
 PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
 ANGGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 2 JULI 2024  
 WAKTU : 10.30 s.d. 11.30 WB

A. JENIS KEGIATAN  
 Menghadap Mentor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

- Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Poli Angkatan X kepada Mentor.
- Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN  
 Menghadap dan laporan kepada Kasubagrenmin Bidpropam Polda Sumut Dian Novita Sitepu, A.Md. sebagai Mentor pada pukul 10.30 s.d. 11.30 WB bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

- Peserta PKA Poli angkatan X DAN XI T.A. 2024 atas nama M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 melaporkan dan menyampaikan kepada Mentor tentang proses Pendidikan PKA dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul "SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE" sangat relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut serta memudahkan untuk ~~090009000 090009000~~ ~~090009000 090009000~~ Satker Bidpropam Polda Sumut.

Medan, 6 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT

JUDUL AKSI PERUBAHAN: SISTEM INFORMASI , NASKAH dan ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 8 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 5
2.	Selasa / 9 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal	Hari ke 6
3.	Rabu / 10 Juli 2024	Menghadap Pimpinan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan	- Surat Dukungan Pimpinan - Dokumentasi	Hari ke 7
4.	Kamis / 11 Juli 2024	Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal, Eksternal dan Tim Efektif dalam rangka merancang aksi perubahan	- Surat dukungan stakeholder internal, eksternal dan Tim Efektif	Hari ke 8
5.	Jumat / 12 Juli 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif yang mendukung aksi action leader dalam melaksanakan aksi perubahan.	- Surat undangan - Notulen Rapat - Daftar hadir - Dokumentasi	Hari ke 9
6.	Sabtu / 13 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 10

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
7.	Minggu / 14 Juli 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 11

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 8 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SENIN / 8 JULI 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

B. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif Aksi Perubahan

FORMULIR DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : BRAVO ASENSA S.M. SIHAHAN S.T.

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 76071065

Jabatan : KASUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMATRA UTARA

Menyatakan mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan

Administrator (PKA) Polji Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh action leader:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis : 20240507021215

DENGAN JUDUL "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER  
(SINAS) PADA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMATRA UTARA.



Medan, 2 Juli 2024  
KASUBBIDWABPROF  
BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
Selaku  
STAKEHOLDER INTERNAL

BRAVO ASENSA S.M. SIHAHAN S.T.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76071065



FORMULIR DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MUSTAFA NASUTION S.H. M.H.

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 73120178

Jabatan : KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMATRA UTARA

Menyatakan mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan

Administrator (PKA) Polji Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh action leader:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis : 20240507021215

DENGAN JUDUL "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER  
(SINAS) PADA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMATRA UTARA.

Medan, 2 Juli 2024  
KASUBBIDPROVOS  
BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
Selaku  
STAKEHOLDER INTERNAL

MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73120178

Medan, 8 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 9 JULI 2024

WAKTU : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

B. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi berupa draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal guna mendukung Rencana Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal pada pukul 10.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal Aksi Perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal Aksi Perubahan

FORMULIR DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MUSTAFA ~~NASUTION, S.H., M.H.~~

~~Cagala~~ : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 73120178

~~Jabatan~~ : KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMATRA UTARA

~~Mewakili kedudukan aksi perubahan, peserta didik, Pejabat, Kepertimbangan,~~

~~Administrator (PKA) Pold~~ Angkatan X T.A. 2024 yang ~~dibantu~~ oleh action leader :

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis : 20240507021215

DENGAN JUDUL "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER  
(SINAS) PADA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMATRA UTARA.



Medan, 2 Juli 2024  
KASUBBIDPROVOS  
BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
~~Beliau~~  
STAKEHOLDER INTERNAL

MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73120178



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : R. MOCHAMAD SULAIMANUDIN

Pangkat/NRP/NIP : AKBP / 66090478

Jabatan : IRBID 2

Kesatuan : ITWASDA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023, yaitu:

Nama : ERNA NATALIA, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 198612182011012002

Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN

Kesatuan : ITWASDA POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema : "SISTEM INFORMASI MONITORING PENGAWASAN OPERASI KEPOLISIAN ITWASDA POLDA KALBAR BERBASIS ELEKTRONIK" yang memberi manfaat terhadap Satker Itwasda Polda Kalbar, diantaranya adalah :

1. Aksi Perubahan ini meningkatkan kinerja APIP Itwasda Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam menyusun laporan hasil Pengawasan Operasi Kepolisian pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.
2. Memudahkan Pimpinan untuk monitoring pengawasan dan pengendalian operasi serta memberikan rekomendasi sesegera mungkin kepada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

STAKEHOLDER EKSTERNAL

R. MOCHAMAD SULAIMANUDIN  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 66090478

Medan, 9 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : RABU / 10 JULI 2024

WAKTU : 11.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menghadap Sponsor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI kepada Sponsor.
2. Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada Sponsor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menghadap dan laporan kepada Kabidpropam Polda Sumut KOMBES POL BAMBANG TERTIANTO, S.I.K. sebagai Sponsor pada pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kabidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

1. Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 melaporkan dan menyampaikan kepada Sponsor tentang proses Pendidikan dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul "**SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" sangat relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut serta memudahkan para stakeholder untuk mengakses informasi terkait kegiatan, naskah produk dan administrasi pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

- pelaksanaan aksi perubahan tersebut akan dilaksanakan dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus);
2. Berkoordinasi kepada Sponsor serta menyampaikan Rencana Aksi Perubahan harus dilaksanakan dalam waktu 60 hari (off kampus) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi. yang berjudul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”**.
  3. Mendapat dukungan dari Sponsor bahwa Aksi Perubahan akan memberikan manfaat yang signifikan dalam pembangunan Zona Integritas yang sedang dibangun Satker Bidpropam Polda Sumut menuju WBK/WBBM khususnya dalam hal digitalisasi administrasi pelayanan publik.

#### E. KESIMPILAN

Diterimanya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader dengan adanya dukungan dari Sponsor kepada Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

#### F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Menghadap dan laporan kepada Kabidpropam Polda Sumut KOMBES POL BAMBANG TERTIANTO, S.I.K. serta mendapatkan dukungan, persetujuan dan penandatanganan pelaksanaan aksi perubahan sebagai Sponsor.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

#### FORMULIR DUKUNGAN SPONSOR AKSI PERUBAHAN

Yang bersedia sebagai **ditanda-tangani** ini

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.

**Rankat** : KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 74040733

Jabatan : KABIDPROPAM POLDA SUMATRA UTARA

**Menzatikan, menyetujui aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan**

**Administratif (PKA) Diklat** Angkatan X T.A. 2024 yang **dibuatkan** oleh action leader :

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis : 20240507021215

DENGAN JUDUL “SISTEM **INFORMAS** NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) PADA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMATRA UTARA.

Medan, 2 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

**Sponsor**

**BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.**

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733



Medan, 10 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Husni Thamrin Nasution'.

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS / 11 JULI 2024

WAKTU : 08.00 - 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal, Eksternal dan Tim Efektif dalam rangka merancang aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan VII dan VIII kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
2. Menjelaskan Manfaat dan Tujuan dari Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader Kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menghadap Stakeholder Internal maupun Eksternal guna mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* pukul 08.00 - 15.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Stakeholder.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menyampaikan tujuan dan manfaat dari aksi perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI , NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** sangat relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP

Bidpropam Polda Sumut serta memberikan manfaat dalam pembangunan Zona Integritas yang sedang dibangun Satker Bidpropam Polda Sumut menuju WBK/WBBM khususnya dalam hal digitalisasi administrasi pelayanan publik;

E. KESIMPILAN

Diterimanya Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* oleh *stakeholder* internal maupun eksternal dari Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Kegiatan koordinasi serta Dukungan dari *stakeholder* internal maupun eksternal



Medan, 11 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Husni Thamrin Nasution'.

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : JUMAT / 12 JULI 2024

WAKTU : 09.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat pembentukan Tim Efektif yang mendukung aksi *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan VII dan VIII kepada Tim Efektif;
2. Agar Tim Efektif mengerti tugas apa saja yang menjadi tanggung jawab dalam terlaksananya aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Rapat Bersama Tim Efektif guna mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* pukul 09.00 – 11.00 WIB bertempat di ruang Rapat Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menyampaikan aksi perubahan kepada Tim Efektif aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dan menjelaskan kepada Tim Efektif apa saja yang akan menjadi tanggung jawab dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan Rapat Bersama Tim Efektif dalam rencana pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Kegiatan Rapat Bersama Tim Efektif Aksi Perubahan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

DRAFT USULAN NAMA – NAMA TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	KET
1	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H	IPTU	86020618	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	J
2	SAFRIZAL, S.H.	IPTU	86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	SP
3	RACHMAD FADHIL	BRIGADIR	90070056	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	R
4	RAKA FETRIZAL	BRIPTU	95081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	F
5	M. NOUFAL FAZAR	BRIPDA	02030187	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	NB
6	FADLAN AUFAR	BRIPDA	02090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	W
7	DIDI CHAISAR			PROGAMMERIT	W

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

- Pada hari Rabu, tanggal 3 Juli 2024 telah dilaksanakan Rapat pembentukan tim efektif yang berempat di aula Bidang Profesi dan Pengamanan, Polda Sumut pada pukul 14.00 sd 15.30 Wib.
- Rapat dibuka oleh Kasubbagrenmin yang juga selaku Mentor dari Action Leader dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada Subbagrenmin pada khususnya dan Biropropam pada umumnya.
- Rapat dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan rencana pelaksanaan aksi perubahan serta menjelaskan tentang tugas pokok dan fungsi dari tim efektif.
- Telah dibentuk Tim efektif aksi perubahan dan akan dibuatkan smpn Kabidpropam sebagai dasar pelaksanaan tugas tim efektif.
- Rapat ditutup pada pukul 15.30 wib.


Medan, 3 Juli 2024  
KAUREN SUBBAGRENMIN  
BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA | NIP. 197903092008121001

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

1. Pada hari rabu, tanggal 3 Juli 2024 telah dilaksanakan Rapat pembentukan tim efektif yang bertempat di aula Bidang Profesi dan Pengamanan Polda Sumut pada Pukul 14.00 sd 15.30 Wib
2. Rapat dibuka oleh Kasubbagrenmin yang juga selaku Mentor dari Action Leader dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada Subbagrenmin pada khususnya dan Bidpropam pada umumnya.
3. Rapat dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan rencana pelaksanaan aksi perubahan serta menjelaskan tentang tugas pokok dan fungsi dari tim efektif.
4. Telah dibentuk Tim efektif aksi perubahan dan akan dibuatkan smpn Kabidpropam sebagai dasar pelaksanaan tugas tim efektif.
5. Rapat ditutup pada pukul 15.30 wib.

Medan, 3 Juli 2024  
KAURREN SUBBAGRENMIN  
BIDANG PROPAM/POLDA SUMUT

  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA I NIP 197903092008121001

Medan, 12 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 13 JULI 2024

WAKTU : 09.00 – 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke II yang dilakukan oleh Action Leader.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke II dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke II Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

*Log Activity* minggu ke II implementasi aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 8 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Internal dan Tim Efektif	Hari ke 5
2.	Selasa / 9 Juli 2024	Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	- Draf Surat Pernyataan dukungan Stakeholder Eksternal	Hari ke 6
3.	Rabu / 10 Juli 2024	Menghadap Pimpinan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan	- Surat Dukungan Pimpinan - Dokumentasi	Hari ke 7
4.	Kamis / 11 Juli 2024	Berkoordinasi dengan Stakeholder Internal, Eksternal dan Tim Efektif dalam rangka merancang aksi perubahan	- Surat dukungan stakeholder internal, eksternal dan Tim Efektif	Hari ke 8
5.	Jumat / 12 Juli 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif yang mendukung aksi action leader dalam melaksanakan aksi perubahan.	- Surat undangan - Notulen Rapat - Daftar hadir - Dokumentasi	Hari ke 9
6.	Sabtu / 13 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 10

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 13 JULI 2024  
WAKTU : 09.00 – 11.30 WIB

- A. JENIS KEGIATAN  
Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach.
- B. TUJUAN KEGIATAN  
Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- C. PELAKSANAAN KEGIATAN  
Pelaksanaan kegiatan pembantuan laporan Log Activity minggu ke II yang dilakukan oleh Action Leader.
- D. HASIL DAN PEMBAHASAN  
Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan Log Activity minggu ke II dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER ITWASDA POLDA KALBAR BERBASIS WEBSITE**" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 00 hari.
- E. KESIMPULAN  
Terbentuknya laporan Log Activity minggu ke II Peserta PKA Angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

Medan, 13 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin-Rabu / 15 s.d. 17 Juli 2024	Melanjutkan Pembuatan <i>Website</i> SINAS	<i>Website</i> SINAS	Hari ke 12 s.d. 14
2.	Kamis / 18 Juli 2024	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan <i>Website</i> SINAS	Draft Skep <i>Website</i> SINAS	Hari ke 15
3.	Jumat / 19 Juli 2024	Pengesahan Website SINAS	Skep Website SINAS	Hari ke 16
4.	Sabtu / 20 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 17
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
5.	Minggu / 21 Juli 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 18

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 15 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SENIN s.d. RABU / 15 s.d.17 JULI 2024

WAKTU : 08.30 s.d. 13.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melanjutkan pembuatan *website* SINAS

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Action Leader bersama Tim Efektif (Programmer) membuat Aksi Perubahan "**SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**".
2. Adanya Aksi Perubahan berupa *website* SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Membuat Aksi Perubahan berupa *website* SINAS pada pukul 08.30 s.d. 09.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Programmer.
2. Merancang menu-menu yang dibutuhkan di *website* pada pukul 13.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Programmer.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215 membuat Aksi Perubahan Berupa aplikasi *website* sistem informasi naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS).

## E. KESIMPULAN

Adanya Aksi Perubahan berupa website sistem informasi naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS) yang digagas oleh Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Pembuatan Aksi Perubahan website sistem informasi naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS)



Medan, 17 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS / 18 JULI 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan Draf Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan *Website* SINAS

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar aksi Perubahan Website “SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” mendapat pengesahan dari Kasatker sekaligus Sponsor yaitu Bapak Kabidpropam Polda Sumut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat Draf Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan *Website* SINAS pada pukul 13.00 s.d. 13.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Kabidpropam Polda Sumut selaku Sponsor aksi perubahan oleh Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215 mendukung terlaksananya aksi perubahan pada “SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” dengan menandatangani atau mengesahkan Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS.

E. KESIMPULAN

Pembuatan draf Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Draf Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN



**KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT**

Nomor : KEP/ 35 /VII/2024

Tentang

**SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER  
BIDPROPAM POLDA SUMUT**

**KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT**

- Menimbang** : bahwa dalam rangka aksi perubahan dilakukan kerja untuk mewujudkan tugas pokok dan fungsi Subbagpropam Bidpropam Polda Sumut, maka diimplementasikan website sistem informasi naskah dan administrasi satker Bidpropam Polda Sumut, yang dipandang perlu menetapkan Keputusan (q).
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Perpol Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;  
3. Keputusan Kapolri Nomor. : Kep/265/II/2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Peduli Pembangunan Zona Integritas Wilayah WBK/WBBM;  
4. Surat Kapolri Nomor : B/5727/VI/2024 tanggal 30 April 2024 tentang Penanganan Peserta Pendidikan PKA Polri tahun anggaran 2024;  
5. Surat Kepala Polda Sumut Nomor: Sprin/ 2224/VI/2024 tanggal 06 Juni 2024 tentang Penanganan Pendidikan PKA Polri tahun anggaran 2024 s.d. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M.
- Mempertalikan** : Peduli Pembangunan Zona Integritas Wilayah WBK/WBBM untuk mewujudkan perubahan, khususnya dengan penanganan digitalisasi administrasi pelayanan publik pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

Medan, 18 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : JUMAT / 19 JULI 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pengajuan Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan *Website* SINAS

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar aksi Perubahan Website “SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” mendapat pengesahan dari Kasatker sekaligus Sponsor yaitu Bapak Kabidpropam Polda Sumut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Mengajukan Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan *Website* SINAS pada pukul 13.00 s.d. 13.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Kabidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Kabidpropam Polda Sumut selaku Sponsor aksi perubahan oleh Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215 mendukung terlaksananya aksi perubahan pada “SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” dengan menandatangani atau mengesahkan Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS.

E. KESIMPULAN

Pengesahkan Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Pengesahan Skep Kabidpropam Polda Sumut tentang Penggunaan website SINAS



2 KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA SUMUT  
NOMOR : KEP/ 36 /VII/ 2024  
TANGGAL : 19 JULI 2024

MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN POLDA SUMUT TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

1. ~~Menetapkan, penggunaan aplikasi~~ website ~~Sistema Informasi Naskah dan Administrasi~~ (SINAS) Satker ~~dipertahankan~~, Bidpropam Polda Sumut.
2. Dengan ditetapkannya keputusan ini maka keputusan kepala bidang profesi dan pengamanan Polda Sumut tentang rencana kerja (Renja) Bidpropam Polda Sumut tahun 2022 nomor : Kep/01/VII/2021 tanggal 8 Juni 2021 dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

ditetapkan di: Medan  
pada tanggal: 19 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
  
BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 89050444

Kepada Yth :  
Kapolda Sumut.

Tembusan :

1. Kapolda Sumut.
2. Wakapolda Sumut.
3. Inasida Polda Sumut.
4. Karorena Polda Sumut.

Medan, 19 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 20 JULI 2024

WAKTU : 10.00 s.d. 12.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke III yang dilakukan oleh Action Leader pada pukul 10.00 s.d. 12.30 WIB bertempat dikediaman Peserta.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke III dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke III Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

*Log Activity* minggu ke III implementasi aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III  
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 15 Juli 2024	Pembuatan Draft Surat Perintah Tim Efektif	- Draft Sprin Tim Efektif	Hari ke 12
2.	Selasa / 16 Juli 2024	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif	- Sprin Tim Efektif	Hari ke 13
3.	Rabu / 17 Juli 2024	- Pembagian tugas Tim Efektif - Membuat ND rapat persiapan aksi perubahan dengan Mentor dan Stakeholder Internal	- Dokumentasi Pembagian tugas Tim Efektif - Surat undangan Rapat	Hari ke 14
4.	Kamis / 18 Juli 2024	Rapat persiapan aksi perubahan dengan Mentor dan Stakeholder Internal	- Notulen Rapat - Daftar hadir - Dokumentasi	Hari ke 15
5.	Jumat / 19 Juli 2024	Mencari dan mengumpulkan bahan serta informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan "Website SINAS"	- Laporan manual Was Ops	Hari ke 16
6.	Sabtu / 20 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 17

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : JUMAT / 19 JULI  
2024 WAKTU : 08.30 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Mencari dan mengumpulkan bahan serta informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan "Website SINAS".

B. TUJUAN KEGIATAN

- Action Leader mengumpulkan bahan dan Informasi Wasops selama Tahun 2022 dan 2023 bersama Tim Efektif (Banum Itbid 1 BIDPROPAM POLDA SUMUT) untuk pelaksanaan aksi Perubahan "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**".
- Meminimalisir kekurangan data dalam penyusunan aplikasi.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengumpulan bahan serta informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan "Website SINAS" pada pukul 08.30 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Itbid 1 BIDPROPAM POLDA SUMUT.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Polri angkatan X DAN XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis: 20240507021215 mendapatkan data-data yang akan diinput kedalam aplikasi "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**".

Medan, 20 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 22 Juli 2024	Koordinasi dengan tim efektif terkait pembuatan buku panduan Aplikasi "SINAS" berbentuk e-book.	- Draft Buku Panduan	Hari ke 19
2.	Selasa / 23 Juli 2024	Koordinasi dengan mentor draf buku panduan aksi perubahan "SINAS"	- Dokumentasi	Hari ke 20
3.	Rabu / 24 Juli 2024	Koordinasi dengan programmer tentang buku panduan SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 21
4.	Kamis s.d. Jum'at / 25-26 Juli 2024	Penambahan fitur/menu buku panduan penggunaan pada <i>website</i> SINAS.	- Dokumentasi	Hari ke 22-23
5.	Sabtu / 27 Juli 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 24
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
6.	Minggu / 28 Juli 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 25

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 22 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SENIN / 22 JULI 2024

WAKTU : 15.30 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dengan tim efektif terkait pembuatan buku panduan Aplikasi "SINAS" berbentuk e-book.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Tim efektif (Konsultan IT) mengerti tentang panduan penggunaan Aplikasi **"SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE"**.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi penyusunan buku panduan dengan Tim efektif pada pukul 15.30 s.d. 17.00 WIB bertempat di ruang subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat buku panduan penggunaan aplikasi SINAS dalam bentuk e-book pada menu website SINAS.

E. KESIMPULAN

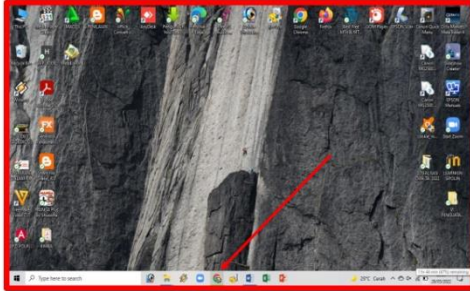
Pelaksanaan koordinasi serta pembuatan nama domain dan rencana hosting "Aplikasi SINAS". berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Koordinasi dengan Tim Efektif (Konsultan IT) (by phone/daring)

### PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE [sinaspropam.com](http://sinaspropam.com)

1. Langkah pertama buka/klik browser google chrome atau browser lain pada perangkat anda



Medan, 22 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SELASA / 23 JULI  
2024 WAKTU : 09.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dan laporan kepada Mentor mengenai pembuatan buku panduan dalam bentuk e-book pada menu *website* "SINAS".

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar Mentor mengetahui perkembangan penambahan menu buku panduan pada *website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**".
2. Adanya koordinasi serta saran dan masukan dari Mentor terkait buku panduan penggunaa *website* SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi dan laporan kepada Mentor (Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut Kopol Dian Novita Sitepu, A.Md.) pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menjelaskan mengenai buku panduan penggunaan "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**". Pada minggu ke IV aksi perubahan rencana penambahan menu buku panduan aplikasi/website "SINAS".

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan Koordinasi dan laporan kepada Mentor mengenai penambahan buku panduan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Koordinasi dan laporan kepada Mentor



Medan, 23 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : RABU / 24 JULI 2024  
WAKTU : 16.00 s.d. 17.45 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dengan programmer tentang penambahan menu buku panduan penggunaan pada *website* "SINAS"

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar programmer dapat menambahkan menu buku panduan penggunaan pada aplikasi **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” (SINAS)**.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penyusunan menu buku panduan penggunaan pada *website* "SINAS" oleh programmer pada pukul 16.00 s.d. 17.45 WIB bertempat di Kediaman programmer (by phone/daring).

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

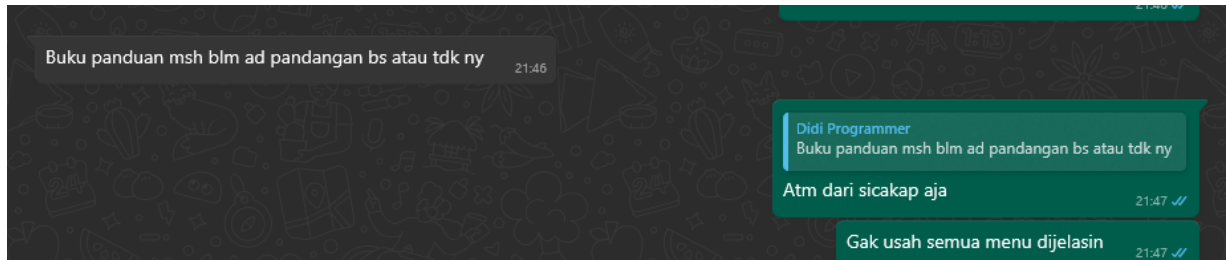
Menu buku panduan penggunaan untuk aplikasi **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE” (SINAS)** agar terpasang/online dan dapat diakses pada ([www.sinaspropam.com/](http://www.sinaspropam.com/) [BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI.pdf - Google Drive](#)).

E. KESIMPULAN

Rencana penambahan menu buku panduan penggunaan *website* "SINAS" oleh programmer berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION,S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Menu buku panduan penggunaan website [www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com) sudah online dan dapat diakses.



Medan, 24 Juli 2024

PESERTA PKA POLRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Husni Thamrin Nasution".

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS / 25 JULI 2024  
WAKTU : 15.30 s.d. 17.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penambahan fitur/menu buku panduan penggunaan pada *website* SINAS.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Programmer dapat menambahkan menu buku panduan penggunaan Aplikasi pada *website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT**".

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan menu buku panduan penggunaan aplikasi "www.sinaspropam.com" pada pukul 09.30 s.d. 17.30 WIB bertempat di Kediaman Konsultan IT (byphone/daring).

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

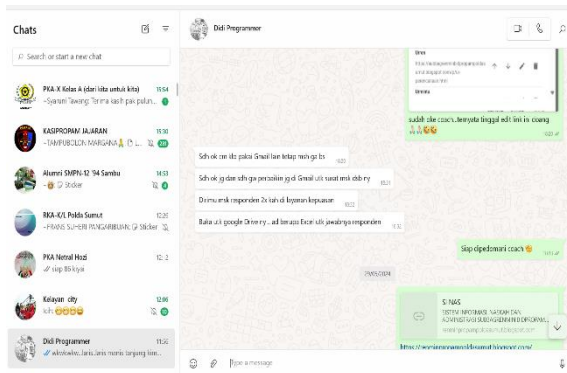
Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat buku panduan penggunaan aplikasi *website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT**".

E. KESIMPULAN

Penambahan menu buku panduan penggunaan Aplikasi "SINAS" berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Penambahan menu buku panduan penggunaan Aplikasi *website* "SINAS"  
Bersama Programmer IT



Medan, 25 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : JUMAT / 26 JULI 2024  
WAKTU : 16.00 s.d. 18.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penambahan fitur/menu buku panduan penggunaan pada *website* SINAS.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Programmer dapat menambahkan menu buku panduan penggunaan Aplikasi pada *website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT**".

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan menu buku panduan penggunaan aplikasi "www.sinaspropam.com" pada pukul 09.30 s.d. 17.30 WIB bertempat di Kediaman Konsultan IT (byphone/daring).

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

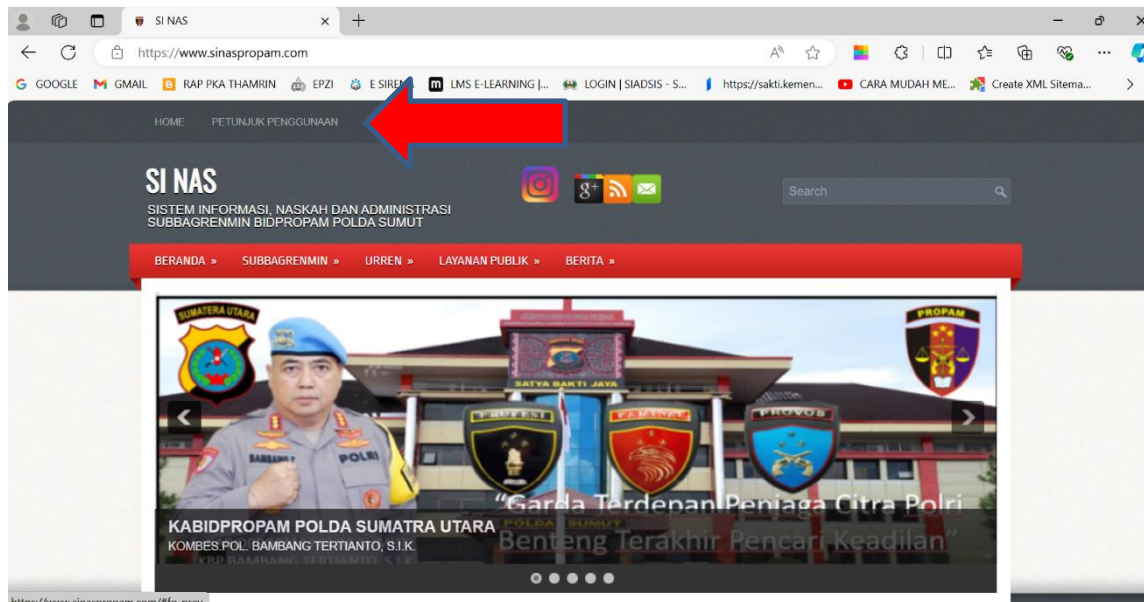
Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat buku panduan penggunaan aplikasi *website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT**".

E. KESIMPULAN

Penambahan menu buku panduan penggunaan Aplikasi "SINAS" berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Penambahan menu buku panduan penggunaan Aplikasi *website* "SINAS"  
Bersama Programmer IT dan bisa diakses.



Medan, 26 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SABTU / 27 JULI 2024

WAKTU : 13.00 s.d. 16.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke IV pada pukul 13.00 s.d. 16.30 WIB bertempat dikediaman *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke IV dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke IV Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

---

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT

JUDUL AKSI PERUBAHAN: SISTEM INFORMASI , NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT  
BERBASIS *WEBSITE*

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin s.d. Selasa / 29-30 Juli 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	- Dokumentasi - Undangan - Absensi	Hari ke 26 dan 27
2.	Rabu / 31 Juli 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi <i>Website</i> SINAS.	- Dokumentasi	Hari ke 28
3.	Kamis / 1 Agustus 2024	Koordinasi bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi <i>Website</i> SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 29
4.	Jumat / 2 Agustus 2024	Sosialisasi pelaksanaan <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal	- Dokumentasi - Undangan - Absensi - Notulen	Hari ke 30
5.	Sabtu / 3 Agustus 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 31

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
6.	Minggu / 4 Agustus 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 32

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 29 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SENIN s.d. SELASA / 29-30 JULI 2024

WAKTU : 14.30 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi *Website* SINAS kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Tim efektif bersama *Action Leader* melaksanakan sosialisasi Aplikasi **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi *Website* SINAS pada pukul 14.30 s.d. 17.00 WIB bertempat di ruang subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 merencanakan sosialisasi Aplikasi website SINAS di Satker Bidpropam Polda Sumut.

E. KESIMPULAN

Pembuatan kelengkapan administrasi untuk sosialisasi Aplikasi website SINAS berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

### - Pembuatan kelengkapan administrasi Aplikasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTA DINAS  
Nomor : B / ND- /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Kasubbid.  
2. Para Kasubbag.  
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.  
Hal : undangan sosialisasi aplikasi/website SINAS

- Rujukan :
  - Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Poli T.A. 2024
  - Surat dari Asisten Sumber Daya Manusia Nomor : B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 tentang Pemanggilan Peserta Pendidikan PKA T.A. 2024
  - Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut Nomor : Kep/35/VII/2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pengesahan dan penggunaan aplikasi/website SINAS
- Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada Ir/Ka/Dir bahwa peserta PKA Poli T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan sosialisasi website Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut.
- Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat beserta 2 orang anggotanya untuk hadir mengikuti sosialisasi aplikasi/website SINAS Bidpropam Polda Sumut pada:
  - hari / Tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024.
  - pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76070946

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

#### ABSENSI SOSIALISASI WEBSITE SINAS BIDPROPAM

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.	AKBP 73120178	KASUBBIDPROVOS	
2	BRAVO ASENSA S.M. SIAHAAN, ST	AKBP 76071065	KASUBBIDWABPROF	
3	ABDUL RAHMAN, S.H.	KOMPOL 68060046	PS. KASUBBIDPAMINAL	
4	DIAN NOVITA SITEPU, A.Md	KOMPOL 78111148	KASUBBAGRENMIN	
5	YANTO NURDIN HALMOAN, S.H.	KOMPOL 71010470	KAURGAKKUM SUBBIDPROVOS	
6	ZULKARNAEN	KOMPOL 67090166	KAURPRODOK SUBBIDPAMINAL	
7	FLORENTINUS SULISTYANTO  A. Md	KOMPOL 66110456	KAURBINPLIN SUBBIDPROVOS	
8	DELINUR	IPTU 71070025	PAMIN 2 URWONEV SUBBAGYANDUAN	
9	SAIFUL, S.Pd	IPTU 80120810	PS. KAUREN SUBBAGRENMIN	
10	EVA LUMINARTI SIBOMBING, S.Pd	IPTU 82061363	PAMIN 2 URREGLITAP SUBBAGREHABPERS	
11	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 87021136	PANIT 1 UNITOPSNAL 3 SUBBIDPAMINAL	
12	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 84010680	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	
13	WIDARTA YUDHA, SAMOSIR, S.H.	BRIPKA 86011128	BANITOPSNAL 2 SUBBIDPAMINAL	
14	SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.	BRIGADIR 95090567	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
15	ENI	PENGATUR TK I 19681002199803 2001	PS. PAMIN 2 URKEU SUBBAGRENMIN	
16	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANUM URMINTU SUBBAGRENMIN	

Medan, Agustus 2024  
ACTION LEADER

dr. MEIKA YUSUF WIBOWO  
PENATA NIP 196605122019021003

Medan, 29 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : RABU / 31 JULI 2024

WAKTU : 15.00 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada Mentor terkait Renlak sosialisasi website "SINAS".

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar mentor mengetahui sosialisasi Aplikasi "**SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS ELEKTRONIK (SINAS)**".

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan kepada mentor pada pukul 15.00 s.d. 17.00 WIB bertempat di ruang subbagrenmin .

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 mendapat dukungan mentor untuk melaksanakan sosialisasi Aplikasi SINAS.

E. KESIMPULAN

Laporan kepada mentor terkait pelaksanaan sosialisasi Aplikasi website "SINAS" berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Menghadap mentor tentang sosialisasi SINAS



Medan, 31 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI

Handwritten signature of M. Husni Thamrin Nasution.

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : KAMIS / 1 AGUSTUS 2024  
WAKTU : 08.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Koordinasi bersama tim efektif terkait pelaksanaan sosialisasi Aplikasi website “SINAS”

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar Tim efektif mengetahui pelaksanaan sosialisasi Aplikasi **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.
2. Adanya koordinasi serta saran dan masukan dari Tim efektif terkait sosialisasi Aplikasi SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Rapat pembahasan dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 11.30 WIB bertempat Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 koordinasi dengan tim efektif terkait sosialisasi Aplikasi **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.

E. KESIMPULAN

Koordinasi dengan tim efektif berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Koordinasi dengan team efektif



Medan, 1 AGUSTUS 2024  
PESERTA PKA POLRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Husni'.

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : JUMAT / 2 AGUSTUS 2024

WAKTU : 08.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pelaksanaan Sosialisasi *Website* SINAS kepada *stakeholders* internal dan eksternal

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar stakeholder internal dan eksternal mengetahui adanya Aplikasi **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.
2. Adanya koordinasi serta saran dan masukan dari stakeholder internal dan eksternal terkait Aplikasi SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan sosialisasi pada pukul 08.00 s.d. 11.30 WIB bertempat Aula Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menjelaskan secara teknis tentang akses dan menu pada Aplikasi **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.

E. KESIMPULAN

Sosialisasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Pelaksanaan sosialisasi, absensi dan notulen



**NOTULEN RAPAT**

ACARA : SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEMAMPUAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN X DAN XI TA.2024 TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT

HARIBANGAL : JUMAT / 2 AGUSTUS 2024

W A K T U : JAM 09.00 WIB S/D SELESAI

TEMPAT : AULA BIDPROPAM POLDA SUMUT

Sosialisasi produk tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" dimulai pada jam 09.10 Wib, dihadiri oleh Mentor, Para Stakeholder Internal, Para Personel Birokora dan Tim Efektif serta dipimpin oleh Action Leader.

- Action Leader :
1. Pembukaan : Menyampaikan terima kasih atas kehadiran Kasubbagrenmin selaku mentor, Para Stakeholder Internal, dan Tim Efektif staf Subbagrenmin.
  2. Menyampaikan sosialisasi tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" Kasubbagrenmin (mentor):
  1. Menyampaikan point point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna membangun Program Prioritas Kaproli.
  2. Selaia berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Para KASUBDID (Stakeholder Internal) :

- Harus memperhatikan arahan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.

Para Pamin/Banum (Tim Efektif) :

- Dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT" tersebut harus selalu berpegang pada pengetahuan tugas / fungsi Subbagrenmin.

Seluruh peserta rapat setuju dengan pendapat/arahan dari Mentor, Stakeholder Internal dan Tim Efektif, dan rapat pun berjalan dengan lancar tanpa halangan apapun.

Akhinya rapat selesai dan ditutup oleh Action Leader.

Mengetahui,  
Mentor,  
DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111448

Medan, 2 Agustus 2024  
ACTION LEADER  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

ABSENSI SOSIALISASI WEBSITE SINAS BIDPROPAM  
JUMAT 2 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	MUSTAFA NASUTION, S.H. M.H.	AKBP 73120178	KASUBBIDPROVOS	[Signature]
2	BRAVO ASENSI S.M. SIAHAAN, ST	AKBP 76071065	KASUBBIDWABPROF	[Signature]
4	DIAN NOVITA SITEPU, A.Md	KOMPOL 78111448	KASUBBAGRENMIN	[Signature]
5	YANTO NURDIN HALOMDAN, S.H.	KOMPOL 71010470	KAUROKROKUM SUBBIDPROVOS	[Signature]
6	ZULKARNAEN	KOMPOL 67090166	KAUROKROKUM SUBBIDPAMINAL	[Signature]
7	FLORENTINUS SULISTYANTO, A. Md	KOMPOL 66110496	KAUROKROKUM SUBBIDPROVOS	[Signature]
8	M. HUSNI THAMRIN NASUTION	PENATA 1 197903092008121001	KAUAREN SUBBAGRENMIN	[Signature]
9	DELUNUR	IPTU 71070025	PAMIN 2 URMONEV SUBBAGYANDUAN	[Signature]
10	EVA LUMINARTI SIMONEING, S.Pd	IPTU 62061363	PAMIN 2 URMONEV SUBBAGREHABPERS	[Signature]
11	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 67021136	PANIT 1 UNIT OPSNAL 3 SUBBIDPAMINAL	[Signature]
12	ARI PRYO HANDCKO	AIRDA 84010680	PS. PAMIN 2 SUBBAGRENMIN	[Signature]
13	WIDARYA YUDHA, SAIGOR, S.H.	BRIPKA 66011128	BANTU OPSNAL 2 SUBBIDPAMINAL	[Signature]
14	SRI WICHYUNIR BURUTAR, S.H.	BRIGADIR 95090567	BUNIN URMEN SUBBAGRENMIN	[Signature]
15	CHANDRA MARULUTAL SIRINGO RIMBO, S.H.	BRIPKA 84121942	BAMIN URINETIKA SUBBIDWABPROF	[Signature]
16	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANIM URMINTU SUBBAGRENMIN	[Signature]

Medan, 2 Agustus 2024  
ACTION LEADER  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK. 197903092008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTA DINAS  
Nomor : B / ND - 425 / VII / DIK 2.5.2024 / Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Kasubbid.  
2. Para Kasubbag.

Dari : Kabispropam Polda Sumut.

Hal : undangan sosialisasi aplikasi/website SINAS

1. Rujukan :
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
  - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
  - c. Surat dari Asisten Sumber Daya Manusia Nomor : B/5727/IV/DIK.2.5.2024/SSDM tanggal 30 April 2024 tentang Pemanggilan Peserta Pendidikan PKA T.A. 2024
  - d. Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut Nomor : Kep/35/VII/2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pengesahan dan penggunaan aplikasi/website SINAS
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada InKaDir bahwa peserta PKA Polri T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I.M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan sosialisasi website Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut .
3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada almarif beserta 2 orang anggotanya untuk hadir mengikuti sosialisasi aplikasi/website SINAS Bidpropam Polda Sumut pada:
  - a. hari / Tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabispropam Polda Sumut.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 31 Juli 2024  
KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT  
BAMBAN BERTANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BIDANG POLISI NRP 74340733

Medan, 2 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

[Handwritten signature]

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SABTU / 3 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 12.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke V pada pukul 09.00 s.d. 12.30 WIB bertempat dikediaman *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke V dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke V Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

# F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Log Activity minggu ke V implementasi aksi perubahan.


Medan, 3 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT

JUDUL AKSI PERUBAHAN: SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 5 Agustus 2024	Sosialisasi aplikasi "SINAS" kepada <i>stakeholder</i> eksternal	- Dokumentasi - Undangan - Absensi - Notulen	Hari ke 33
2.	Selasa / 6 Agustus 2024	Pengecekan fitur aplikasi "SINAS"	- Dokumentasi	Hari ke 34
3.	Rabu / 7 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait perkembangan SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 35
4.	Kamis s.d. Jumat / 8-9 Agustus 2024	Monitoring evaluasi PKA Polri Angkatan X T.A. 2024	- Surat undangan - Dokumentasi	Hari ke 36-37
5.	Sabtu / 10 Agustus 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 38
6.	Minggu / 11 Agustus 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 39

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 5 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : JUMAT / 5 AGUSTUS 2024

WAKTU : 08.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pelaksanaan Sosialisasi *Website* SINAS kepada *stakeholders* eksternal

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar stakeholder eksternal mengetahui adanya aksi perubahan berupa Aplikasi "**SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**".
2. Adanya koordinasi serta saran dan masukan dari *stakeholder* eksternal terkait Aplikasi SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan sosialisasi pada pukul 08.00 s.d. 11.30 WIB bertempat Aula Catur Prasetya Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

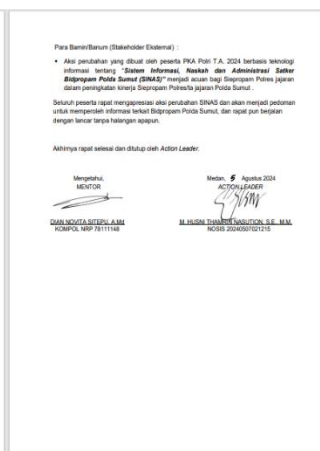
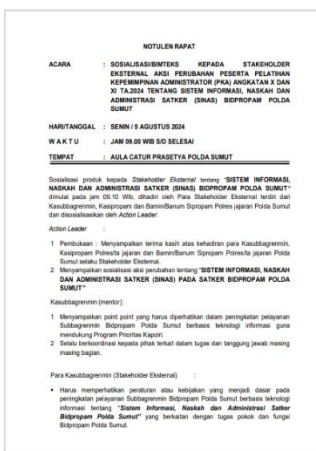
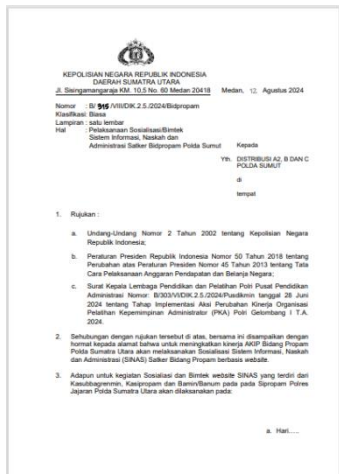
Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menjelaskan secara teknis tentang akses dan menu pada Aplikasi "**SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**" kepada stakeholder eksternal (Kasubbagrenmin, Kasipropam, dan Bamin/Banum Siepropam Polres/ta jajaran Polda Sumut.

E. KESIMPULAN

Sosialisasi berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Undangan, dokumentasi pelaksanaan sosialisasi, absensi dan notulen



Medan, 5 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SELASA / 6 AGUSTUS 2024  
WAKTU : 14.30 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pengecekan fitur-fitur aplikasi "SINAS".

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Aplikasi "**SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)**" dapat diakses dan dioperasionalkan secara baik dan benar.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengecekan fitur aplikasi "SINAS" pada pukul 14.30 s.d. 17.00 WIB bertempat di ruang subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

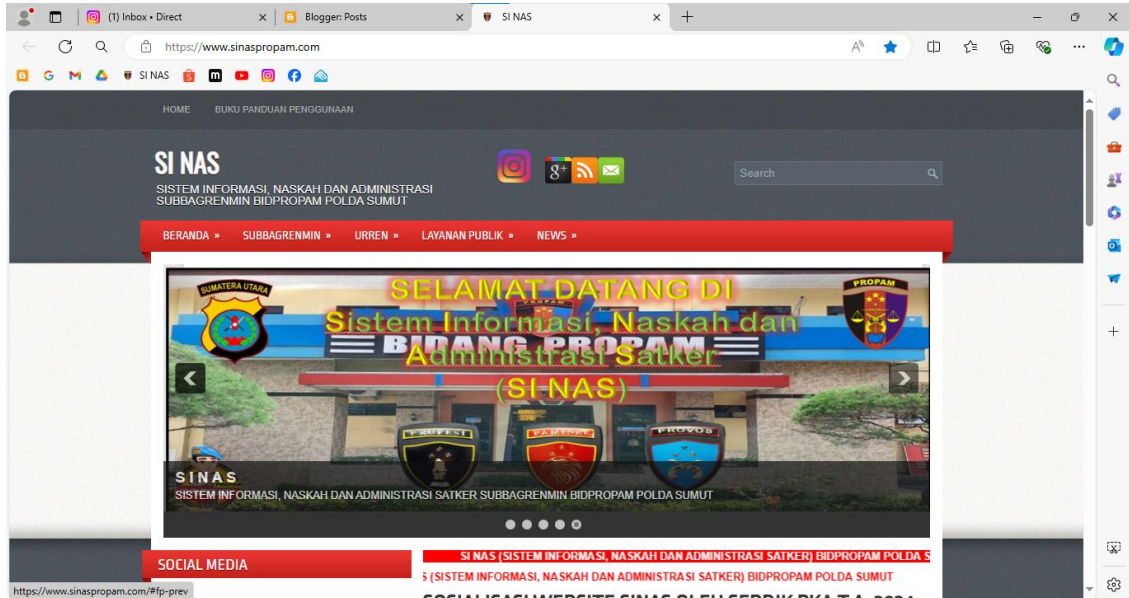
Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 melakukan Pengecekan fitur aplikasi "SINAS" di Satker Bidpropam Polda Sumut.

E. KESIMPULAN

Pengecekan fitur aplikasi "SINAS" berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

- Pengecekan fitur aplikasi "SINAS".



Medan, 6 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Husni Thamrin Nasution".

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : RABU / 7 AGUSTUS 2024

WAKTU : 15.00 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada Mentor terkait perkembangan website "SINAS".

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar mentor mengetahui perkembangan Aplikasi "**SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS ELEKTRONIK (SINAS)**".

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan kepada mentor pada pukul 15.00 s.d. 17.00 WIB bertempat di ruang subbagrenmin .

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menerima saran dan masukan mentor untuk Aplikasi SINAS.

E. KESIMPULAN

Laporan kepada mentor terkait perkembangan Aplikasi website "SINAS" berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE /DOKUMENTASI

- Melaporkan kepada Mentor terkait perkembangan website "SINAS".



Medan, 7 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS s.d JUMAT / 8-9 AGUSTUS 2024

WAKTU : 08.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Monitoring evaluasi PKA Polri Angkatan X T.A. 2024 dari Pusdikmin Polri

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Monitoring dan Evaluasi terhadap *log activity* serta data dukung implementasi aksi perubahan peserta PKA Polri T.A. 2024.
2. Adanya konsultasi serta saran dan masukan dari Tim Monev terkait implementasi Aksi Perubahan yang dibuat oleh Siswa PKA Polri T.A. 2024.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan secara klasikal dan online pada pukul 08.00 s.d. 11.30 WIB bertempat Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 mendapat saran masukan terkait implementasi aksi perubahan dan Aplikasi yang dibuat yaitu **“SISTEM INFORMASI ,NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE (SINAS)”**.

## E. KESIMPULAN

Monitoring evaluasi dari Pusdikmin Polri terhadap implementasi aksi perubahan oleh peserta PKA Polri berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Monitoring evaluasi dari Pusdikmin Polri terhadap implementasi aksi perubahan



Medan, 9 AGUSTUS 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SABTU / 10 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 12.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke VI pada pukul 09.00 s.d. 12.30 WIB bertempat dikediaman *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke VI dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke VI Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

### Log Activity minggu ke VI implementasi aksi perubahan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN: SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT  
BERBASIS **WEBSITE**

NO	HARI TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin s.d. Selasa / 5-6 Agustus 2024	<del>Penyusunan</del> final aplikasi "SINAS"	- Dokumentasi Aplikasi	Hari ke 33- 34
2	Rabu / 7 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait perkembangan SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 35
3	Kamis s.d. Jumat / 8-9 Agustus 2024	Monitoring <del>evaluasi</del> PKA <del>Dok</del> Angkatan X T.A. 2024	- Surat undangan Dokumentasi	Hari ke 36-37
4	Sabtu / 10 Agustus 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 38
5	Minggu / 11 Agustus 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 39

Mengetahui  
MENTOR  
  
DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL.NRP.78111148

Medan, 6 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI  
  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 10 AGUSTUS 2024  
WAKTU : 09.00 s.d. 12.30 WIB

- A. JENIS KEGIATAN  
Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada Coach.
- B. TUJUAN KEGIATAN  
Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- C. PELAKSANAAN KEGIATAN  
Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke VI pada pukul 09.00 s.d. 12.30 WIB bertempat di kediaman *Action Leader*.
- D. HASIL DAN PEMBAHASAN  
Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke V dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.
- E. KESIMPULAN  
Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke VI Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

Medan, 10 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 12 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi <i>Website</i> SINAS.	- Dokumentasi	Hari ke 40
2.	Selasa /13 Agustus 2024	Uji coba kembali sistem Website SINAS sebelum pelaksanaan implementasi Website SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 41
3.	Rabu-Jumat / 14-16 Agustus 2024	Implementasi Website SINAS pada Satker Bidpropam Polda Sumut	- Dokumentasi	Hari ke 42-44
5.	Sabtu / 17 Agustus 2024	Membuat Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 45

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
6.	Minggu / 18 Agustus 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 46

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 12 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS: 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SENIN / 12 AGUSTUS 2024

WAKTU : 15.30 s.d. 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi *Website* SINAS..

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Mentor mengetahui bahwa akan terimplementasinya *Website* SINAS.  
**“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM  
POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”.**

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan pada pukul 15.30 s.d. 17.00 WIB  
bertempat di ruang subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN  
NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 menerima saran masukan dari  
mentor untuk mengimplementasikan aksi perubahan SINAS.

E. KESIMPULAN

Laporan kepada mentor terkait implementasi “Aplikasi SINAS”.berjalan dengan  
baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024  
a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Menghadap Mentor terkait implementasi aksi perubahan



Medan, 12 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI

Handwritten signature of M. Husni Thamrin Nasution.

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 13 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Uji coba kembali sistem Website SINAS sebelum pelaksanaan implementasi Website SINAS

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Untuk mengecek apakah ada kendala akses sebelum *website "SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE"* diimplementasikan di Satker Bidpropam.
2. Memastikan website dapat diakses dengan baik oleh pengguna.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Uji coba pengecekan website SINAS pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 mengecek setiap menu dan fitur penggunaan *"SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE"*. Pada minggu ke VII aksi perubahan rencana penambahan menu buku panduan aplikasi/website "SINAS".

## E. KESIMPULAN

*Website* SINAS dapat diakses dan berjalan dengan baik dan siap untuk diimplementasikan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

- Uji coba kembali akses penggunaan *website* untuk diimplementasikan



Medan, 13 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : RABU 14 AGUSTUS 2024  
WAKTU : 10.00 s.d. 14.45 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut

B. TUJUAN KEGIATAN

Mengimplementasikan "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Implementasi *website* "SINAS" pada pukul 10.00 s.d. selesai subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Output yang diharapkan dari implementasi *Website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) sudah sesuai dengan harapan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan implementasi hari pertama berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION,S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut



Medan, 14 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS / 15 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.30 s.d. 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut

B. TUJUAN KEGIATAN

Mengimplementasikan "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Implementasi *website* "SINAS" pada pukul 10.00 s.d. selesai subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Output yang diharapkan dari implementasi *Website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) sudah sesuai dengan harapan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan implementasi hari kedua berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION,S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut



Medan, 15 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : JUMAT / 16 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut

B. TUJUAN KEGIATAN

Mengimplementasikan "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Implementasi *website* "SINAS" pada pukul 10.00 s.d. selesai subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Output yang diharapkan dari implementasi *Website* "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" (SINAS) sudah sesuai dengan harapan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan implementasi hari ketiga berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION,S.E., M.M. Nosis: 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Implementasi penggunaan *website* "SINAS" pada Satker Bidpropam Polda Sumut



Medan, 16 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : SABTU / 17 AGUSTUS 2024

WAKTU : 13.00 s.d. 16.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke VII pada pukul 13.00 s.d. 16.30 WIB bertempat dikediaman *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke VII dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke VII Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

## F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

### Log Activity minggu ke-VII implementasi aksi perubahan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII  
PESERTA PELATIHAN KEPEREMPUHAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT  
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI  
SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin / 12 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi Website SINAS.	- Dokumentasi	Hari ke 40
2	Selasa / 13 Agustus 2024	Uji coba kembali sistem Website SINAS sebelum pelaksanaan implementasi Website SINAS	- Dokumentasi	Hari ke 41
3	Rabu-Jumat / 14-16 Agustus 2024	Implementasi Website SINAS pada Satker Bidpropam Polda Sumut	- Dokumentasi	Hari ke 42- 44
5	Sabtu / 17 Agustus 2024	Memisul Laporan Mingguan	- Dokumen Laporan	Hari ke 45

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEREMPUHAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 17 AGUSTUS 2024  
WAKTU : 13.00 s.d. 16.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN  
Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun minggu mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN  
Mendapatkan laporan harian dan minggu yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN  
Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke VII pada pukul 13.00 s.d. 16.30 WIB bertempat di kediaman *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN  
Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 membuat laporan *Log Activity* minggu ke VII dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "**SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE**" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN  
Terbentuknya laporan *Log Activity* minggu ke VII Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

Medan, 17 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

NAMA SISWA : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

INSTANSI : BIDPROPAM POLDA SUMUT

JUDUL AKSI PERUBAHAN: SISTEM INFORMASI , NASKAH dan ADMINISTRASI  
SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS  
WEBSITE

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 19 Agustus 2024	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	Dokumen angket dan dokumentasi	Hari ke 47
2.	Selasa / 20 Agustus 2024	Membagikan angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder</i> .	Dokumen angket dan dokumentasi	Hari ke 48
3.	Rabu / 22 Agustus 2024	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke 50
4.	Kamis / 21 Agustus 2024	Melaksanakan Pengecekan dan Pengembangan Aplikasi dengan konsultan IT	Dokumentasi	Hari ke 49
5.	Jumat / 23 Agustus 2024	Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Berita Acara	Hari ke 51
6.	Sabtu / 24 Agustus 2024	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar	- Dokumen Laporan	Hari ke 52

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
7.	Minggu / 25 Agustus 2024	LIBUR HARI MINGGU	-	Hari ke 53

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 24 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SENIN / 19 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan SINAS

B. TUJUAN KEGIATAN

Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan untuk memonitoring dan evaluasi implementasi Aksi Perubahan SINAS.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan SINAS pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Kediaman Peserta.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan SINAS untuk disebar kepada Stakeholder.

E. KESIMPULAN

Tersebarnya angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan sesuai harapan Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan SINAS

## SURVEY KEMANFAATAN DALAM AKSI PERUBAHAN **SINAS PROPAM** POLDA SUMUT

**B** *I* U ↺ ✕

Dalam rangka menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri/PNS Tahun Anggaran 2024 dengan Judul Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (**SINAS**) Bidpropam Polda Sumut  
Mohon Berkenan Bapak/Ibu dapat mengisi survey GForm dibawah ini, atas kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih..

NAMA

Short answer text

PANGKAT/NRP/NIP

Short answer text

Medan, 19 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SELASA / 20 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membagikan angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Membagikan angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder* guna monev Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membagikan angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder* pada pukul 10.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 tersebarnya angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*.

E. KESIMPULAN

Tersebarnya angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder* sesuai harapan Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*

## SURVEY KEMANFAATAN DALAM AKSI PERUBAHAN **SINAS PROPAM** POLDA SUMUT

**B** *I* U  

Dalam rangka menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri/PNS Tahun Anggaran 2024 dengan Judul Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (**SINAS**) Bidpropam Polda Sumut  
Mohon Berkenan Bapak/Ibu dapat mengisi survey GForm dibawah ini, atas kerjasamanya kami ucapkan Terima Kasih..

NAMA

Short answer text

PANGKAT/NRP/NIP

Short answer text

KESATUAN

Short answer text

Medan, 20 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : RABU / 21 AGUSTUS 2024

WAKTU : 11.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI untuk mengetahui respon stakeholder.
2. Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada mentor terhadap respon stakeholder.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X dan XI tahun 2024 pada pukul 11.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

1. Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 melakukan Monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta dengan judul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”** relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidpropam Polda Sumut serta memudahkan para stakeholder untuk mengakses informasi terkait kegiatan, naskah produk dan administrasi pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

2. Berkoordinasi kepada Sponsor serta menyampaikan Aksi Perubahan telah dilaksanakan dalam waktu 60 hari (off kampus) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi. yang berjudul **“SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE”**.
3. Mendapat dukungan dari Sponsor bahwa Aksi Perubahan memberikan manfaat yang signifikan dalam pembangunan Zona Integritas yang sedang dibangun Satker Bidpropam Polda Sumut menuju WBK/WBBM khususnya dalam hal digitalisasi administrasi pelayanan publik.

#### E. KESIMPULAN

Para stakeholder setuju dengan Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader dengan adanya dukungan dari Sponsor kepada Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

#### F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



Medan, 21 Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DERAH SUMATRA UTARA  
BldanG PROFESI dan PENGAMANAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

---

HARI / TANGGAL : KAMIS / 22 AGUSTUS 2024

WAKTU : 08.00 - 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan Pengecekan dan Pengembangan Aplikasi dengan konsultan IT.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Memastikan aksi perubahan yang dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan VII dan VIII dapat diakses oleh Stakeholder Internal maupun Eksternal;
2. Membuat Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader dapat dengan mudah dimengerti dan digunakan oleh Stakeholder Internal maupun Eksternal.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan Pengecekan dan Pengembangan Aplikasi dengan konsultan IT pukul 08.00 - 15.00 WIB bertempat di Ruang Kerja action leader.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Aksi perubahan sudah dapat digunakan dengan baik oleh Stakeholder Internal dan Eksternal dan sangat relevan untuk meningkatkan kinerja AKIP Satker khususnya dalam hal digitalisasi administrasi pelayanan publik

E. KESIMPILAN

Dimanfaatkannya Aksi Perubahan yang digagas oleh *Action Leader* oleh *stakeholder* internal maupun eksternal dari Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI  
Pengecekan website SINAS.



Medan, 22 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : JUMAT / 23 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Serah terima aksi perubahan yang dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan VII dan VIII kepada Kasatker;
2. Agar penggunaan aksi perubahan berkesinambungan pada Satker .

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan pada pukul 09.00 – 11.00 WIB bertempat diruang Rapat Bidpropam Polda Sumut.

D. HASIL dan PEMBAHASAN

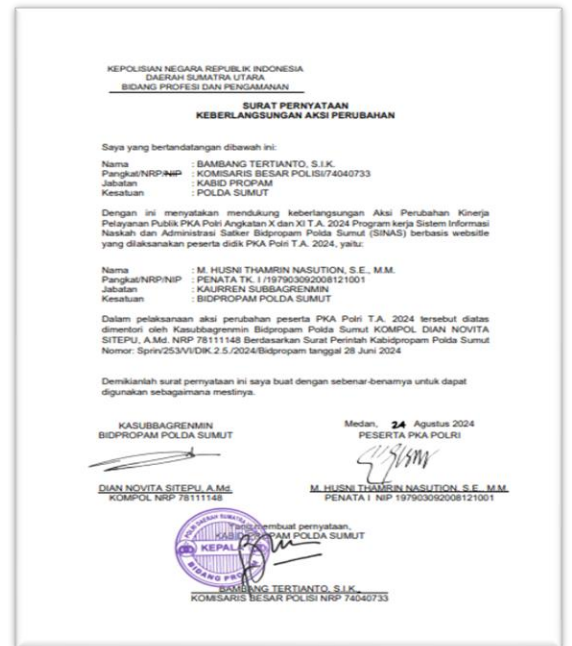
Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan dari Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 kepada Kasatker berjalan baik dan diharapkan penggunaannya akan berkelanjutan pada Satker Bidpropam Polda Sumut.

E. KESIMPULAN

Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan kepada Kasatker berjalan baik dan sesuai dengan harapan Peserta PKA Polri angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

Penanda tangan Berita Acara, pernyataan keberlangsungan Aplikasi serta Serah terima Aksi Perubahan kepada Kasatker



Medan, 23 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI  
ANGKATAN X dan XI T.A. 2024

HARI / TANGGAL : SABTU / 24 AGUSTUS 2024

WAKTU : 09.00 – 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

Laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan

D. HASIL dan PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215 Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI NASKAH dan ADMINISTRASI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT BERBASIS WEBSITE" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Laporan hasil aksi perubahan Peserta PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. Nosis 20240507021215.





# **RENCANA AKSI PERUBAHAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER**  
**(SINAS) PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT**



Oleh :

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.

NOSIS. 20240507021215

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN X

T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LEMBAR PERSETUJUAN

### RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS)

PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT

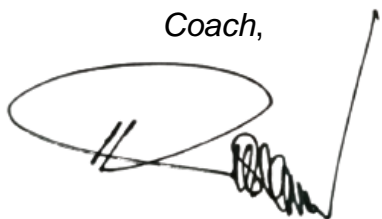
Peserta Pelatihan :

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS. 20240507021215

Telah disetujui pada tanggal 27 Juni 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H  
AKBP NRP 67050240

Mentor,



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMPOL NRP 78111148

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Instansi : POLDA SUMUT  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Tempat Aktualisasi : 28 SATKER JAJARAN POLDA SUMUT

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / **Mampu** / Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dalam menentukan Aksi Perubahannya sesuai dengan tugas dan pokok yang diemban Action Leader di Satker dimana Action Leader bekerja.
2. Peserta dalam menentukan Aksi Perubahannya diharapkan dan diharapkan dapat bermanfaat bagi organisasi Satker dan Action Leader sendiri.
3. Peserta dalam pembuatan Aksi Perubahannya didukung oleh Stakeholder.

Bandung, 27 Juni 2024

COACH



KUSBIANTO, S.Pd., M.H  
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**BIMBINGAN COACH**

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
 NOSIS : 20240507021215  
 JUDUL : SISTEM INFORMASI , NASKAH DAN ADMINISTRASI  
 SATKER (SINAS) PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT  
 COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	HARI/TANGGAL	PARAF
1.	Konsultasi Pembuatan Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 6 Juni 2024	
2.	Perumusan Inovasi Rencana Aksi Perubahan	Jumat, 7 Juni 2024	
3.	Konsultasi Hasil Rencana Aksi Perubahan	Sabtu, 8 Juni 2024	
4.	Konsultasi perbaikan hasil Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 20 Juni 2024	
5.	Pembulatan dan penandatanganan Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 27 Juni 2024	

Mengetahui :  
Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP. 67050240

Bandung, 27 Juni 2024

Action Leader,



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Instansi : POLDA SUMUT  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM  
Tempat Aktualisasi : 28 SATKER JAJARAN POLDA SUMUT

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam penyajian informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut secara lebih efektif dan efisien.
2. Peserta mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder dan diharapkan aksi perubahannya berjalan lancar.
3. Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.

Medan, 27 Juni 2024

MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU. A.Md  
KOMPOL NRP 7811148

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan yang berjudul “Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut”.

Rencana Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya Sistem Informasi , Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) pada Bidpropam Polda Sumut dalam rangka meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan serta memudahkan dalam penyajian informasi, naskah dan administrasi Satker jajaran yang lebih akurat, tepat waktu dan akuntabel pada Bidpropam Polda Sumut sebagai Pembina fungsi Propam di jajaran Polda Sumut.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

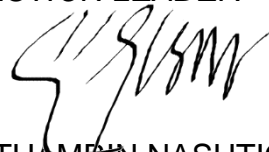
1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan, perlindungan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini;
2. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
3. Bapak Kombes Pol. Bambang Tertianto, S.I.K. selaku Kabidpropam Polda Sumut yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;

6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Ibu AKBP Fitri Sofyani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Bapak AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
9. Kopol Dian Novita Sitepu, A.Md. selaku Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
10. Kopol Eni Suhaeni selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun penulis;
11. Para Gadik atau Widyaiswara di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
12. Rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan X dan XI T.A. 2024 yang mendukung sehingga RAP ini dapat selesai dengan lancar;
13. Istri tercinta dan anak-anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti pendidikan PKA Angkatan X TA.2024; dan
14. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Rencana Aksi Perubahan ini.

Bandung, 27 Juni 2024

*ACTION LEADER*



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E.  
NOSIS. 20240507021215

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Lembar Persetujuan .....	ii
Lembar Penjelasan <i>Coach</i> .....	iii
Bimbingan <i>Coach</i> .....	iv
Lembar Penjelasan Mentor .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	ix
Daftar Tabel .....	xi
Daftar Gambar .....	xii
<b>1. PENDAHULUAN</b>	
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan .....	6
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	7
d. Manfaat Aksi Perubahan .....	7
e. Kaitan Antara Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi .....	8
f. Ruang Lingkup .....	9
<b>2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI</b>	
a. Inovasi Aksi Perubahan .....	9
b. Output Aksi Perubahan .....	9
<b>3. TATA KELOLA SUMBER DAYA</b>	
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia .....	10
b. Penganggaran .....	12
c. Sarana Prasarana .....	13
d. Metode .....	14
<b>4. STAKEHOLDER</b>	
a. Identitas Stakeholder .....	14
b. Peta Jaringan / Netmap .....	19
c. Kuadran Stakeholder .....	21
<b>5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI</b>	
a. Tahap Persiapan/Perencanaan (planning) .....	23

b. Tahap Pengorganisasian (organizing) .....	23
c. Tahap Pelaksanaan (actuating) .....	23
d. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (controlling) .....	25
<b>6. MANAJEMEN RESIKO .....</b>	<b>28</b>
<b>7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI .....</b>	<b>29</b>
a. Pemetaan Sikap Perilaku .....	29
b. Strategi Pengembangan Kompetensi .....	34
<b>8. PENUTUP .....</b>	<b>35</b>
<b>9. DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi .....	7
Tabel 1.2.	Analisa USG Prioritas Masalah .....	9
Tabel 3.1.	Rincian Anggaran Yang Dibutuhkan .....	19
Tabel 4.1.	Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	23
Tabel 4.2.	Keterangan Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	24
Tabel 4.3.	Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i> .....	24
Tabel 5.1.	Pentahapan Rencana Aksi .....	28
Tabel 5.2.	<i>Time schedule</i> Pentahapan Rencana Aksi Perubahan ....	34
Tabel 6.1.	Manajemen Resiko .....	37
Tabel 7.1.	Penilaian Terhadap Diri Sendiri .....	39
Tabel 7.2.	Penilaian Mentor Terhadap Action Leader .....	40
Tabel 7.3.	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi .....	41

**DAFTAR GAMBAR.**

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Bidpropam Polda Tipe A .....	2
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidpropam Polda Tipe A .....	4
Gambar 1.3.	Pengarsipan naskah dan administrasi Bidpropam Polda Sumut .....	5
Gambar 1.4.	Alur Fikir Komprehensif .....	5
Gambar 3.1.	Tata Kelola Sumber Daya Manusia .....	16
Gambar 4.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> .....	25
Gambar 4.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	27

## RENCANA AKSI PERUBAHAN

### **SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI (SINAS) DI BIDANG PROPAM POLDA SUMUT**

#### **1. PENDAHULUAN**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, bahwa Polri memiliki tugas pokok sebagai pemelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, pelindung, pengayom dan pelayan masyarakat serta melakukan penegakan hukum dengan memperhatikan hak asasi manusia dalam mewujudkan postur Polri yang profesional, bermoral dan modern serta transparan dan dapat dipercaya oleh masyarakat.

Pada era milenial dan digitalisasi pelayanan publik yang terus bergulir sampai saat ini, Bidang Propam Polda Sumut senantiasa terus berupaya mendukung dan berpartisipasi mengawasi agar reformasi dapat berjalan sesuai dengan harapan masyarakat.

Bidang Propam bertugas membina dan melaksanakan pengamanan internal, penegakan disiplin, ketertiban, dan pertanggungjawaban profesi di lingkungan Polda, termasuk pelayanan pengaduan masyarakat mengenai dugaan adanya penyimpangan tindakan Pegawai Negeri pada Polri serta rehabilitasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

##### **a. Latar Belakang**

###### **1) Gambaran Umum**

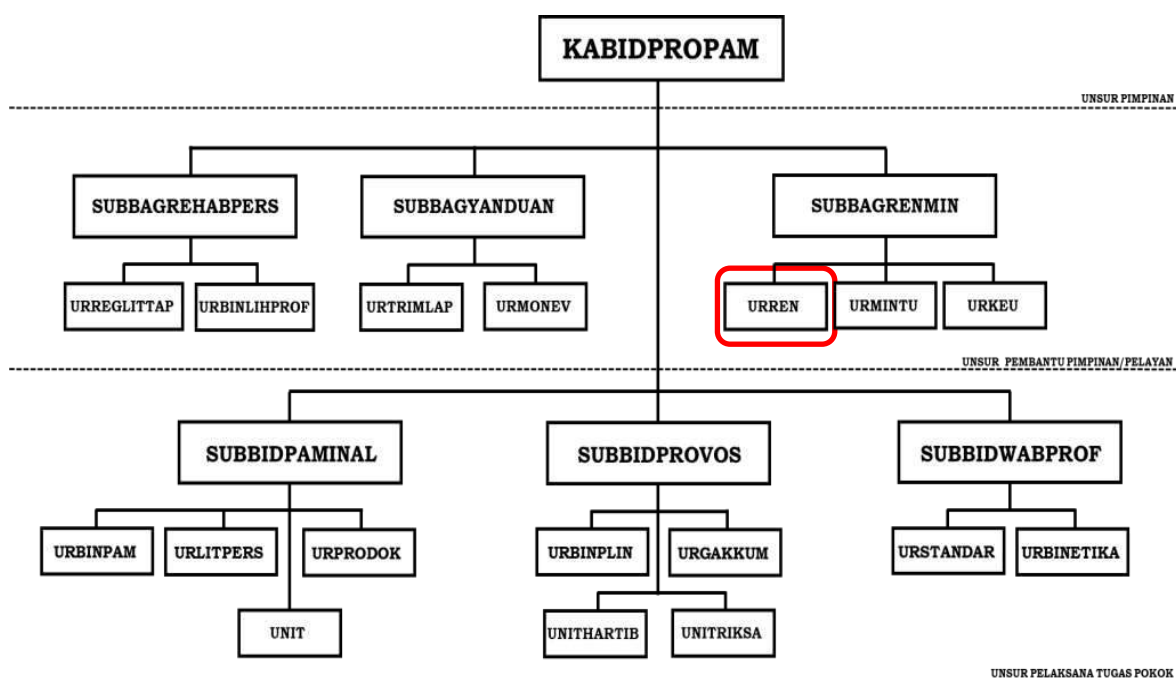
Bidang Propam Polda Sumut sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kepolisian Daerah (Polda) merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Bidang Propam Polda Sumut bertugas membina dan melaksanakan pengamanan internal, penegakan disiplin, ketertiban, dan

pertanggungjawaban profesi di lingkungan Polda, termasuk pelayanan pengaduan masyarakat mengenai dugaan adanya penyimpangan tindakan Pegawai Negeri pada Polri serta rehabilitasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polda Sumatera Utara.

## 2) Struktur Organisasi

Pada Struktur Bidang Propam Polda Sumut, Kabid Propam Polda Sumut dibantu oleh 3 Sub Bidang, 3 Sub Bagian yaitu Sub Bidang Pertanggungjawaban Profesi (Subbidwabprof), Sub Bidang Provos (Subbidprovos), Sub Bidang Pengamanan Internal (Subbidpaminal), Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), Sub Bagian Rehabilitasi Personel (Subbagrehabpers) dan Sub Bagian Pelayanan Pengaduan (Subbagyanduan).

Berdasarkan SOTK tersebut penulis atau *action leader* saat ini bertugas sebagai Kaurren Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut, sebagaimana struktur organisasi berikut:



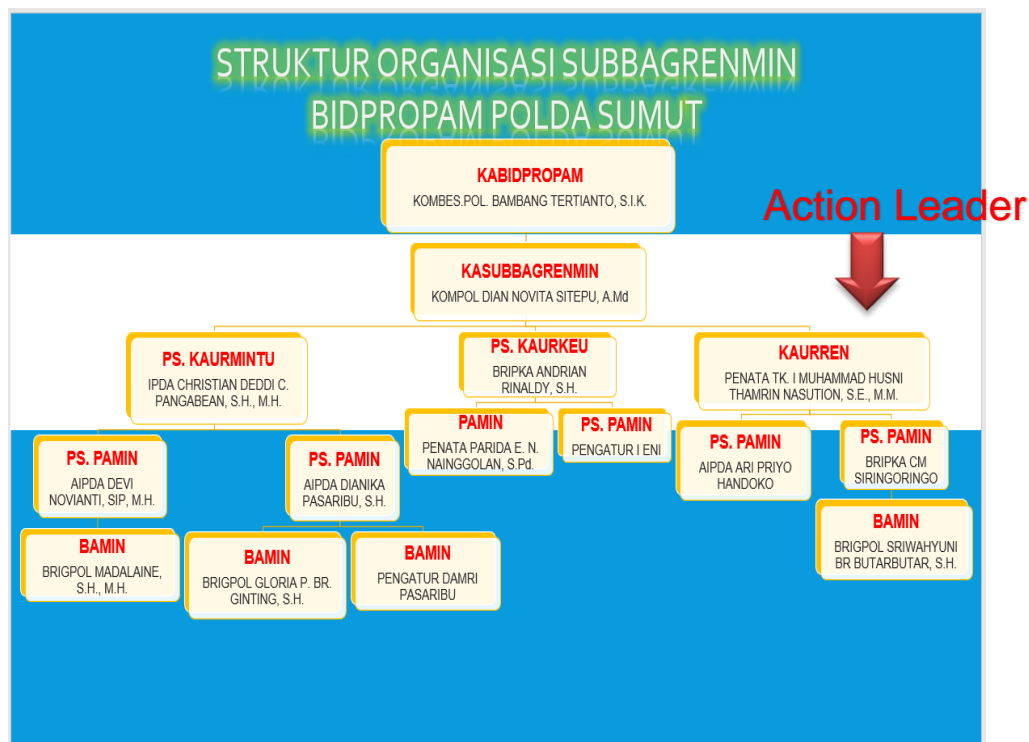
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bidang Propam

### 3) Tugas Pokok Fungsi *Action Leader*

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan Propam, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Bidpropam. Dalam melaksanakan tugas Subbagrenmin dibantu oleh:

- Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID, dan SPIP Satker;
- Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan Propam serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan; dan
- Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

Berikut adalah struktur organisasi Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidpropam Poldasu

Berdasarkan gambar tersebut posisi *action leader* sebagai Kaurren Subbagrenmin sejajar dengan Kaurmintu dan Kaur Keu di bawah jabatan Kasubbagrenmin.

#### 4) Masalah aktual

Dengan adanya Pembangunan Zona Integritas di seluruh Kementerian dan Lembaga (K/L) maka sesuai dengan pedoman pembangunan Zona Integritas yang tertuang dalam Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021, peningkatan pelayanan masyarakat dengan menerapkan digitalisasi administrasi pelayanan publik.

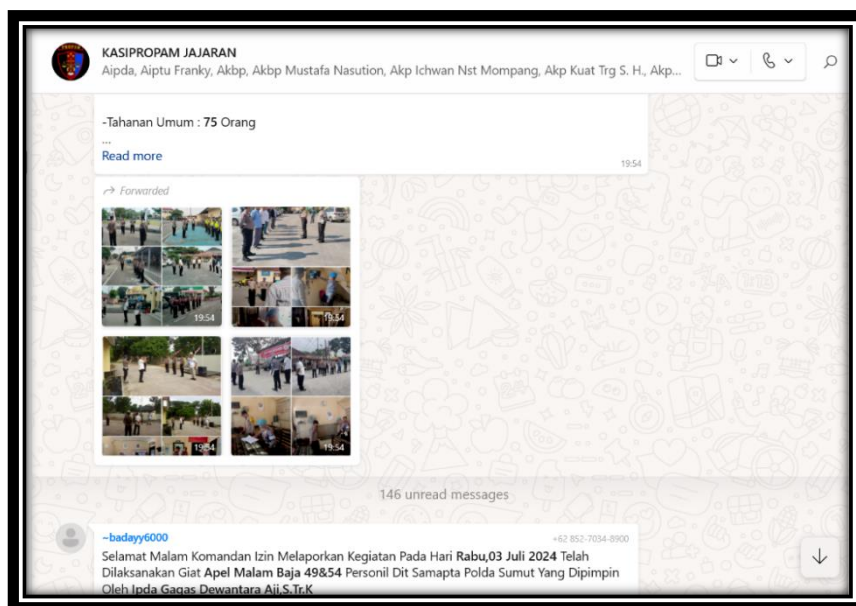
Salah satu bentuk digitalisasi tersebut adalah memuat sistem informasi maupun administrasi kepada masyarakat. Berdasarkan tugas sehari-hari saat ini, maka permasalahan aktual yang sering terjadi karena belum adanya sistem informasi dan administrasi online yang mudah diakses oleh internal maupun masyarakat yang membutuhkan pelayanan Propam. Adapun kondisi saat ini adalah sebagai berikut:

- a) **Belum tersedianya *Website* sistem informasi terkait kegiatan umum Satker, naskah dan administrasi secara elektronik (masih offline)**

NO	KODE	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JENIS BELANJA / BAK	PAGU	REALISASI S/D BULAN LALU	REALISASI BULAN INI	REALISASI S/D BULAN INI	SISA DANA S/D BUL
1	2	3	4	5	6 = (5/4)	7	8 = (7/4)	9 = (8/4)
					TOTAL	%	TOTAL	%
		KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA						
		DASRAM SAMBATA UTARA						
		BIDANG PROFESI DAN PENGELOMPOKAN						
		LAPORAN REALISASI ANGGARAN POLDA SUMUT						
		BULAN: FEBRUARI 2024						
1	960.01.BP	PROGRAM MODERNISASI ALMATSUS DAN SARANA PRASARANA POLRI		121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7
	5059	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS SARPRAS		121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7
	5059.EAA.994	Layanan Perkantoran		121.150.000	0	0,0	27.500.000	22,7
	992	Operasional dan Pemeliharaan Parkir		42.500.000	0	0,0	27.500.000	22,7
	AY	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10		42.500.000	0	0,0	27.500.000	33,3
	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		42.500.000	0	0,0	27.500.000	33,3
		- Pemeliharaan Traktor R.L.		42.500.000	0	0,0	27.500.000	33,3
	BI	PERBAIKAN PERALATAN FUNGSIONAL		38.650.000	0	0,0	0	0,0
	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		38.650.000	0	0,0	0	0,0
		> PEMELIHARAAN		38.650.000	0	0,0	0	0,0
		>>> HAR AL-SINTOR		38.650.000	0	0,0	0	0,0
		- Pemeliharaan Komputer		16.100.000	0	0,0	0	0,0
		- Pemeliharaan Laptop / Notebook		2.100.000	0	0,0	0	0,0
		- Pemeliharaan Printer		4.500.000	0	0,0	0	0,0
		- Pemeliharaan AC Split		7.800.000	0	0,0	0	0,0
		GRAND TOTAL		4.400.000	0	0,0	0	0,0

Gambar 1.3 data anggaran di Subbagrenmin

- b) Belum tersedianya informasi public secara *realtime* dan *continue* serta penyajian data pada Bidpropam Polda Sumut.



Gambar 1.4 WA Group Kasipropam Jajaran Polda Sumut

- c) Belum optimalnya pengarsipan naskah dan administrasi sehingga berpotensi rusak atau hilang.



Gambar 1.5 Pengarsipan Naskah dan Administrasi Bidpropam Polda Sumut

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan dengan menggunakan metode *USG* (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*.

Tabel 1.1 Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Peringkat
		U	S	G		
1	Belum tersedianya <i>Website</i> sistem informasi terkait kegiatan umum Satker dan basis data naskah dan administrasi secara elektronik (offline)	5	5	4	14	1
2	Belum tersedianya informasi publik secara realtime dan continue dalam hal naskah, administrasi dan produk serta penyajian data pada Bidpropam Poldasumut.	5	4	4	13	2
3	Belum optimalnya pengarsipan naskah dan administrasi sehingga rentan akan kehilangan dan kerusakan	4	4	4	12	3

Keterangan:

U = Urgency (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriuosness (tingkat keseriusan dari masalah), yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak

G = Growth (tingkat perkembangan masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

skala likert 1-5

5 = Sangat besar

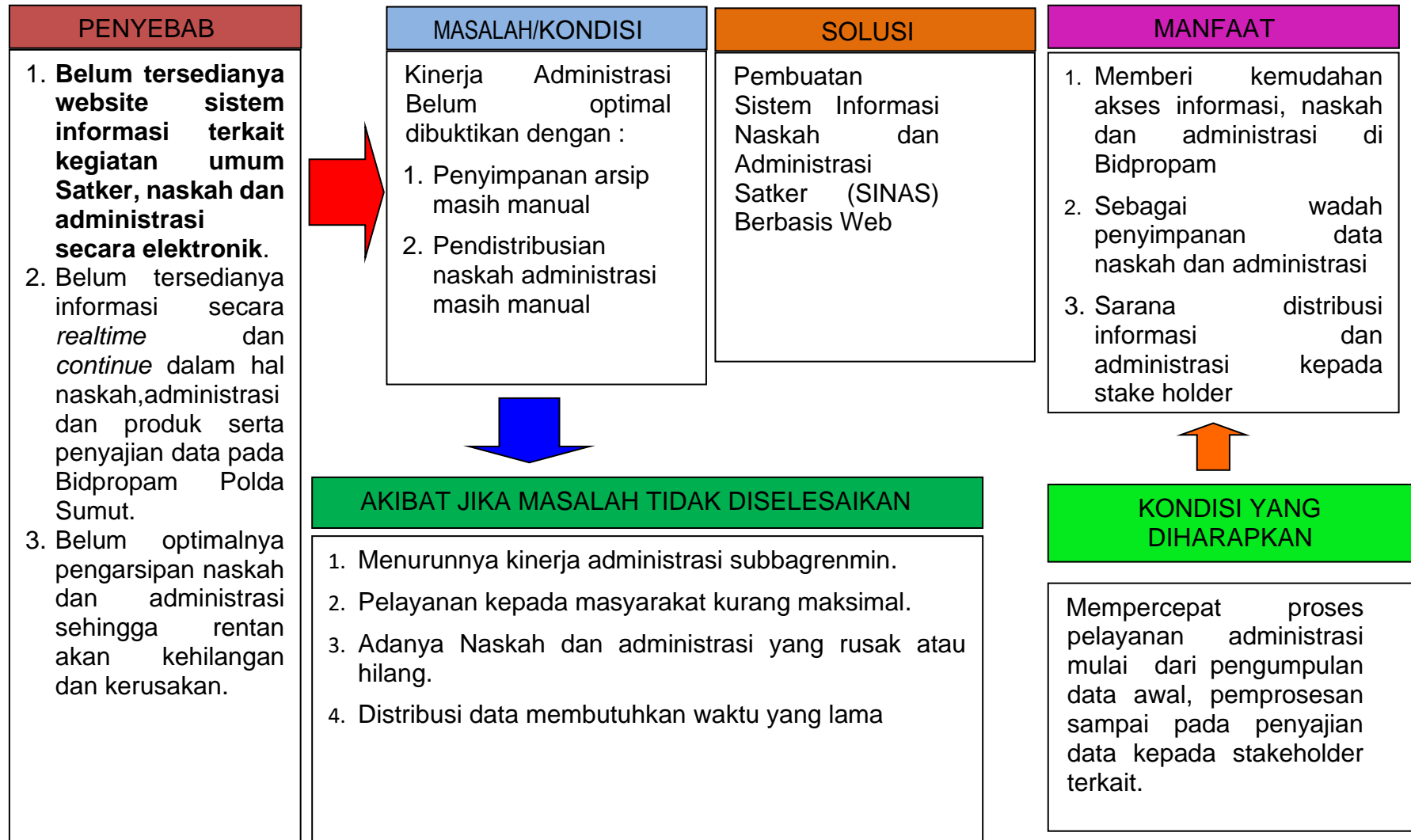
4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat kecil

## 5) Rumusan Masalah

**ALUR PIKIR KOMPREHENSIF**

Gambar 1.4 Alur Pikir Komprehensif

Berdasarkan analisis USG tersebut, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah pada belum Adanya kemudahan bagi personel Bidang Propam Polda Sumut untuk mengakses informasi, mengenai naskah dan administrasi secara online.

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi pelaporan, pengawasan, dan pengendalian pengadaan barang/jasa kepada personel satker dan satwil jajaran Polda Sumut diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk peningkatan kinerja melalui pembuatan sistem *Website* elektronik sehingga dapat meningkatkan Kinerja bag ada pada Satker Bidang Propam Polda Sumut.

Dari uraian di atas, dalam rencana aksi perubahan ini *action leader* mengangkat tema **“Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) pada Bidang Propam Polda Sumut”**.

b. Tujuan

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dicapai dalam dua tahap, yaitu :

1) Tahap *off campus* selama 60 hari

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

- a) Terwujudnya *Website* Sistem informasi, naskah dan administrasi (SINAS);
- b) Terbentuknya buku panduan dalam *Website* tentang penggunaan sistem informasi, naskah dan administrasi satker Bidpropam secara online; Tersyahkannya Skep tentang penggunaan *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS);
- c) Tersosialisasinya Sistem informasi, naskah dan administrasi secara *online*;
- d) Terimplementasikannya Sistem informasi, naskah dan administrasi secara *online*.

## 2. Tahap pasca pelatihan

- a) Mengembangkan fitur-fitur dalam *Website* Sistem informasi, naskah dan administrasi (SINAS) di Bidang Propam Polda Sumut dengan melampirkan *soft copy* dokumentasi para pengguna yang mengakses *Website* SINAS.
- b) Terimplementasinya secara berkelanjutan *Website* Sistem informasi, naskah dan administrasi (SINAS) di Bidang Propam Polda Sumut.

### c. Nilai Tambah bagi Organisasi

*Website* SINAS Bidpropam Polda Sumut ini akan memberikan kontribusi dan nilai tambah bagi organisasi sebagai berikut:

- 1) Sebagai inovasi perubahan pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di Satker Bidpropam Polda Sumatra Utara dalam meningkatkan pelayanan publik dan kepada Satker jajaran.
- 2) Memberikan kecepatan akses data bagi Satker dalam mengetahui naskah produk-produk dan administrasi yang ada di Bidpropam Polda Sumut.
- 3) Memberikan kemudahan bagi Satker dalam menyampaikan informasi terkait tugas-tugas pokok Bidpropam Polda Sumut;
- 4) Dapat menghemat ruang tempat penyimpanan arsip sebesar Rp. 25.000.000,-

### d. Manfaat Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan diatas, maka aksi perubahan ini diharapkan memberi manfaat secara internal maupun secara eskternal, yaitu:

- 1) Manfaat Internal
  - a) Memberikan kemudahan bagi stakeholder untuk memperoleh informasi, dengan prinsip kapanpun dan dimanapun dapat memperoleh informasi Satker Bidpropam Polda Sumut melalui *Website* berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *Website*.

- b) Bermanfaat untuk mendistribusikan informasi dan data secara efektif dan efisien dengan berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *Website*.
- c) Menjadi media/sarana bagi Satker Bidpropam untuk menyimpan produk/pengarsipan yang berbasis teknologi informasi dengan menggunakan *Website*.

## 2) Manfaat Eksternal

- a) Sebagai referensi bagi pengemban fungsi Subbagrenmin Satker dan Satwil untuk mengetahui arah dan kebijakan Bidpropam Polda Sumut.
- b) Sebagai referensi bagi Satker dan Satwil dalam optimalisasi pelayanan publik guna mendukung Zona Integritas menuju WBK dan WBBM.
- c) Sebagai bentuk digitalisasi administrasi pelayanan publik yang efektif dan efisien.

## e. Kaitan antara Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi

Transformasi digitalisasi administrasi pelayanan publik merupakan salah satu dari fokus reformasi birokrasi tematik di Indonesia, sedangkan **digitalisasi pada sektor pemerintahan masuk ke dalam empat pilar reformasi birokrasi**. Sehingga *Website* SINAS ini sebagai upaya dalam mewujudkan kemudahan dan kecepatan akses penyajian informasi, Naskah dan Administrasi Satker jajaran guna mendukung terwujudnya pelayanan kepada *stakeholders* yang murah dengan memanfaatkan teknologi digital.

## f. Ruang Lingkup

Mengingat adanya keterbatasan waktu dan sumber daya dalam proyek rencana aksi perubahan ini dan untuk menghindari adanya multi tafsir dalam penulisan ini, maka ruang lingkup penulisan ini membatasi hanya pada pembuatan halaman web (*Website*) sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) Bidpropam Polda Sumut baik pengelolaan data maupun pelayanan publik yang diberikan oleh Satker Bidpropam Polda Sumut Berbasis Teknologi

Informasi Guna Mendukung Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM dilaksanakan dengan beberapa agenda kegiatan bersama stakeholder terkait yang akan dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan selama off campus peserta melaksanakan aksi perubahan diantaranya adalah:

- 1) Melakukan konsultasi dengan Mentor dan *Coach* untuk meminta arahan, saran dan masukan dalam penyusunan serta dan pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Melakukan sosialisasi kepada rekan kerja sehingga aksi perubahan ini dapat diketahui dan dilaksanakan bersama;
- 3) Menambahkan fitur didalam *Website* SINAS, membuat modul petunjuk penggunaan *Website* dan SOPnya;
- 4) Melakukan sosialisasi *Website* SINAS dan SOPnya di Satker Bidpropam Polda Sumut;
- 5) Monitoring dan Evaluasi.

## 2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

### a. Inovasi

Dari latar belakang tersebut di atas, maka *action leader* membuat rencana aksi perubahan dengan tema optimalisasi *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker (SINAS) dalam peningkatan pelayanan publik di Satker Bidpropam Polda Sumut, maka inovasi-inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan adalah sebagai berikut:

- 1) Terprogramnya *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Bidpropam Polda Sumut;
- 2) Membuat buku panduan penggunaan *Website* SINAS dalam bentuk e-book yang terintegrasi pada *Website* tersebut;
- 3) Membuat dan mengajukan Surat Keputusan (Skep) tentang penggunaan *Website* SINAS Bidpropam Polda Sumut.
- 4) Mensosialisasikan *Website* SINAS Bidpropam Polda Sumut.
- 5) Mengimplementasikan *Website* SINAS pada Bidpropam Polda Sumut

b. Output Rencana Aksi

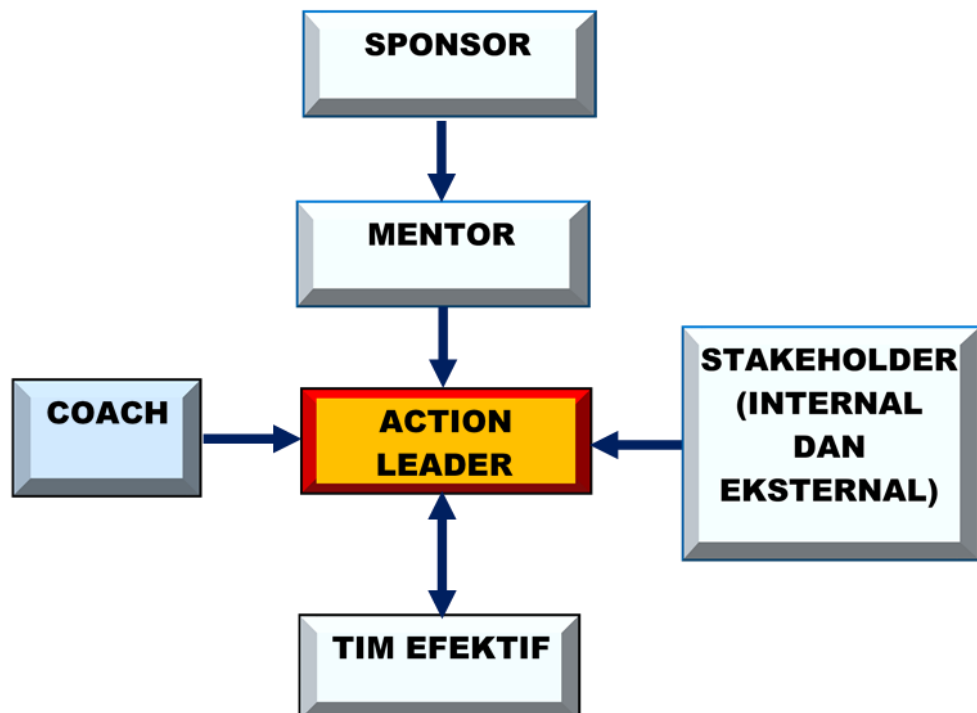
- 1) Terwujudnya program *Website* Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Bidpropam Poldasumut;
- 2) Terbentuknya buku panduan penggunaan *Website* SINAS dalam bentuk e-book yang terintegrasi pada *Website* tersebut;
- 3) Tersyahnannya Surat Keputusan (Skep) tentang penggunaan *Website* SINAS Bidpropam Poldasumut;
- 4) Tersosialisasikannya *Website* SINAS Bidpropam Poldasumut;
- 5) Terimplementasikannya *Website* SINAS pada Bidpropam Poldasumut.

### 3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu melakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana dapat berjalan dengan baik.

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

1) Struktur Tata Kelola



Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola Sumber Daya

## 2) Deskripsi:

- a) Sponsor : Kombes Pol Bambang Tertianto, S.I.K. (Kabidpropam Polda Sumut) memiliki tugas:
  - (1) Memberikan legitimasi dan dukungan pada rencana aksi perubahan.
  - (2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.
- b) Mentor : Kompol Dian Sitepu, A.Md. memiliki tugas:
  - (1) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
  - (2) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader*;
  - (3) Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
  - (4) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.
- c) *Action Leader* : Penata TK I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. memiliki tugas:
  - (1) Mengelola, mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
  - (2) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta menindaklanjuti arahan dan masukan yang diberikan;
  - (3) Mendorong kerjasama dan koordinasi serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
  - (4) Menyusun laporan akhir aksi perubahan kepada penyelenggara.
- d) *Coach* : AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H. (Gadik Madya pada Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
  - (1) Memberikan *metodologi*, arahan secara *teoritis*, membuat perencanaan serta pelaporan,

- mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- (2) Menjadi *conselor* selama proses menyusun aksi perubahan;
  - (3) Memastikan kemampuan peserta didik dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan dijadikan aksi perubahan.
- e) Stakeholder bertindak sebagai fasilitator dan memberikan dukungan terhadap rencana area aksi perubahan yang akan dilakukan.
- f) Tim Efektif
- (1) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan
  - (2) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
  - (3) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
  - (4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum.
  - (5) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan.
  - (6) Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.
- b. Pengelolaan anggaran
- Anggaran pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tidak didukung dalam DIPA/RKA-KL T.A. 2024 Bidpropam Polda Sumut namun bersumber dari dana swadaya *action leader*, sehingga perlu koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Untuk pengembangan selanjutnya jika

dipandang perlu dan mendapat persetujuan pimpinan, sehingga dapat dianggarkan dalam DIPA Satker.

Tabel 3.1 Rencana Kerja Anggaran

NO	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6
<b>RAPAT TIM EFEKTIF</b>					
Belanja Rapat Tim Efektif					5.400.000
1.	Belanja Konsumsi Rapat				
	- Makan (10 orang x 4 keg)	40	dus	25.000	1.000.000
	- Snack (10 orang x 4 keg)	40	dus	10.000	400.000
2.	Jasa Pembuatan <i>Website</i>	1	Domain /hosting		4.000.000
<b>KEGIATAN SOSIALISASI</b>					
Belanja Kegiatan Sosialisasi Stakeholders					1.000.000
1.	Tim Efektif dan Stakeholders pada Bidang Propam				
	- Snack (25 orang x 1 giat)	25	Dus	10.000	250.000
2.	ATK	1 Pkt	Kotak		750.000
Jumlah Total					6.400.000
Terbilang : Enam Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah					

c. Sarana prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan rencana aksi perubahan ini antara lain yaitu sebagai berikut:

- 1) Laptop/komputer;
- 2) *Printer*;
- 3) HP Android;

- 4) Modem/wifi;
- 5) Alat tulis kantor;
- 6) Ruang rapat/sosialisasi/ruang virtual;
- 7) Proyektor.

Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Bidang Propam Polda Sumut.

d. Metode komunikasi dalam aksi perubahan

Metode yang digunakan dalam penyusunan rencana aksi perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada baik dari staf subbagrenmin, secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

- 1) *Direct*, komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan.
- 2) *Indirect*, komunikasi tidak langsung melalui telepon, sosial media (*zoom meeting/google meet*) dengan *stakeholders internal dan eksternal* untuk pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis pengoperasian *Website "SINAS"*.

#### 4. **STAKEHOLDER**

a. Identifikasi *Stakeholder*

Identifikasi *stakeholder* yang berperan terhadap Rencana Aksi Perubahan baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut :

- 1) *Stakeholder* Internal
  - a) Kabidpropam berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - b) Kasubbagrenmin berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
  - c) Kasubbidprovos berperan sebagai pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- d) Kaurmintu berperan sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;
  - e) Kaur Subbagrenmin berperan sebagai unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;
  - f) Pamin Subagrenmin berperan sebagai unit kerja pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
  - g) Banum Bagada berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.
- 2) *Stakeholder* eksternal
- a. Kasubbid Pamin berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - b. Kasubbid Provos berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - c. Kasubbid Wabprof berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - d. Kasubbag Yanduan berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - e. Kasubbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - f. Kasubbagrenmin/Kaurrenmin Satker/Subsatker Polda berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - g. Kasubbag Yanduan berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- h. Para Banum/operator pengemban fungsi Propam satker dan satwil jajaran Polda Sumut berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan;

Tabel 4.1. Identifikasi Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>STAKEHOLDER INTERNAL</b>										
1	KABIDPROPAM POLDA SUMUT				V	+++ (9)				MC
2	KSB RENMIN (MENTOR)				V	+++ (9)				MC
3	KAURMINTU		V					+++ (4)		MC
4	KAURKEU		V					+++ (4)		MC
5	PAMIN SBGRENMIN	V	V					+++ (4)		MC
6	BANUM SBG RENMIN	V	V					+++ (4)		MC
<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>										
1	KASUBBIDPAMINAL			V			+++ (5)			MC
2	KASUBBIDPROVOS			V			+++ (5)			MC
3	KASUBBIDWAB PROF			V			++ (4)			MC
4	KASUBBAGYAN DUAN			V			++ (4)			MC
5	KSBGREHABPERS			V			++ (4)			MC

6	KSBGRENMIN/ KAUREN SATKER POLDA			V			++(4)			KI
7	KASIPROPAMP OLRES/TA			V			++(4)			KI
8	PARA OPERATOR SATKER DAN SATWIL POLDA SUMUT		V						+(4)	KI
9	PROGRAMNER/ T	V							+(4)	KI

## Keterangan :

1. Jenis Posisi	2. Pengaruh
a. Sangat mendukung = +++++	a. Sangat Tinggi = 9 < ....
b. Mendukung = +++	b. Tinggi = 6 – 8
c. Cukup Mendukung = ++	c. Sedang = 3 – 5
d. Netral = +/-	d. Rendah = 1 – 2
e. Menentang = -	

Promoter	=	Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
Defenders	=	Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
Laten	=	Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
Apathetic	=	Pengaruh rendah ketertarikan rendah

## ➤ Jenis Stakeholder

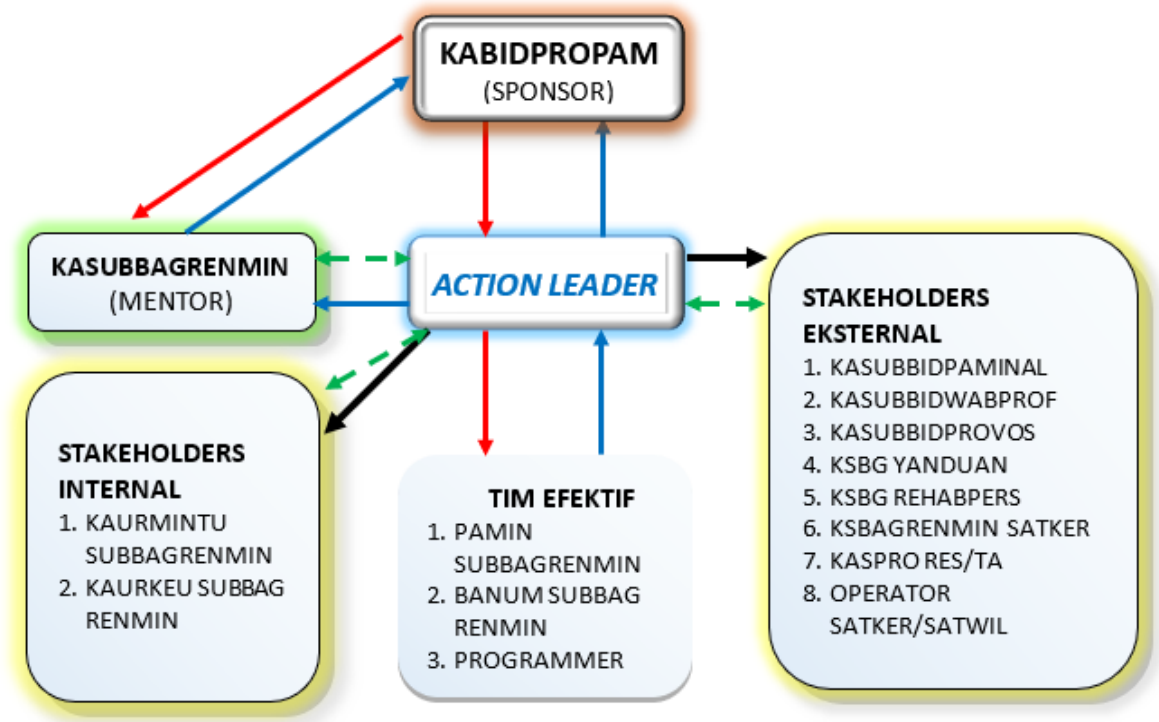
- Primer : penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hukum dan peraturan yang bias memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bias mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

## ➤ Strategi Komunikasi :

- MC (Manage Closely) : Hubungan harus tetap dijaga, tetap dekat yang memiliki power dan influence yang tinggi terhadap Aksi;
- KI (Keep Informed) : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam Aksi, bagi stakeholder yang memiliki power high dan influence low terhadap aksi;

b. Peta Jejaring (*Net Map*)

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan *Stakeholder* dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi



Gambar 4.1 Peta Jejaring (*Net Map*)

KETERANGAN :

- : Laporan
- - - → : Konsolidasi/ koordinasi/ Konsultasi
- : Perintah/ Instruksi
- : Sosialisasi

Keterangan deskripsi :

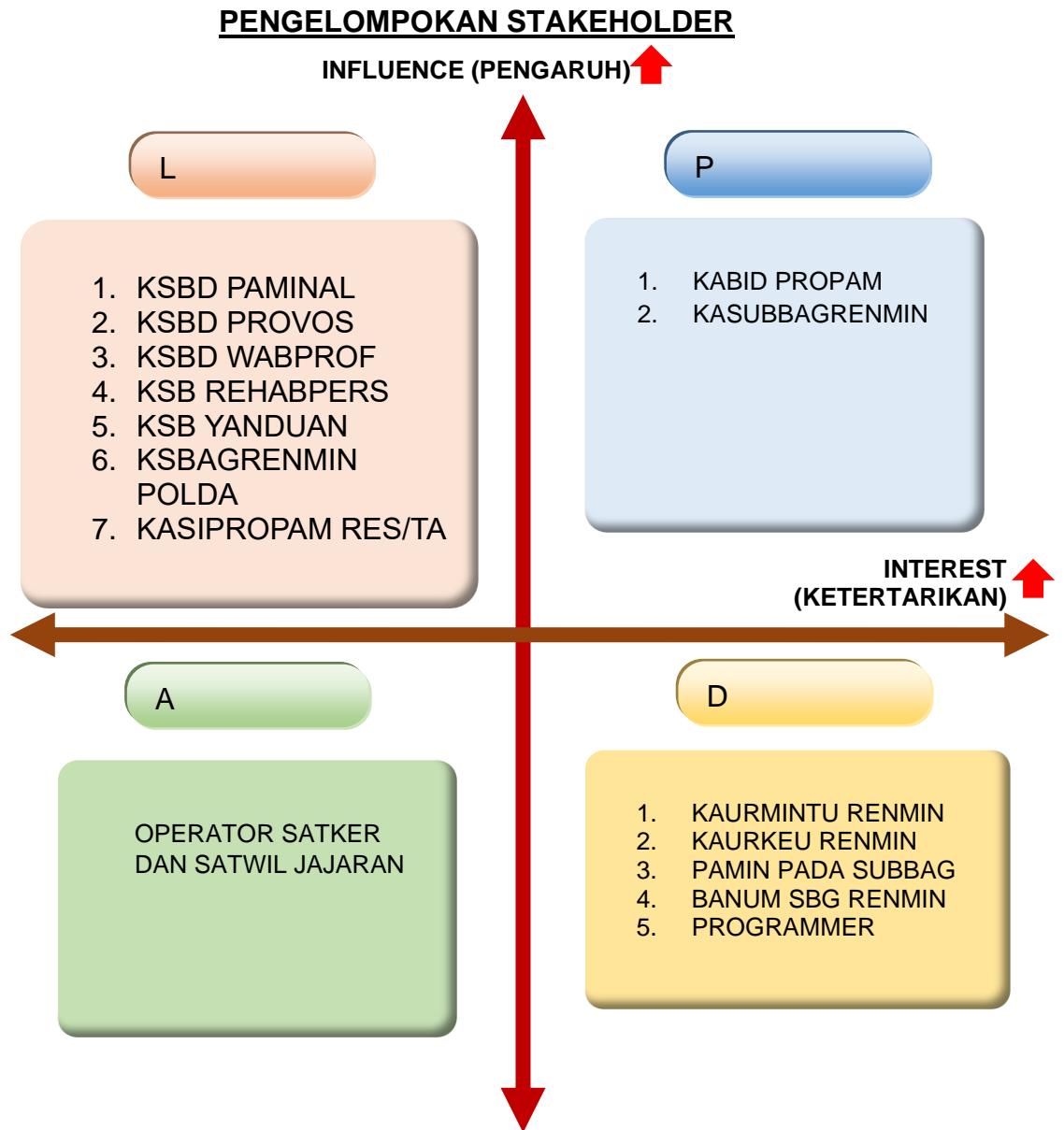
1. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan

tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.

2. Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
4. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
5. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
6. *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
7. *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
8. *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

c. Kuadran *Stakeholder*

Peta Kuadran *stakeholder* internal dan eksternal yang berhubungan dengan Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :



Gambar 4.2 pengelompokan stakeholder

## 5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka pencapaian atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (*Planning*)
- b. Perorganisasian (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (*Controlling*)
- e. Jangka Menengah dan Panjang

Pencapaian atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5.1. Pentahapan RAP

NO	URAIAN	MILESTONE	KETERANGAN
<b>I</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI</b>		
<b>A</b>	<b>TAHAP PERENCANAAN/PLANNING (TANGGAL 2 SD 3 JULI 2024)</b>		
1.	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	<b>Minggu I</b> 2 Juli 2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
2.	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	2-7-2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi

3.	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
4	Mengajukan <i>draft</i> nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
5	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	3-7-2024	Koordinasi dengan Stakeholder, Dokumentasi
6	Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk menyusun draft aksi perubahan	3-7-2024	Dokumen aksi perubahan, Dokumentasi
<b>B</b>	<b>PENGGORGANISASIAN/ORGANIZING ( TANGGAL 4 SD 5 JULI 2024)</b>		
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<b>Minggu I</b> 4-7-2024	ND Undangan Rapat pembentukan Tim efektif,
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	5-7-2024	Notulen, absensi, Dokumentasi
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan	5-7-2024	Surat Perintah Tim Efektif

4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	5-7-2024	Dokumentasi, draft program kerja (Milestone)
5	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-1	6-7-2024	Dokumen laporan
<b>C</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN/ACTUATING (TANGGAL 8 JULI SD 16 AGUST)</b>		
1	Membuat Rancangan <i>draft Website</i> tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	<b>Minggu II</b> 8-7-2024	Draft <i>Website</i>
2	Mengajukan <i>draft Website</i> kepada Kasatker/Mentor	8-7-2024	Draft <i>Website</i>
3	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan <i>Website</i> SINAS	8-7-2024	Dokumen, <i>Chat Whatsapp</i>
4	Pembuatan <i>Website</i> SINAS	9 sd 13 -7-2024	<i>Website</i> SINAS
5	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2	13-7-2024	Dokumen laporan
6	Melanjutkan Pembuatan <i>Website</i> SINAS	<b>Minggu III</b> 15 sd 18 -7-2024	<i>Website</i> SINAS
7	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidpropam tentang penggunaan <i>Website</i> SINAS	18-7-2024	Draft Skep <i>Website</i> SINAS

8	Pengesahan <i>Website</i> SINAS	19-7-2024	Skep <i>Website</i> SINAS
9	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-3	20-7-2024	Dokumen laporan
10	Konsep <i>draft</i> Buku Panduan tentang <i>Website</i> SINAS dgn tim efektif	<b>Minggu IV</b> 22-7-2024	Draft Buku Panduan
11	Koordinasi <i>draft Website</i> SINAS kepada Mentor	22-7-2024	Draft Buku Panduan
12	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan menu Buku Panduan <i>Website</i> SINAS	23-7-2024	Dokumen <i>Chat Whatsapp</i>
13	Pembuatan menu Buku Panduan tentang <i>Website</i> SINAS	24-7-2024 s.d. 26-7-2024	Menu Buku Panduan <i>Website</i> SINAS
14	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-4	27-7-2024	Dokumen laporan
15	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	<b>Minggu V</b> 29-7-2024 s.d. 30-7-2024	Sprin, Undangan, absensi, Notulen, PPT
16	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi <i>Website</i> SINAS	31-7-2024	dokumentasi

17	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi <i>Website</i> SINAS	1-8-2024	Sprin, Undangn, absensi, Notulen, PPT
18	Sosialisasi pelaksanaan <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	2-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
19	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-5	3-8-2024	Dokumen laporan
20	Pembuatan kelengkapan administrasi bimtekni <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	<b>Minggu VI</b> 5-8-2024 s.d. 6-8-2024	Sprin,absensi, undangan
21	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan bintekni <i>Website</i> SINAS	7-8-2024	dokumentasi
22	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimtekni <i>Website</i> SINAS	8-8-2024	Sprin, Absensi, notulen, dokumentasi
23	Bimtekni pelaksanaan <i>Website</i> SINAS kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	9-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
24	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-6	10-8-2024	Dokumen laporan
25	Melaporkan kepada Mentor terkait	<b>Minggu VII</b> 12-8-2024	dokumentasi

	pelaksanaan implementasi <i>Website</i> SINAS		
26	Uji coba kembali sistem <i>Website</i> SINAS sebelum pelaksanaan implementasi <i>Website</i> SINAS	13-8-2024	Dokumentasi,
27	Implementasi <i>Website</i> SINAS	14-8-2024 s.d. 15-8-2024	dokumentasi
28	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-7	16-8-2024	Dokumen laporan
<b>D</b>	<b>TAHAP EVALUASI/CONTROLLING (TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)</b>		
1	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	<b>Minggu VIII</b> 19-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
2	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder</i>	20-8-2024 s.d. 21-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
3	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada <i>Website</i>	22-8-2024	Dokumen

4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	23-8-2024	Dokumen
5	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-8	24-8-2024	Dokumen laporan
6	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	26-8-2024	Dokumen Dokumentasi
<b>II</b>	<b>TAHAP PASCA DIKLAT</b>		<b>WAKTU</b>
<b>1.</b>	<b>Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)</b> a. Membuat surat keputusan Kapolda Sumatera Utara untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan <i>Website</i> dan buku panduan <i>Website</i> SINAS. b. Melaksanakan updating <i>Website</i> dan Bimtek <i>Website</i> SINAS kepada Satker Jajaran Polda Sumatera Utara.		Agustus 2024 s.d Februari 2025
<b>2</b>	<b>Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)</b> a. Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem <i>Website</i> SINAS pada satker Bidpropam dan Jajaran Polda Sumatera Utara; b. Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem		Februari 2025 sd Februari 2026

	<p><i>Website</i> SINAS pada satker Bidpropam dan Jajaran Polda Sumatra Utara;</p> <p>c. Melakukan <i>update</i> dan <i>maintenance</i> Sistem Informasi Naskah dan Administrasi (SINAS) secara bertahap sesuai kebutuhan <i>upgrading Website</i></p>	
--	--	--

## 6. MANAJEMEN RISIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk menyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 6.1. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	<i>Action leader</i> dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari

2.	Pelaksanaan Aksi Perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dikarenakan pelaksanaan aksi perubahan bersamaan dengan Hari Raya Idul Adha dan Cuti Bersama	Aksi Perubahan tidak dapat selesai tepat waktu	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan tim efektif dan mentor
3.	Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang menggunakan anggaran swadaya dan belum didukung anggaran	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang	Mengalokasikan anggaran untuk keberlanjutan Aksi Perubahan

## 7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

### a. Pemetaan sikap perilaku

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

Tabel 7.1. Formulir Penilaian Peserta

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
<b>INTEGRITAS</b>	1	Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	7
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada	7

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
		dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	7
	<b>JUMLAH</b>		<b>7,50</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	7
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga fokus pada tujuan.	7
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	<b>JUMLAH</b>		<b>7,60</b>

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	7
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	7
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	7
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	7
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	7
		<b>JUMLAH</b>	<b>7,20</b>

Tabel 7.2. Formulir Penilaian Mentor

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
<b>INTEGRITAS</b>	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
		waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,00</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	7
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8

KOMPONEN	SUB KOMPONEN		SKOR 1 - 10
		<b>JUMLAH</b>	<b>7,80</b>
<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8
			<b>JUMLAH</b>

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku tersebut diatas Nilai Akhir Perilaku yaitu 7, 20 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan administrator.

Adapun upaya yang akan dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

b. Rencana strategi pengembangan kompetensi

Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi *action leader* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7.3. Rencana strategi pengembangan kompetensi

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>WAKTU</b>	<b>OUTPUT</b>
1	<i>Action leader</i> mengikuti seminar	17 September 2024 (1 Hari)	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Mensosialisasikan hasil seminar kepada tim efektif	22 September 2024 (1 Hari)	Meningkatkan kerja sama dan pengetahuan tim efektif
3	Bimtek penggunaan <i>Website</i> SINAS di satker Bidpropam Polda Sumut	23 September 2024 (1 Hari)	Katpuan personil Bidpropam Polda Sumut dalam akses dan penggunaan <i>Website</i> SINAS
4	Mensosialisasikan <i>upgrade Website</i> SINAS ke satker dan satwil Polda Sumut	26 September 2024 (1 Hari)	Katpuan personil dalam akses dan penggunaan <i>Website</i> SINAS

## 8. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan ini *action leader* yang di buat, dengan judul “Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) di Bidang Propam Polda Sumut” ini dibuat, semoga dapat terlaksana dengan baik.

Semoga dalam pelaksanaan aksi perubahan nantinya diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan dapat bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa kami ucapkan puji syukur kepada Allah Subhanallahu Wa Taala karena atas segala rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal rencana aksi perubahan ini.

Medan, 27 Juni 2024

*Action Leader*



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS. 20240507021215

## 9. DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan Negara di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- d. Keputusan Kapolri Nomor 265 Tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM 2021;
- e. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- f. Rencana Strategis Bidpropam Polda Sumut Tahun 2020 – 2024;
- g. Rencana Kerja Bidpropam Polda Sumut Tahun 2024;
- h. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Bidpropam Polda Sumut Tahun 2023;
- i. Perjanjian Kinerja Bidpropam Polda Sumut tahun anggaran 2024.



# **VIDEO AKSI PERUBAHAN**

<https://youtu.be/qQzu2Qm-cGE?si=TjoUAdGbXjn-Qp5K>



# **RAPAT BERSAMA TIM EFEKTIF**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

---



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/383 /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Pertimbangan: bahwa dalam rangka tugas melaksanakan implementasi aksi perubahan di Lingkungan satker Bidang Propam Polda Sumut, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024;
  2. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
  3. Rencana Kerja Satker Bidang Propam Polda Sumut T.A. 2024;
  4. DIPA / RKA-KL Satker Bidang Propam Polda Sumut T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan di Lingkungan Satker Bidang Propam dan Jajaran Polda Sumut.
  2. surat perintah ini berlaku mulai tanggal 2 Juli s.d. 25 Agustus 2024;
  3. dukungan anggaran pelaksanaan kegiatan ditanggung oleh *action leader* implementasi aksi perubahan;

4. melaporkan.....

2 SURAT PERINTAH KABIDPROPAM POLDA SUMUT  
NOMOR : SPRIN/ 333 /VII/HUK.6.6./2024  
TANGGAL: 8 JULI 2024

4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidpropam Polda Sumut;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Medan  
pada tanggal : 8 Juli 2024



KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT

BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Tembusan:

1. Kapolda Sumut.
2. Irwasda Polda Sumut.
3. Karo SDM Polda Sumut.

DAFTAR NAMA-NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN SATKER BIDANG PROPAM  
DAN JAJARAN POLDA SUMUT T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	DEVI NOVIANTI, S.IP.	AIPDA 86020618	PS, PAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
2	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
3	MADALAINÉ	BRIGADIR 90070013	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
4	SRI WAHYUNI	BRIGADIR 95081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
5	PARIDA NAINGGOLAN	PENATA 19792030187	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
6	ENI	PENGATUR I 19762090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Medan  
pada tanggal

8 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 424 /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Pamin Subbagrenmin.  
2. Para Bamin Subbagrenmin.

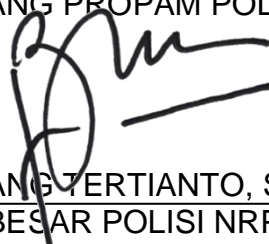
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.

Hal : undangan rapat tim efektif Aksi Perubahan Siswa PKA Polri  
T.A. 2024 a.n. M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M.  
Nosis 20240507021215

1. Rujukan :
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
  - c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa peserta PKA Polri T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut .
3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat untuk hadir mengikuti rapat pembentukan Tim Efektif implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut pada:
  - a. hari / Tanggal : Jumat / 5 Juli 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 5 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT










BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

---

ABSENSI RAPAT TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	KET
1	DEVI NOVIANTI, S.IP	AIPDA	86020618	PS. PAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
2	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA	86010713	PS. PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
3	MADALAINÉ	BRIGADIR	90070056	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
4	SRI WAHYUNI	BRIGADIR	95081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
5	PARIDA	PENATA I	02030187	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
6	ENI	PENGATUR I	02090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
7	DIDI CHAISAR			PROGAMMER/IT	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

1. Pada hari rabu, tanggal 3 Juli 2024 telah dilaksanakan Rapat pembentukan tim efektif yang bertempat di aula Bidang Profesi dan Pengamanan Polda Sumut pada Pukul 14.00 sd 15.30 Wib
2. Rapat dibuka oleh Kasubbagrenmin yang juga selaku Mentor dari *Action Leader* dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada Subbagrenmin pada khususnya dan Bidpropam pada umumnya.
3. Rapat dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan rencana pelaksanaan aksi perubahan serta menjelaskan tentang tugas pokok dan fungsi dari tim efektif.
4. Telah dibentuk Tim efektif aksi perubahan dan akan dibuatkan sprin Kabidpropam sebagai dasar pelaksanaan tugas tim efektif.
5. Rapat ditutup pada pukul 15.30 wib

Medan, 3 Juli 2024

*ACTION LEADER*



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA I NIP 197903092008121001

## DOKUMENTASI RAPAT TIM EFEKTIF





# **RAPAT BERSAMA MENTOR DAN STAKEHOLDER INTERNAL**

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 424 /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Pamin Subbagrenmin.  
2. Para Bamin Subbagrenmin.

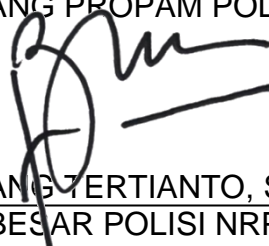
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.

Hal : undangan rapat stakeholder internal Perubahan Siswa PKA  
Polri T.A. 2024 a.n. M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M.  
Nosis 20240507021215

1. Rujukan :
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
  - c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa peserta PKA Polri T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut .
3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat untuk hadir mengikuti rapat pembentukan Tim Efektif implementasi aksi perubahan pada Satker Bidpropam Polda Sumut pada:
  - a. hari / Tanggal : Jumat / 5 Juli 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 5 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

## NOTULEN RAPAT

**ACARA** : RAPAT MENTOR DAN STAKEHOLDER INTERNAL AKSI PERUBAHAN PERSERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN X DAN XI TA.2024 TENTANG OPTIMALISASI WEBSITE SISTEM INFORMASI NASKAH DAN ADMINISTRASI (SINAS) DALAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK DI SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT

**HARI/TANGGAL** : JUMAT / 12 JULI 2024

**W A K T U** : JAM 09.00 S/D SELESAI

**TEMPAT** : RUANG KERJA SUBBAG RENMIN BIDPROPAM POLDA

---

Rapat tim efektif tentang aksi perubahan "***Optimalisasi Website SiNAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut***" dimulai pada jam 09.10 Wita, dihadiri oleh Mentor, Para Stakeholder Internal, Para Personel Bidpropam dan Tim Efektif serta dipimpin oleh *Action Leader*.

*Action Leader* :

1. Pembukaan : Menyampaikan terima kasih atas kehadiran Kasubbagrenmin selaku mentor, Para Stakeholder Internal, dan Tim Efektif staf Subbagrenmin.
2. Menyampaikan rencana aksi perubahan "***Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut***"

Kasubbagrenmin (mentor) :

1. Menyampaikan point point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna mendukung Program Prioritas Kapolri.
2. Selalu berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Para Kasubbid (Stakeholder Internal) :

- Harus memperhatikan peraturan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang "***Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut***" yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.

Para Banum (Tim Efektif) :

- Dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis

teknologi informasi tentang “**Optimalisasi Website SINAS Dalam Peningkatan Pelayanan Publik Di Satker Bidpropam Polda Sumut**” tersebut harus selalu berpegang pada pertelaahan tugas / tupoksi Subbagrenmin.

Seluruh peserta rapat setuju dengan pendapat/saran dari Mentor, Stakeholder Internal dan Tim Efektif, dan rapat pun berjalan dengan lancar tanpa halangan apapun.

Akhirnya rapat selesai dan ditutup oleh *Action Leader*.

Mengetahui  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

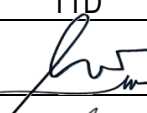

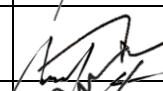


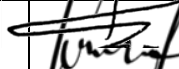
Medan, 12 Juli 2024  
PESERTA PKA POLRI



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

ABSENSI RAPAT AKSI PERUBAHAN  
MENTOR DAN STAKE HOLDER INTERNAL  
SENIN 8 JULI 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	M. HUSNI THAMRIN NASUTION	PENATA I 197903092008121001	KAURREN SUBBAGRENMIN	
2	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 87021136	KAURMIN SUBBAGRENMIN	
3	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 84010680	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	
4	SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.	BRIGADIR 95090567	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
5	CHANDRA MARULITUA. SIRINGO RINGO, S.H.	BRIPKA 84121642	BAMIN URBINETIKA SUBBIDWABPROF	
6	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANUM URMINTU SUBBGARENMIN	

Medan, 8 Juli 2024  
ACTION LEADER

  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK. I NIP 197903092008121001

**DOKUMENTASI**  
**RAPAT MENTOR DAN STAKE HOLDER INTERNAL**





# **SOSIALISASI APLIKASI SINAS PADA BIDPROPAM POLDA SUMUT**

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 425 /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Kasubbid.  
2. Para Kasubbag.

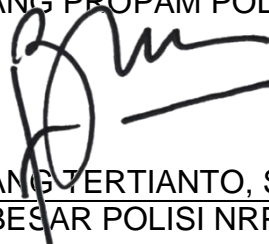
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.

Hal : undangan sosialisasi aplikasi/website SINAS

1. Rujukan :
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
  - c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
  - d. Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut Nomor : Kep/35/VII/2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pengesahan dan penggunaan aplikasi/website SINAS
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada Ir/Ka/Dir bahwa peserta PKA Polri T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan sosialisasi *website* Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut .
3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat beserta 2 orang anggotanya untuk hadir mengikuti sosialisasi aplikasi/website SINAS Bidpropam Polda Sumut pada:
  - a. hari / Tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 31 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATERA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

---

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 425 /VII/DIK.2.5./2024/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Para Kasubbid.  
2. Para Kasubbag.

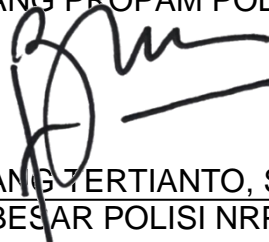
Dari : Kabidpropam Polda Sumut.

Hal : undangan sosialisasi aplikasi/website SINAS

1. Rujukan :
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : Kep/1701/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024
  - c. Surat dari Asisten Sumber Daya Manusia Nomor : B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 tentang Pemanggilan Peserta Pendidikan PKA T.A. 2024
  - d. Keputusan Kepala Bidang Propam Polda Sumut Nomor : Kep/35/VII/2024 tanggal 19 Juli 2024 tentang Pengesahan dan penggunaan aplikasi/website SINAS
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini disampaikan kepada Ir/Ka/Dir bahwa peserta PKA Polri T.A. 2024 a.n. Penata Tk. I M. Husni Thamrin Nasution, S.E., M.M. akan melaksanakan sosialisasi *website* Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut .
3. Berkaitan hal tersebut, mohon kiranya kepada alamat beserta 2 orang anggotanya untuk hadir mengikuti sosialisasi aplikasi/website SINAS Bidpropam Polda Sumut pada:
  - a. hari / Tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Medan, 31 Juli 2024

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

ABSENSI SOSIALISASI WEBSITE SINAS BIDPROPAM  
JUMAT 2 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.	AKBP 73120178	KASUBBIDPROVOS	
2	BRAVO ASENA S.M. SIAHAAN, ST	AKBP 76071065	KASUBBIDWABPROF	
4	DIAN NOVITA SITEPU, A.Md	KOMPOL 78111148	KASUBBAGRENMIN	
5	YANTO NURDIN HALOMOAN, S.H.	KOMPOL 71010470	KAURGAKKUM SUBBIDPROVOS	
6	ZULKARNAEN	KOMPOL 67090166	KAURPRODOK SUBBIDPAMINAL	
7	FLORENTINUS SULISTYANTO, A. Md	KOMPOL 66110456	KAURBINPLIN SUBBIDPROVOS	
8	M. HUSNI THAMRIN NASUTION	PENATA I 197903092008121001	KAURREN SUBBAGRENMIN	
9	DELINUR	IPTU 71070025	PAMIN 2 URMONEV SUBBAGYANDUAN	
10	EVA LUMINARTI SIHOMBING, S.Pd	IPTU 82061363	PAMIN 2 URREGLITTAP SUBBAGREHABPERS	
11	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 87021136	PANIT 1 UNITOPSNAL 3 SUBBIDPAMINAL	
12	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 84010680	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	
13	WIDARTA YUDHA, SAMOSIR, S.H.	BRIPKA 86011128	BANITOPSNAL 2 SUBBIDPAMINAL	
14	SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.	BRIGADIR 95090567	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
15	CHANDRA MARULITUA, SIRINGO RINGO, S.H.	BRIPKA 84121642	BAMIN URBINETIKA SUBBIDWABPROF	
16	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANUM URMINTU SUBBGARENMIN	

Medan, Agustus 2024  
 ACTION LEADER

  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
 PENATA TK. I NIP 197903092008121001

**DOKUMENTASI  
SOSIALISASI INTERNAL**





**SOSIALISASI APLIKASI SINAS  
KEPADA KASUBBAGRENMIN  
DAN KASIPROPAM  
POLDA SUMUT**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
Jl. Sisingamangaraja KM. 10,5 No. 60 Medan 20418

Medan, 1 Agustus 2024

Nomor : B/ 315 /VIII/DIK.2.5./2024/Bidpropam  
Klasifikasi: Biasa  
Lampiran : satu lembar  
Hal : Pelaksanaan Sosialisasi/Bimtek  
Sistem Informasi, Naskah dan  
Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut

Kepada

Yth. DISTRIBUSI A2, B DAN C  
POLDA SUMUT

di

tempat

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  - c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa untuk meningkatkan kinerja AKIP Bidang Propam Polda Sumatra Utara akan melaksanakan Sosialisasi Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) Satker Bidang Propam berbasis *website*.
3. Adapun untuk kegiatan Sosialisasi dan Bimtek *website* SINAS yang terdiri dari Kasubbagrenmin, Kasipropam dan Bamin/Banum pada pada Sipropam Polres Jajaran Polda Sumatra Utara akan dilaksanakan pada:

a. Hari.....

2 SURAT KAPOLDA SUMUT  
NOMOR : B/ 315 /VIII/DIK./2024/BIDPROPAM  
TANGGAL: 1 AGUSTUS 2024

- a. hari / tanggal : Senin / 5 Agustus 2024.
  - b. pukul : 08.30 Wib s/d selesai.
  - c. tempat : Aula Bidpropam Polda Sumut.
  - d. pimpinan rapat : Kabidpropam Polda Sumut.
4. Bersamaan dengan hal tersebut, dimohon kepada alamat untuk memerintahkan:
- a. Kasubbagrenmin Satker;
  - b. Kasi Propam Polres/Ta jajaran Polda Sumut;
  - c. Bamin/Banum Siepropam Polres/Ta jajaran Polda Sumut.
5. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SUMUT  
KABIDPROPAM



Tembusan :

1. Kapolda Sumut
2. Irwasda Polda Sumut.

BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

ABSENSI SOSIALISASI STAKEHOLDER EKSTERNAL SINAS PROPAM  
 SENIN, 5 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	MUHAMMAD TOMI	KOMPOL	KASIPROPAM POLRESTABES MEDAN	
2	SRI SURTIYATI	AKP	KASIPROPAM POLRES PEMATANG SIANTAR	
3	RIWANTHO, S.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES LABUHAN BATU	
4	JAPAIDER SIHOMBING, S.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES HUMBANG HASUNDUTAN	
5	JON RE PANGARIBUAN, S.H., M.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES PELABUHAN BELAWAN	
6	RIJANTO TRIHARDJANTO, S.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES TAPANULI SELATAN	
7	GOMGOM SILAEN	AKP	KASIPROPAM POLRES SIMALUNGUN	
8	MANUSUN HUTASOIT	AKP	KASIPROPAM POLRES DAIRI	
9	HERYANTO HASIROLAN	AKP	KASIPROPAM POLRES TAPANULI TENGAH	
10	ASROL EPENDI RAMBE, S.H., M.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES TANJUNG BALAI	
11	EBEN HESER TARIGAN, S.H.	AKP	KASIPROPAM POLRES ASAHAN	
12	SYARIFUDDIN NASUTION, S.Sos.	AKP	KASIPROPAM POLRES MANDAILING NATAL	
13	ERRYES LUMDER PERTOGI SITUMORANG	IPTU	KASIPROPAM POLRES TANAH KARO	
14	DARMAGA P TARIGAN	IPTU	KASIPROPAM POLRES LABUHAN BATU SELATAN	
15	GULLIAT	IPTU	KASIPROPAM POLRES PADANG LAWAS	
16	FIRMAN MARGANDA TAMPUBOLON, S.H.	IPTU	PS. KASIPROPAM POLRES SIBOLGA	
17	FRIDOLIAVON SAHATA MANGOLOI MANIK, S.H.	IPTU	PS. KASIPROPAM POLRES SERDANG BEDAGAI	
18	SUMARDI, S.P., M.M.	IPTU	PS. KASIPROPAM POLRES TEBING TINGGI	
19	KESUMA HADI, S.Sos.	IPTU	KASIPROPAM POLRES BINJAI	
20	MUHAMMAD TERRYSVO TARIGAN, S.Psi.	IPTU	KASIPROPAM POLRESTA DELI SERDANG	

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TTD
1	MUSTAFA NASUTION, S.H., M.H.	AKBP 73120178	KASUBBIDPROVOS	
2	BRAVO ASENA S.M. SIAHAAN, ST	AKBP 76071065	KASUBBIDWABPROF	
4	DIAN NOVITA SITEPU, A.Md	KOMPOL 78111148	KASUBBAGRENMIN	
5	YANTO NURDIN HALOMOAN, S.H.	KOMPOL 71010470	KAURGAKKUM SUBBIDPROVOS	
6	ZULKARNAEN	KOMPOL 67090166	KAURPRODOK SUBBIDPAMINAL	
7	FLORENTINUS SULISTYANTO, A. Md	KOMPOL 66110456	KAURBINPLIN SUBBIDPROVOS	
8	M. HUSNI THAMRIN NASUTION	PENATA I 197903092008121001	KAURREN SUBBAGRENMIN	
9	DELINUR	IPTU 71070025	PAMIN 2 URMONEV SUBBAGYANDUAN	
10	EVA LUMINARTI SIHOMBING, S.Pd	IPTU 82061363	PAMIN 2 URREGLITTAP SUBBAGREHABPERS	
11	CHRISTIAN DEDDI CHANDRA PANGGABEAN, S.H., M.H.	IPDA 87021136	PANIT 1 UNITOPSNAL 3 SUBBIDPAMINAL	
12	ARI PRIYO HANDOKO	AIPDA 84010680	PS. PAMIN 4 SUBBAGRENMIN	
13	WIDARTA YUDHA, SAMOSIR, S.H.	BRIPKA 86011128	BANITOPSNAL 2 SUBBIDPAMINAL	
14	SRI WAHYUNI BR BUTAR BUTAR, S.H.	BRIGADIR 95090567	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
15	CHANDRA MARULITUA. SIRINGO RINGO, S.H.	BRIPKA 84121642	BAMIN URBINETIKA SUBBIDWABPROF	
16	DAMRI PASARIBU	PENGATUR 19721217201412 1000	BANUM URMINTU SUBBGARENMIN	

Medan, Agustus 2024  
ACTION LEADER

  
M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK. I NIP 197903092008121001

## NOTULEN RAPAT

**ACARA** : **SOSIALISASI/BIMTEKS KEPADA STAKEHOLDER EKSTERNAL AKSI PERUBAHAN PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) ANGKATAN X DAN XI TA.2024 TENTANG SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT**

**HARI/TANGGAL** : **SENIN / 5 AGUSTUS 2024**

**W A K T U** : **JAM 09.00 WIB S/D SELESAI**

**TEMPAT** : **AULA CATUR PRASETYA POLDA SUMUT**

---

Sosialisasi produk kepada *Stakeholder Eksternal* tentang “**SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) BIDPROPAM POLDA SUMUT**” dimulai pada jam 09.10 Wib, dihadiri oleh Para Stakeholder Eksternal terdiri dari Kasubbagrenmin, Kasipropam dan Bamin/Banum Sipropam Polres jajaran Polda Sumut dan disosialisasikan oleh *Action Leader*.

*Action Leader* :

1. Pembukaan : Menyampaikan terima kasih atas kehadiran para Kasubbagrenmin, Kasipropam Polres/ta jajaran dan Bamin/Banum Sipropam Polres/ta jajaran Polda Sumut selaku Stakeholder Eksternal.
2. Menyampaikan sosialisasi aksi perubahan tentang “**SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI SATKER (SINAS) PADA SATKER BIDPROPAM POLDA SUMUT**”

Kasubbagrenmin (mentor):

1. Menyampaikan point point yang harus diperhatikan dalam peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi guna mendukung Program Prioritas Kapolri.
2. Selalu berkoordinasi kepada pihak terkait dalam tugas dan tanggung jawab masing masing bagian.

Para Kasubbagrenmin (Stakeholder Eksternal) :

- Harus memperhatikan peraturan atau kebijakan yang menjadi dasar pada peningkatan pelayanan Subbagrenmin Bidpropam Polda Sumut berbasis teknologi informasi tentang “**Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut**” yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidpropam Polda Sumut.

Para Bamin/Banum (Stakeholder Eksternal) :

- Aksi perubahan yang dibuat oleh peserta PKA Polri T.A. 2024 berbasis teknologi informasi tentang “**Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS)**” menjadi acuan bagi Siepropam Polres jajaran dalam peningkatan kinerja Siepropam Polres/ta jajaran Polda Sumut .

Seluruh peserta rapat mengapresiasi aksi perubahan SINAS dan akan menjadi pedoman untuk memperoleh informasi terkait Bidpropam Polda Sumut, dan rapat pun berjalan dengan lancar tanpa halangan apapun.

Akhirnya rapat selesai dan ditutup oleh *Action Leader*.

Mengetahui,  
MENTOR



DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 5 Agustus 2024

ACTION LEADER



M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
NOSIS 20240507021215

**DOKUMENTASI**  
**SOSIALISASI EKSTERNAL**





**SERTIFIKAT**  
**MATA PELATIHAN PILIHAN**



# SERTIFIKAT

No. SERT- 4457 / WEBINAR / ASNB-25 / 205.3 / 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

## M. HUSNI THAMRIN NASUTION

197903092008121001 (Penata Tingkat I III/d)  
Kaurren Subbagrenmin Bidpropam, Poldasumut

Telah mengikuti

### WEBINAR ASN BELAJAR SERI 25 "MELIHAT DUNIA DENGAN MEMBACA"

yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur berkolaborasi dengan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Provinsi Jawa Timur pada tanggal **4 Juli 2024** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 4 Juli 2024



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi Jawa Timur

**Dr. Ramliyanto, SP., MP.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19710227 199903 1 005



**PESERTA TELAH MENGIKUTI WEBINAR DENGAN MATERI:**

<b>No.</b>	<b>Materi</b>	<b>JP</b>
1.	Membaca untuk Pengembangan Diri dan Kompetensi ASN	1 JP
2.	Strategi Meningkatkan Budaya Membaca	1 JP
3.	Penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)	1 JP
<b>TOTAL</b>		<b>3 JP</b>



# SERTIFIKAT

No. SERT- 1885 / WEBINAR / ASNB-26 / 205.4 / 2024



Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

**M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.**

**197903092008121001 (Penata Tingkat I III/d)  
Kaurren Subbagrenmin Bidpropam, Poldasumut**

Telah mengikuti

**WEBINAR ASN BELAJAR SERI 26  
"ASN SEHAT MENTAL, CERDAS INTELEKTUAL"**

yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **11 Juli 2024** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

**Surabaya, 11 Juli 2024**



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi Jawa Timur

**Dr. Ramliyanto, SP., MP.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19710227 199903 1 005



**PESERTA TELAH MENGIKUTI WEBINAR DENGAN MATERI:**

<b>No.</b>	<b>Materi</b>	<b>JP</b>
1.	Sehat Mental sebagai Fondasi Cerdas Intelektual	1 JP
2.	Strategi Menjaga Kesehatan Mental dalam Lingkungan Kerja	1 JP
3.	Penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)	1 JP
<b>TOTAL</b>		<b>3 JP</b>



# SERTIFIKAT

NOMOR: 491/K.1/KDI.02

Diberikan kepada:

**M. Husni Thamrin Nasution**

sebagai peserta dalam:

Webinar *Future Jobs & Skills: Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intelligence* yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara bekerja sama dengan Tanoto Foundation pada hari Selasa, 2 Juli 2024 selama 4 (Empat) jam pelajaran.

Jakarta, 2 Juli 2024

Plt. Kepala

Lembaga Administrasi Negara,



Muhammad Taufiq

Head of Policy and Advocacy

Tanoto Foundation

Eddy Henry



# SISTEM INFORMASI, NASKAH DAN ADMINISTRASI (SINAS) DI BIDPROPAM POLDA SUMUT

**PENGUJI : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., MM.Pd.**  
**COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.**  
**MENTOR : KOMPOL DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.**

**M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.**  
**NOSIS : 20240507021215**

Bandung,

Agustus 2024

# LATAR BELAKANG

Sesuai Perpol 14 tahun 2018 Bidpropam bertugas mengamankan internal, penegakan ketertiban dan disiplin, pertanggungjawaban profesi dan rehabilitasi personil serta pelayanan pengaduan.

Belum tersedianya website system system informasi terkait kegiatan umum Satker dan bank data secara elektronik.

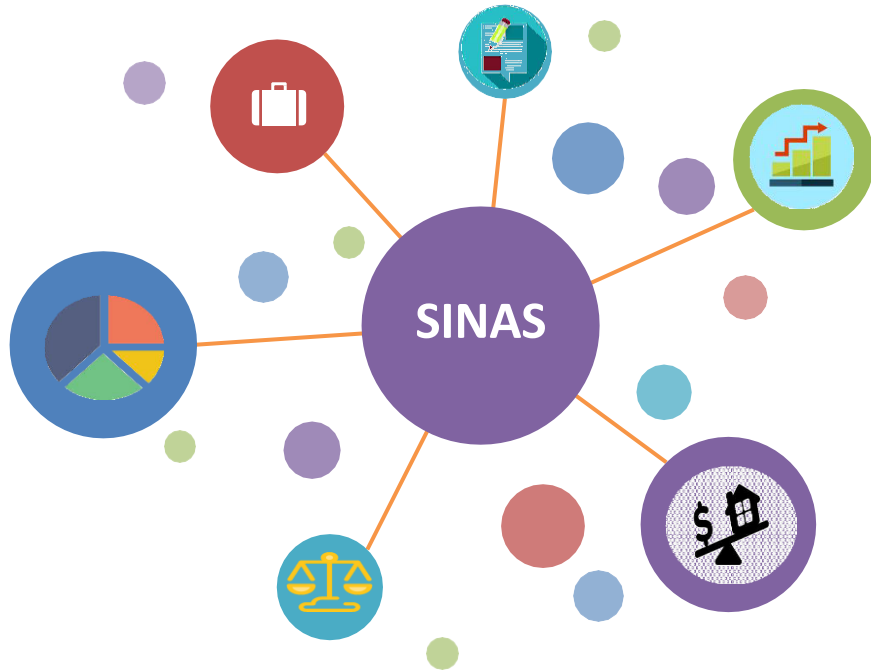
Belum tersedianya informasi secara realtime dan continue dalam hal penyajian data.

Belum optimalnya penyimpanan dan pengarsipan naskah produk satker sehingga rawan hilang atau rusak.

Kep Kapolri Nomor 265 tahun 2021 tanggal 5 Februari 2021 tentang Petunjuk Bang ZI menuju wbk/wbbm ttg penerapan digitalisasi administrasi yan publik

**"SINAS"**

# INOVASI AKSI PERUBAHAN



## **RAP Action Leader**

“Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) di Bidpropam Polda Sumut”.

## **Yaitu**

Sebuah website untuk meningkatkan pelayanan akses informasi dan penyajian data kepada personel satker dan satwil jajaran Polda Sumut maupun masyarakat yg mudah diakses.

# TUJUAN

## TAHAP OFF CAMPUS SELAMA 60 HARI

Terwujudnya SINAS secara *online*

Tersusunnya Buku Panduan SINAS secara *online (Ebook)*;

Disyahkan S k e p SINAS oleh Kasatker;

Tersosialisasinya SINAS;

TerImplementasikannya SINAS;



01



02



03



04

05

## TAHAP PASCA PELATIHAN

Mengembangkan fitur SINAS dengan *soft copy* bentuk bukti dukung terlaksananya kegiatan Bidpropam.

Terimplementasinya SINAS secara berkelanjutan di Satker Bidpropam Polda Sumut;



# KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN DIHUBUNGKAN DENGAN RBT

1. Penyampaian informasi data naskah dan administrasi masih manual
2. Belum optimalnya pengarsipan file

**KONDISI SAAT INI**

**Reformasi Birokrasi Tematik (RBT):**

1. Pengentasan Kemiskinan
2. Peningkatan Investasi
3. Digitalisasi adm pemerintah
4. Peningkatan penggunaan produk dlm negeri dan pengendalian laju inflasi



Sistem digitalisasi administrasi dalam bentuk website Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker

**AKSI PERUBAHAN**

# MANFAAT

## INTERNAL

SINAS dapat memberikan kemudahan bagi stakeholder mengakses informasi, data, kegiatan Bidpropam



Membantu penyampaian informasi dan data secara cepat, tepat serta realtime



Sebagai wadah penyimpanan atau Bank data serta penyajian informasi dan data;



## EKSTERNAL

Sebagai referensi terkait kegiatan dan data Bidpropam Polda Sumut



Sebagai referensi untuk meningkatkan pelayanan publik sesuai program Bang ZI menuju WBK dan WBBM



Sebagai bentuk digitalisasi administrasi pelayanan publik yg mudah diakses masyarakat.





# INOVASI



Sistem Informasi, Naskah dan Administrasi (SINAS) di  
Bidpropam Polda Sumut




## DIVPROPAM POLRI

Selamat Datang di Bagian Pelayanan dan Pengaduan  
Divisi Propam Kepolisian Republik Indonesia

 Lapor Via Form Pengaduan

 Hotline Pengaduan #1

 Hotline Pengaduan #2



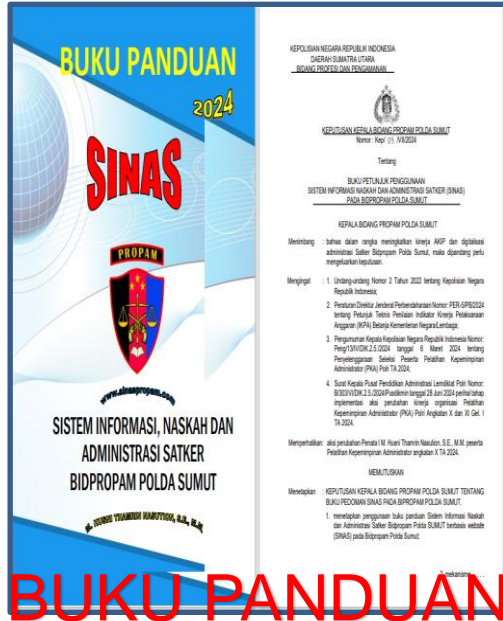
TERINTERGRASI DGN  
WEBSITE DIVPROPAM  
POLRI  
[divpropam.polri.go.id](http://divpropam.polri.go.id)

OUTPUT

WEBSITE SINAS

SKEP  
PENGESAHAN

PANDUAN SINAS



# OUTPUT



## SKEP

## SINAS







SOSIALISASI WEBSITE SINAS OLEH PESERTA PKA POLRI TA. 2024 a.n. M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M

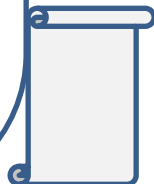


# PETA JEJARING



## KETERANGAN :

-  : Laporan
-  : Konsolidasi/ koordinasi/ Konsultasi
-  : Perintah/ Instruksi
-  : Sosialisasi



# Output Aksi Perubahan

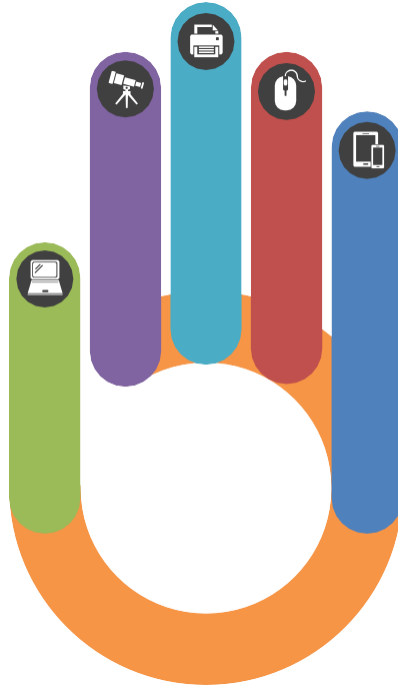
Terwujudnya *website* SINAS



Terbentuknya Panduan penggunaan SINAS



Tersyahkannya Skop dan Panduan penggunaan SINAS



Tersosialisasinya SINAS dan buku panduan SINAS tentang sistem Informasi, Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam ;



Terimplementasi SINAS dan buku panduan SINAS secara online.



# DUKUNGAN STAKE HOLDER



NO	DESKRIPSI	SEBELUM		SESUDAH	
		POSISI	INTENSITAS	POSISI	INTENSITAS
A. STAKE HOLDER INTERNAL					
1	Kabidpropam (Sponsor)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
2	Kasubbagrenmin (Mentor)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
3	Kaurmintu	Defender	4 Tinggi (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
4	Kaurkeu	Defender	4 Tinggi (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
5	Pamin Subbagrenmin	Defender	4 Tinggi (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
6	Bamin Sbgrenmin	Defender	4 Tinggi (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)

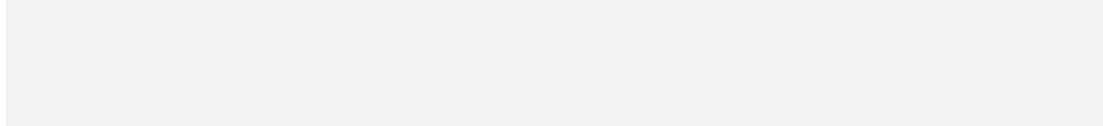


NO	DESKRIPSI	SEBELUM		SESUDAH	
		POSISI	INTENSITAS	POSISI	INTENSITAS
<b>B. STAKE HOLDER EKSTERNAL</b>					
1	KASUBBID PROVOS	Latent	6 Tinggi (+++)	Promoter	8 Tinggi (+++)
2	KASUBBID PAMINAL	Latent	6 Tinggi (+++)	Promoter	8 Tinggi (+++)
3	KASUBBID WABPROF	Latent	6 Tinggi (+++)	Promoter	8 Tinggi (+++)
4	KSB YANDUAN	Latent	6 Tinggi (+++)	Promoter	8 Tinggi (+++)
5	KSB REHABPERS	Latent	6 Tinggi (+++)	Promoter	8 Tinggi (+++)
6	KASIPROPAM POLRES	Latent	6 Tinggi (+++)	Defender	8 Tinggi (+++)





NO	DESKRIPSI	SEBELUM		SESUDAH	
		POSISI	INTENSITAS	POSISI	INTENSITAS
B. STAKE HOLDER EKSTERNAL					
1	KSBRENMIN SATKER MAPOLDA SUMUT	Latent	6 Tinggi (+++)	Defender	8 Tinggi (+++)
2	BAMIN/BANUM SIE PROPAM POLRES	Apathetic	6 Tinggi (+++)	Defender	8 Tinggi (+++)
3	PROGRAMMER / IT	Apathetic	6 Tinggi (+++)	Defender	8 Tinggi (+++)





# KUADRAN STAKEHOLDER



Sebelum



Sesudah





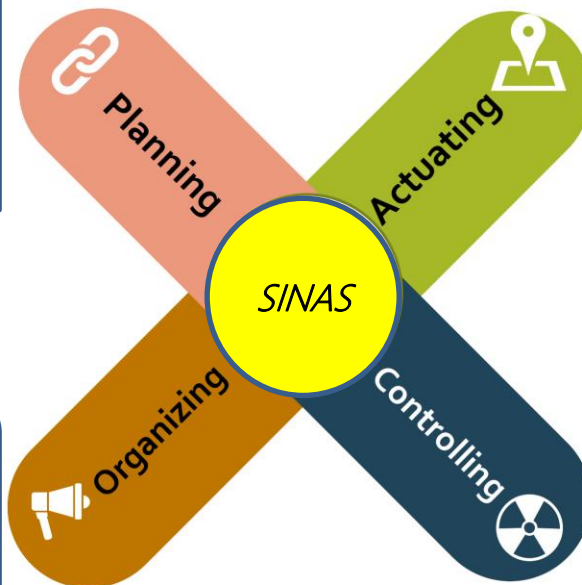
# TAHAPAN AKSI PERUBAHAN



## (Kesesuaian antara Milestone dengan Implementasi)

MINGGU KE 1 s.d. 2  
(2-13 Juli 2024)  
Capaian :  
100% sesuai

MINGGU KE 3  
(15-20 Juli 2024)  
Capaian :  
100% sesuai



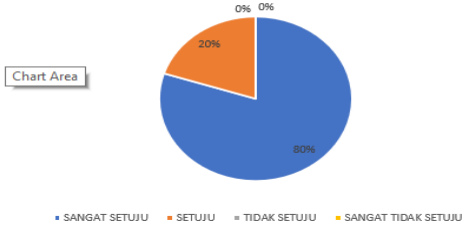
MINGGU KE 4 s.d. 7  
(22 Juli -15 Agustus 2024)  
Capaian :  
100% sesuai

MINGGU KE 8  
(19-24 Agustus 2024)  
Capaian :  
100% sesuai

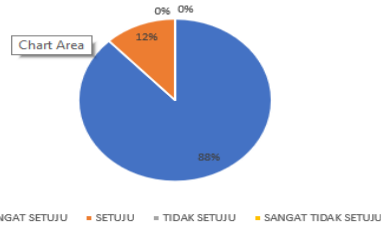


# KUISIONER SINAS

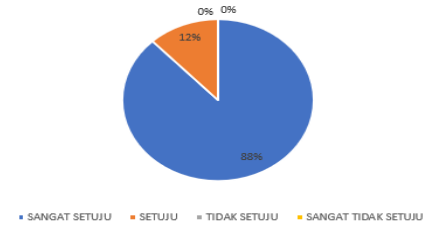
1. Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang SINAS yang dilaksanakan Action Leader?



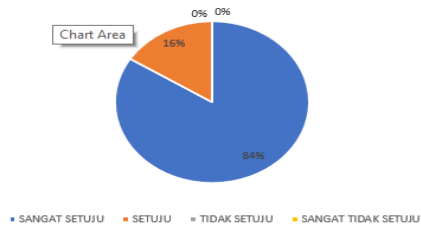
2. Apakah aksi perubahan SINAS yang dilaksanakan Action Leader meningkatkan kinerja pelayanan publik?



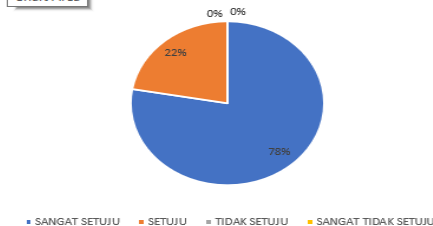
3. Apakah inovasi aksi perubahan tentang SINAS yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi?



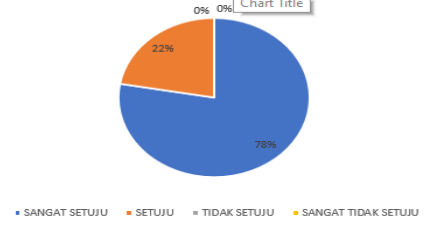
4. Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat membantu kinerja bagi organisasi?



5. Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat mengakomodir kebutuhan organisasi?



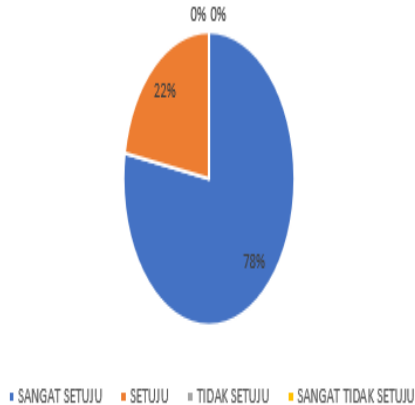
6. Apakah aksi perubahan tentang SINAS yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunaannya?



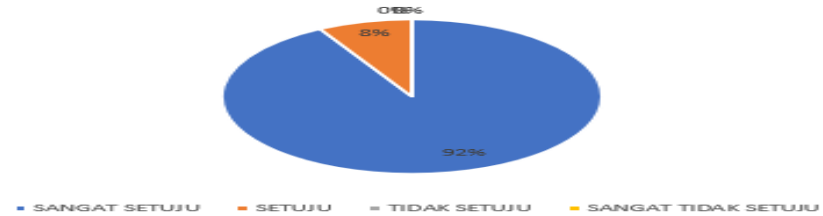


# KUISIONER SIWASOPS

7. Apakah aksi perubahan tentang SINAS dapat berkelanjutan/terus digunakan untuk kebutuhan organisasi?



8. Apakah aksi perubahan tentang SINAS merupakan produk yang efektif dan efisien?



8 Pertanyaan – 142 Responden  
Para *Stakeholder* memberikan respon positif terhadap  
Aplikasi SINAS  
“Aplikasi mudah digunakan dan bermanfaat bagi para  
stakeholder



# BERITA ACARA PENYERAHAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANNAN



## BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, tanggal dua belas Agustus tahun dua ribu dua puluh empat (12 Agustus 2024), pukul 10.30 WIB, saya : -- M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M. --, pangkat PENATA TK I NIP 197903092008121001 jabatan Kaurnan Subbagremmin Bidpropan Polda Sumut, telah menyerahkan Sistem Informasi, Naikah dan Administrasi Sarker (SINAS) Bidpropan Polda Sumut penggunaan kepada : -----

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 74040733  
Jabatan : KABIDPROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMATRA UTARA

Bahwa dalam penyerahan aplikasiwebsite dan buku panduan penggunaan SINAS tersebut disaksikan oleh Kasubbagremmin Bidpropan Polda Sumut a.n. KOMISARIS POLISI DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar – benarnya -----

Yang menyerahkan,

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA TK I NIP 197903092008121001

Yang menerima,

KEPALA BIDANG PROPAM POLDA SUMUT



BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733

Saksi,

DIAN NOVITA SITEPU, A.Md  
KOMISARIS POLISI NRP 78111148





# PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

## SINAS



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH SUMATRA UTARA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

### SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
Pangkat/NRP/NIP : KOMISARIS BESAR POLISI/74040733  
Jabatan : KABID PROPAM  
Kesatuan : POLDA SUMUT

Dengan ini menyatakan mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 Program kerja Sistem Informasi Naskah dan Administrasi Satker Bidpropam Polda Sumut (SINAS) berbasis website yang dilaksanakan peserta didik PKA Poli T.A. 2024, yaitu:

Nama : M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK. I /197903092008121001  
Jabatan : KAJURREN SUBBAGRENMIN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA SUMUT

Dalam pelaksanaan aksi perubahan peserta PKA Poli T.A. 2024 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbagrenmin Bidpropam Polda Sumut KOMPOL DIAN NOVITA SITEPU, A.Md. NRP 78111148 Berdasarkan Surat Perintah Kabidpropam Polda Sumut Nomor: Sprin/253/VI/DIK.2.5./2024/Bidpropam tanggal 28 Juni 2024

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KASUBBAGRENMIN  
BIDPROPAM POLDA SUMUT

DIAN NOVITA SITEPU, A.Md.  
KOMPOL NRP 78111148

Medan, 24 Agustus 2024  
PESERTA PKA POLRI

M. HUSNI THAMRIN NASUTION, S.E., M.M.  
PENATA I NIP 197903092008121001



Terdapat membuat pernyataan,  
KASUBBAGRENMIN  
BIDPROPAM POLDA SUMUT

BAMBANG TERTIANTO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74040733



# PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI



**SINAS**

SOSIALISASI PADA  
BIDPROPAM POLDA SUMUT

SOSIALISASI PADA PROPAM  
JAJARAN POLDA SUMUT





# PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

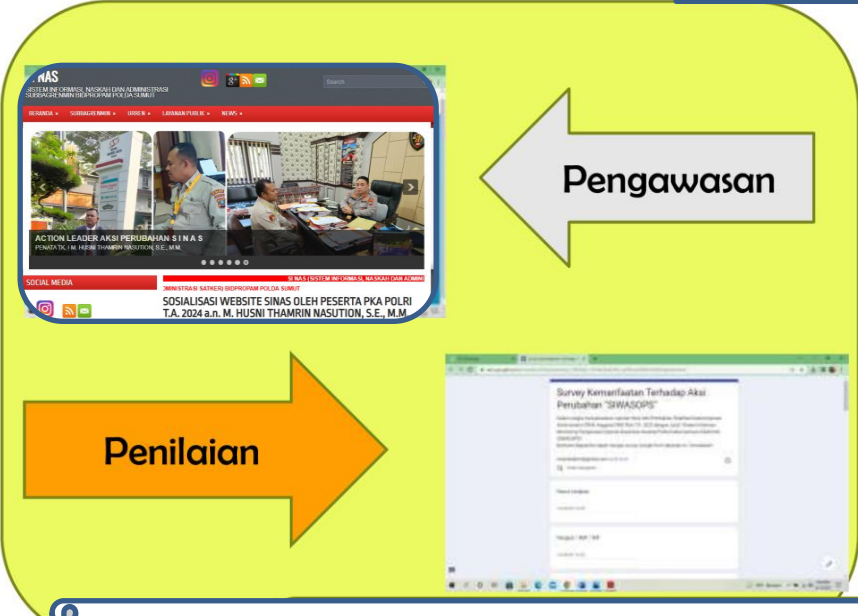


**MEMERINTAHKAN TIM EFEKTIF  
UNTUK MENGINPUT DATA**



**UPLOAD  
DATA**

**Koordinasi  
melalui WA**



**PENGAWASAN DAN PENILAIAN SINAS**



# NILAI TAMBAH



**Efisiensi  
Operasional**

Memberikan kecepatan akses data bagi Satker dalam mengetahui naskah produk-produk dan administrasi yang ada di Bidpropam Polda Sumut

**Efisiensi Anggaran**

Dapat menghemat ruang tempat penyimpanan arsip sebesar Rp. 25.000.000,-



# KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN



**MENINGKATKAN  
KETRAMPILAN  
DIGITAL**



**MENAMBAH REFERENSI  
TERKAIT TUPOKSI**

**Implementasi penyusunan  
kebutuhan jabatan  
fungsional pengantar kerja**



**DENGAN AKSI PERUBAHAN**

1. Memberikan pelatihan berkelanjutan kepada pegawai tentang keterampilan digital
2. Membaca melalui sistem informasi memungkinkan pengguna untuk mendapatkan informasi secara cepat dan efisien
3. Fasilitasi akses ASN ke sumber daya informasi terkini, seperti jurnal ilmiah, buku, dan seminar, untuk memastikan mereka tetap terinformasi tentang perkembangan terbaru



# PENILAIAN SIKAP PRILAKU (AWAL)



## NILAI KOMPONEN

	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJASAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB
PESERTA	7,83	7,80	8,00	7,88	BAIK
MENTOR	8,00	8,20	8,00	8,07	BAIK
NILAI RATA-RATA PER SUB KOMPONEN	7,95	8,08	8,00	8,01	BAIK
KUALIFIKASI PER SUB KOMPONEN	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	



Akhir Sikap Perilaku
<b>8,01</b>
Kualifikasi: Baik



# PENILAIAN SIKAP PRILAKU (AKHIR)



## NILAI KOMPONEN

	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJASAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB
PESERTA	9,33	8,00	8,20	8,51	BAIK
MENTOR	9,33	9,40	9,00	9,24	ISTIMEWA
NILAI RATA-RATA PER SUB KOMPONEN	9,33	8,98	8,76	9,02	ISTIMEWA
KUALIFIKASI PER SUB KOMPONEN	ISTIMEWA	BAIK	BAIK	ISTIMEWA	



Akhir Sikap Perilaku
<b>9,02</b>
Kualifikasi: <b>ISTIMEWA</b>

[LINK WEBSITE SINAS](#)

[www.sinaspropam.com](http://www.sinaspropam.com)

[LINK VIDEO YOUTUBE SINAS](#)

[https://youtu.be/qQzu2Qm-cGE?si=0Ef52\\_yhrCbeOZY3](https://youtu.be/qQzu2Qm-cGE?si=0Ef52_yhrCbeOZY3)

